



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ЦАРИЦЫНО»

Москва,
улица Генерала Белова, дом 4;
Тел: 8 (495) 390-36-50

Москва, Шипиловский проезд, дом 37, корпус 1;
Web-site: collegetsaritsyno.mskobr.ru
E-mail: tsaritsino@edu.mos.ru
Тел: 8 (495) 391-23-33

Москва,
улица Генерала Белова, дом 6;
Тел: 8 (495) 393-89-58

Циклограмма распределения рабочего времени директора колледжа на 2017/2018 учебный год

Ежедневно

- Контроль и работа с системой ЭДО (mosedo.ru).
- Обработка информации, поступающей в ЕКИС и ЛК системы ДОГМ (lk.educom.ru).
- Проверка единой почтовой службы owa.mos.ru.
- Просмотр данных из системы видеонаблюдения.
- Контроль посещаемости, работы дежурных администраторов.
- Контроль заболеваемости ОРВИ и гриппом (заполнение отчетной формы в ЕКИС).
- Просмотр и изучение входящей и исходящей корреспонденции с распределением по отделениям, отделам и ответственным.
- Проверка ранее данных поручений согласно календарному планированию.
- Участие в мероприятиях, согласно плану работы.
- Мониторинг типового сайта <http://collegetsaritsyno.mskobr.ru>.
- Прием сотрудников колледжа по служебным вопросам.

Еженедельно

- Актуализация данных из Единого сервиса записи esz.mos.ru.
- Просмотр селекторных совещаний ДОГМ: «Эффективное управление ресурсами школы», Общегородское открытое совещание руководителя ДОГМ И.И. Калины с директорами московских школ.
- Отчет заместителей по итогам прослушивания селекторных совещаний ДОГМ.
- Совещания с руководителями отделений и руководителями отделов.
- Комиссия по закупкам.
- Мониторинг и контроль пропускного режима, питания, учебного и воспитательного процессов, пожарной безопасности и охраны труда.
- Административные совещания.
- Контроль за работой площадок.
- Прием посетителей по личным вопросам.

Ежемесячно

- Участие в Днях открытых дверей.
- Мониторинг данных в ИСЭ «АИС Энергоучет» (до 20 числа), ИАС «МРКО» и ЭЖ.
- Совещания с педагогическим коллективом.
- Отчет заведующих и кураторов по итогам семестра.
- Совет по профилактике правонарушений обучающихся.
- Контроль подготовки плана работы колледжа на месяц.
- Анализ ежемесячных список педагогических работников на премирование.
- Анализ результатов выполнения плана.
- Участие в заседаниях МРСД.
- Посещение открытых уроков.
- Участие в работе Координационного совета.
- Участие в работе Аттестационной комиссии.

Ежеквартально

- Проведение заседания Управляющего Совета.
- Проведение заседания Педагогического совета.