

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 1

от « 23 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор:  И.К. Седова
Приказ № 553/1
от « 29 » сентября 2014 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ
ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ГБПОУ КОЛЛЕДЖ «ЦАРИЦЫНО»**

Москва
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) Центра профессиональных квалификаций (далее - Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (ГБПОУ Колледж «Царицыно») являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Центре ГБПОУ Колледж «Царицыно».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», другими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются правила поведения слушателей, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания в Центре на территории Колледжа, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях Колледжа, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Колледжу.

1.4. При прохождении практики на территориях сторонних организаций слушатели Центра профессиональных квалификаций Колледжа «Царицыно» обязаны подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующих организаций.

1.5. Правила имеют целью: обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья обучающихся и работников; обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование слушателей; удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирование нравственной культуры слушателей Центра ГБПОУ Колледж «Царицыно».

1.6. К слушателям, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном Центром порядке в

качестве слушателей программ дополнительного образования и профессионального обучения (ДПО, ПО, дополнительных общеразвивающих программ). Слушатели пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Колледжа, соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные обязанности слушателей

2.1. Слушатели в Центре профессиональных квалификаций обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать программы дополнительного образования и профессионального обучения, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом.

Порядок прохождения итоговой аттестации слушателей регулируется локальными нормативными актами Центра.

2.2.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, их организацию и проведение, Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Колледжа.

2.1.3. Проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному календарному учебному графику.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий или итоговый контроль, незамедлительно уведомить сотрудников Центра о причинах неявки. Слушатель, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признается неуважительной. Письменные

доказательства уважительности неявки слушатель обязан представить сотрудникам Центра в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.1.5. Быть вежливым, уважать честь и достоинство других слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

2.1.6. Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Колледжа, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Колледжу материального ущерба слушатели обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Быть дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории Колледжа.

2.1.9. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Колледжа.

2.2. Порядок и условия пользования слушателями Центра библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Колледжа, оборудованием, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий, устанавливается соответствующими Правилами, утверждаемыми директором Колледжа или иными локальными актами учреждения.

3. Права слушателей

3.1. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с главой 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Слушатель также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Центром, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4. Поощрение слушателей

4.1. За отличное освоение дополнительной профессиональной программы и активное участие в проведении открытых и иных мероприятий слушатели могут поощряться грамотой, благодарственным письмом.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к слушателю за неисполнение или нарушение Устава организации, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

5.3. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Колледжа, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.4. За невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) и (или) пропуска занятий по неуважительной причине, к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: отчисление из Колледжа.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Центра должен предупредить слушателя о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется акт.

Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Отчисление слушателя оформляется приказом директора Колледжа. В этом случае слушателю может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

5.7. Слушатель вправе обжаловать распоряжение о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

6. Порядок организации образовательного процесса

6.1. Обучение в Центре проводится по очно-заочной форме обучения.

6.2. Образовательный процесс в Центре профессиональных квалификаций осуществляется в течение всего календарного года с 1 января по 31 декабря.

6.3. Набор слушателей в группу осуществляется на основании утвержденных директором Колледжа плановых показателей работы Центра профессиональных квалификаций по программам ДПО и ПО и в соответствии с условиями заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор).

6.4. Занятия для слушателей Центра начинаются и заканчиваются согласно срокам, установленным учебным планом, образовательной программой, календарным учебным графиком и Договором.

6.5. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

6.6. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется утвержденным учебным планом и дополнительной образовательной программой.

6.7. Учебные занятия в Центре проводятся согласно календарному учебному графику (расписанию) в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

6.8. Преподавание и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

6.9. В Центре для слушателей устанавливается 5-дневная учебная неделя. По письменному согласию (или заявлению) слушателей учебные занятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

6.10. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, выполнения аттестационной, дипломной, проектной работ и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

6.11. Освоение программ дополнительного образования и профессионального обучения может предусматривать ежедневную

самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей (кроме выходных и праздничных дней). Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

6.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерыв после окончания академического часа должен составлять 5-10 минут.

6.13. В процессе обучения может проводиться текущий контроль качества овладения содержанием учебного материала. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого администрацией Колледжа (анкетирование и др.).

6.14. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана программ ДПО и ПО, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от вида образовательной программы и количества учебных часов ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании или профессиональном обучении: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (по программам ДПО), свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (по программам ПО).

7. Обеспечение порядка в образовательном учреждении

7.1. На территории Колледжа воспрещается поведение, затрудняющее работу сотрудников образовательного учреждения, в том числе:

- курение табака;
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- появление с животными;
- употребление нецензурных выражений;
- нарушение санитарно-гигиенических норм;
- оставление без присмотра личных вещей;
- использование во время занятий средств мобильной связи;
- любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.