

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 11
от «15» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ГБПОУ КОЛЛЕДЖ «ЦАРИЦЫНО»

Москва
2017 год

СО Д Е Р Ж А Н И Е

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ	4
3.	СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	7
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ	14
6.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
7.	ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Центром профессиональных квалификаций (далее - Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее – ГБПОУ Колледж «Царицыно»), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Центр устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Центра, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки: междисциплинарный экзамен, междисциплинарный экзамен с элементами творческой работы и/или подготовка и защита итоговой аттестационной работы;

- по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен.

2.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Междисциплинарный экзамен должен определять, как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ, утвержденных Центром.

Междисциплинарный экзамен с элементами творческой работы помимо вышеперечисленных требований имеет своей целью:

- систематизацию, углубление и закрепление теоретических званий слушателей;

- развитие навыков практического применения полученных знаний, умение анализировать и находить решения экономических, производственных и социальных проблем в условиях конкретной организации или предприятия;

- формирование у слушателей творческого подхода к решению практических задач.

Темы для выполнения творческих работ определяются Центром профессиональных квалификаций, реализующим ДПП, утверждаются руководителем Центра и предоставляются на выбор слушателям.

2.5. Подготовка итоговой аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем. Темы итоговых аттестационных работ определяются Центром профессиональных квалификаций, реализующим ДПП, утверждаются директором колледжа и предоставляются на выбор слушателям. Темы итоговых аттестационных работ могут быть предварительно рассмотрены на заседании Методического совета ГБПОУ Колледж «Царицыно». Тема итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим слушателя на обучение.

2.5.1. За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа научно-педагогического состава колледжа, ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений, организаций. На каждого руководителя по подготовке итоговой аттестационной работы распределяется не более 10 итоговых аттестационных работ.

2.5.2. Темы итоговых аттестационных работ слушателей, назначение руководителей по их подготовке утверждаются приказом директора колледжа об утверждении тем итоговых аттестационных работ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Центром по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется

локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.5.3. Подготовленные слушателями итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защите перед аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа научно-педагогического состава колледжа, и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации (зачет, экзамен) устанавливаются Центром самостоятельно (экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарный экзамен по программе обучения, подготовка реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защита реферата), подготовка итоговой работы (проекта) (защита итоговой работы (проекта)), выполнение практического задания, теста и т.д.).

2.7. Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.8. Подготовка реферата, итоговой работы должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов, итоговых работ определяется Центром и предоставляется на выбор слушателям.

2.9. Выполнение практического задания предусматривает освоение соответствующих профессиональных компетенций (ПК), формирующихся в результате освоения программы обучения и способствует приобретению практического опыта, необходимого для осуществления определенного вида деятельности. На зачете используются контрольно-оценочные материалы, которые включают ситуации, вынуждающие проявлять профессиональные компетенции для решения поставленных задач и возникших ситуаций.

2.10. Программы экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов, итоговых аттестационных работ, выполнение практических заданий, а также критерии оценки знаний слушателей на

аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа и могут быть предварительно рассмотрены на заседании Методического совета.

2.11. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Центром в соответствии с локальными нормативными актами организации.

3.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.3. Для ДПП повышения квалификации аттестационная комиссия формируется по каждой программе ДПП.

3.4. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо лицом (лицами) из числа педагогического состава колледжа «Царицыно», и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других

образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

3.7. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждаются приказом директора колледжа об итоговой аттестации слушателей.

3.8. По представлению руководителей профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, Департамент образования города Москвы (далее - Департамент) утверждает список кандидатур председателей аттестационных комиссий по направлениям подготовки для государственной итоговой аттестации. На основании утвержденного Департаментом списка Центр профессиональных квалификаций колледжа «Царицыно» формирует список председателей как по направлениям подготовки, так и по каждой реализуемой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Председатели аттестационных комиссий по ДПП профессиональной переподготовки и по ДПП повышения квалификации утверждаются на период не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.10. Аттестационная комиссия формируется из лиц педагогического состава колледжа и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) руководителей отделов структурного подразделения колледжа, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.11. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа педагогического состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Центра колледжа «Царицыно».

3.12. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

3.13. Состав аттестационных комиссий утверждается директором колледжа до начала итоговой аттестации при наличии утвержденных кандидатур председателей аттестационных комиссий. Подготовка приказов о составе аттестационных комиссий осуществляется Центром после утверждения председателей аттестационных комиссий Департаментом образования города Москвы.

3.14. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.16. Основные функции аттестационных комиссий:

3.16.1. комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

3.16.2. рассмотрение вопросов:

- о предоставлении слушателям по результатам освоения по ДПП профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;
- о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Центром образца;

3.16.3. определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных итоговых работ, обязанности руководителя аттестационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются Центром самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде Центра и (или) на интернет-странице (сайте) в разделе «Центр профессиональных квалификаций (курсы)» в подразделе «Нормативно-правовые документы Центра» в рамках корпоративного портала (сайта) колледжа:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации – не позднее, чем за 1-2 недели до начала итоговой аттестации.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом Центра об итоговой аттестации слушателей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются календарно-учебным графиком, утвержденным директором колледжа по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей,

завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде Центра и (или) на интернет-странице (сайте) в разделе «Центр профессиональных квалификаций (курсы)» в подразделе «Нормативно-правовые документы Центра» в рамках корпоративного портала (сайта) колледжа:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания;

- по ДПП повышения квалификации - не позднее, чем за 1-2 недели или 1-2 дня (в зависимости от сроков ДПП) до начала итоговой аттестации.

4.4. Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации к итоговой аттестации оформляется приказом Центра об итоговой аттестации слушателей:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-3 дня до даты начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации - не позднее, чем за 1-3 дня до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Центра, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных работ при посредническом участии работодателей, могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.6. Центр создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.7. Междисциплинарный экзамен, междисциплинарный экзамен с элементами творческой работы или защита аттестационной работы могут проводиться только после завершения обучения слушателя по ДПП и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

4.8. Сроки подготовки реферата, творческой работы или этапы выполнения аттестационной работы регулируются Центром самостоятельно.

4.9. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

Балл	Отметка	Вербальный аналог	Итог
90 – 100	5	Отлично	Освоено
80 – 89	4	Хорошо	
70 – 79	3	Удовлетворительно	
Менее 70	2	Не удовлетворительно	Не освоено

4.11.1. Итогом зачета по ДПП повышения квалификации является однозначное решение итоговой аттестационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

4.11.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» («не освоено») выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» («освоено») заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой работе;

- отметку «хорошо» («освоено») заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» («освоено») заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.12. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний для ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий;
- ведомостями оценки знаний слушателей.

4.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

4.14. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации составляются на группу слушателей.

4.15. В протокол заседания аттестационной комиссии на каждого слушателя по ДПП профессиональной переподготовки по приему

междисциплинарного экзамена или междисциплинарного экзамена с элементами творческой работы (Приложение № 2 к настоящему Положению) вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету в соответствии с профессиональными модулями программы, вопросы по творческой работе и оценка по 5-балльной шкале («освоено/не освоено»), полученная слушателем за каждый ответ. Далее дается общая характеристика ответов на заданные вопросы и выносятся итоговая оценка слушателя.

4.16. В протокол заседания аттестационной комиссии на каждого слушателя по защите аттестационной работы вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.17. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в общий файл и хранятся в Центре в соответствии с номенклатурой дел Центра профессиональных квалификаций колледжа «Царицыно».

4.18. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний каждого слушателя, аттестационная комиссия оформляет итоговый протокол (Приложение № 3 к настоящему Положению), который является основанием для приказа о закрытии курса и отчисления слушателей в связи с завершением обучения протокол (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.19. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – лицо, заменяющее его из числа руководителей отделов структурного подразделения колледжа), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.20. Результаты итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки и повышению квалификации, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии;
- после оформления ведомости оценки знаний слушателей (Приложение № 5 и № 6 к настоящему Положению).

4.21. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.22. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Центра о закрытии курса и отчисления слушателей в связи с завершением обучения на основании:

- решения аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- итогового протокола и ведомости оценки знаний слушателей по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.23. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Центра, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.24. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Центра, им выдается справка об обучении установленного Центром образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Центром соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.25. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из Центра по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации Центром соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.26. По завершении итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки аттестационная комиссия готовит отчет. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации (Приложение № 7 к настоящему Положению) с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса предоставляются руководителю Центра в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

4.27. По предложению председателей аттестационных комиссий или их заместителей отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации могут быть вынесены для обсуждения на методических советах структурных подразделений колледжа, результаты итоговой аттестации слушателей анализируются в отчете о результатах деятельности Центра за текущий учебный год.

4.28. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки хранятся в Центре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Центре профессиональных квалификаций колледжа «Царицыно» порядке.

4.29. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с

процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр устанавливает самостоятельно.

5. Порядок проведения экзаменов

5.1. Для проведения экзамена (экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу, модулю), междисциплинарного экзамена, междисциплинарного экзамена с элементами творческой работы) Центром разрабатывается программа экзамена.

5.2. Экзаменационные билеты (тесты) составляются в соответствии с утвержденной программой экзамена, утверждаются директором колледжа.

5.3. Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

5.4. Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа колледжа.

5.5. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

5.6. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.7. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

5.8. При проведении итогового экзамена по дисциплине, модулю, междисциплинарного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

6. Порядок проведения защиты итоговой аттестационной работы

6.1. К защите итоговой аттестационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу, отзыв руководителя, рецензию в установленные Центром сроки.

6.2. Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

6.3. Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада составляет не более 20 минут.

6.4. Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

6.5. После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

6.6. По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

6.7. Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

- руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;
- рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования;
- членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

6.8. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию

деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

6.9. Представленные на защиту работы хранятся в структурном подразделении Центра в течение 5 лет и по истечению срока уничтожаются в установленном в Центре порядке.

7. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

7.1. Слушатели, отчисленные из Центра в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в Центре порядком.

7.2. При восстановлении в Центре для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема аттестационной работы.

7.3. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Приложение № 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

Об итоговой аттестации слушателей

В соответствии с выполнением учебного плана по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «**Название программы**» в объеме (количество) часов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговую аттестацию слушателей группы № (номер группы) в форме (зачета, междисциплинарного экзамена и т.п.) (дата проведения итоговой аттестации).
2. Допустить к итоговой аттестации, как полностью освоивших программу, следующих слушателей группы № (номер группы):

1. ФИО. слушателя
2. ФИО. слушателя

3. Назначить аттестационную комиссию в следующем составе:
председатель – *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;*
член комиссии – *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;*
член комиссии – *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;*

4. Произвести оплату работы аттестационной комиссии:

№ группы	Состав аттестационной комиссии	Количество слушателей	Количество часов	Стоимость одного часа
(номер группы)	<i>Фамилия И.О. председателя комиссии</i> <i>Фамилия И.О. члена комиссии</i> <i>Фамилия И.О. члена комиссии</i>			

Директор

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Приложение № 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания **аттестационной комиссии**
по программе профессиональной переподготовки

« _____ » (кол-во часов)
(наименование программы ДПО)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия, утвержденная Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

от _____ № _____,

в составе:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

Аттестационная комиссия рассмотрела итоги промежуточной аттестации по модулям учебного плана и заслушала ответы на *(указать форму проведения итоговой аттестации)*:

Ф.И.О. (слушателя)

Билет № _____

Профессиональный модуль ПМ.01 « _____ ».

Вопросы экзаменационной комиссии:

Оценка _____

Профессиональный модуль ПМ.02 «_____».

Вопросы экзаменационной комиссии:

Оценка _____

Профессиональный модуль ПМ.03 «_____».

Вопросы экзаменационной комиссии:

Оценка _____

По творческой работе с элементами проекта открытия предприятия общественного питания было задано _____ вопросов.

Общая характеристика ответов на заданные вопросы

Итоговая оценка _____

РЕШЕНИЕ:

- 1) Признать, что слушатель ответил на вопросы по междисциплинарному экзамену с элементами творческой работы с итоговой оценкой _____;
- 2) Выдать диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере организации ресторанного сервиса;
- 3) Отметить, что выполненная творческая работа представляет (не представляет)* практическую ценность, а результаты исследования рекомендуются (не рекомендуются)* для дальнейшего использования;
- 4) Рекомендовать _____

Председатель комиссии:

Подпись _____ Ф. И. О. _____

Члены комиссии:

Подпись _____ Ф. И. О. _____

Подпись _____ Ф. И. О. _____

Секретарь АК

Подпись _____ Ф. И. О. _____

(*)- нужное подчеркнуть

Приложение № 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

Протокол № _____

заседания **аттестационной комиссии**
по программе профессиональной переподготовки

« _____ » (кол-во часов)

(наименование программы ДПО)

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационная комиссия, утвержденная Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

от _____ № _____,

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей учебной группы № (номер группы),

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за итоговый экзамен, итоговый междисциплинарный экзамен с элементами творческой работы или выпускную итоговую (аттестационную) работу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали

(комплексная оценка уровня освоения дополнительной профессиональной образовательной программы)

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **Утвердить** результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Особое мнение членов комиссии:

3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, **выдать диплом о профессиональной переподготовке «(название программы)»**, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере

1. *Ф.И.О. слушателя*
2. *Ф.И.О. слушателя*

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

_____ Ф. И. О. слушателей полностью

и рекомендовать _____
(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии:

_____ Подпись _____ Ф. И. О.

Члены комиссии:

_____ Подпись _____ Ф. И. О.

_____ Подпись _____ Ф. И. О.

Секретарь ГАК

_____ Подпись _____ Ф. И. О.

(*) – нужное подчеркнуть

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

П Р И К А З

« ___ » _____ 20 г.

№ ___

Москва

О закрытии курса и отчислении слушателей

В соответствии с выполнением учебного плана по программе профессиональной переподготовки «*Название программы*» в объеме (*количество*) часов (*Сроки проведения программы*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть курс в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг слушателей группы № _____. Форма обучения – (_____).
2. По итогам проведения итоговой аттестации отчислить с курса и выдать дипломы следующим слушателям группы № _____:

1. *Ф.И.О. слушателя*
2. *Ф.И.О. слушателя*

3. Руководителю Центра профессиональных квалификаций (*Ф.И.О.*), методисту (*Ф.И.О.*) специалисту (*Ф.И.О.*) оформить и выдать вышеуказанным слушателям документы об окончании обучения.

Директор

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

С приказом ознакомить:

Руководителя Центра профессиональных квалификаций
(Ф.И.О.) _____

Специалиста (Ф.И.О.) _____

Методиста (Ф.И.О.) _____

Приложение № 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

ВЕДОМОСТЬ № _____

оценки знаний слушателей по программе профессиональной переподготовки
« _____ » (кол-во часов)
(наименование программы ДПО)

группа № _____

Форма контроля знаний: _____
(зачет/экзамен)

Преподаватель: _____

Дата: «__» _____ 20__ год

№ № п/п	Ф. И. О. слушателя	Отметка о сдаче зачета	№ экзамена- ционного билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
				освоено/не освоено	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Итого:

«освоено» – _____
«не освоено» – _____
«не явился» – _____

Члены комиссии:

_____	_____
Подпись	Ф. И. О., ученая степень, звание
_____	_____
Подпись	Ф. И. О., ученая степень, звание

Приложение № 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

ВЕДОМОСТЬ № _____

оценки знаний слушателей по программе повышения квалификации
« _____ » *(кол-во часов)*
(наименование программы ДПО)

группа № _____

Форма контроля знаний: _____
(зачет/экзамен)

Преподаватель: _____

Дата: «__» _____ 20 год

№ № п/п	Ф. И. О. слушателя	Отметка о сдаче зачета	№ экзамена- ционного билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
				освоено/не освоено	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Итого:

«освоено» – _____
«не освоено» – _____
«не явился» – _____

Председатель комиссии:

_____	_____
Подпись	Ф. И. О., ученая степень, звание

Члены комиссии:

Подпись	Ф. И. О., ученая степень, звание
Подпись	Ф. И. О., ученая степень, звание

Приложение № 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

Отчет аттестационной комиссии программы (вид программы) «название программы»

О проведении итоговой аттестации слушателей

_____ *полное название структурного подразделения*

В период с _____ по _____ проведена итоговая аттестация слушателей программы (вид программы) «название программы», группа № _____.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом ЦПК от _____ № _____.

Итоговая аттестация предусматривала следующие виды аттестационных испытаний:

_____.

В соответствии приказом ЦПК от _____ № _____ к итоговой аттестации было допущено __ слушателей.

В соответствии с приказом ЦПК от _____ № _____ для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации восстановлен (а) _____.

Согласно графику междисциплинарный/междисциплинарный экзамен с элементами творческой работы проведен _____.

В аттестационном испытании приняли участие _____ слушателей.

Таблица 1

Результаты сдачи междисциплинарного/ междисциплинарного экзамена
с элементами творческой работы экзамена

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):	32	-
Число сдававших междисциплинарный/ междисциплинарный экзамен с элементами творческой работы (всего):	31	100 %
Из них:		
с оценкой «отлично» (90-100 баллов)	19	61%
с оценкой «хорошо» (80-89 баллов)	8	26%
с оценкой «удовлетворительно» (70-79 баллов)	3	13%
с оценкой «неудовлетворительно» (менее 70 баллов))	0	0%
Не явились	1	-

Приказом ЦПК от _____ № _____ утверждены темы и назначены руководители аттестационных работ.

В аттестационную комиссию были представлены аттестационные работы в количестве _____.

Согласно графику защита аттестационных работ проходила _____.

Таблица 2

Результаты защиты аттестационных работ

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):	32	-
Число защищавших аттестационную работу (всего):	29	100 %
Из них:		
с оценкой «отлично» (90-100 баллов)	19	66%
с оценкой «хорошо» (80-89 баллов)	8	27%
с оценкой «удовлетворительно» (70-79 баллов)	3	7%
с оценкой «неудовлетворительно» (менее 70 баллов)	0	0%
Не явились	1	-

Результаты итоговой аттестации слушателей формат программы «название программы», группа № _____ представлены в таблице 3:

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		%
Из них прошли аттестационные испытания только на «отлично»		%
Из них прошли аттестационные испытания на «хорошо», «хорошо» и «отлично»		%
Из них прошли аттестационные испытания только на «удовлетворительно»		%
Не прошли аттестационные испытания, получили оценку «неудовлетворительно»		%
Не явились для прохождения итоговой аттестации		%

По результатам междисциплинарного/междисциплинарного экзамена с элементами творческой работы аттестационная комиссия отметила, что уровень подготовки слушателей соответствует планируемым результатам обучения.

Результаты защиты аттестационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической подготовки слушателей. Аттестационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Аттестационной комиссией рекомендованы для внедрения в _____ работы следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема аттестационной работы	Руководитель

На заключительном заседании аттестационной комиссии было принято решение об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в сфере _____ слушателей и выдаче им дипломов о профессиональной переподготовке установленного ЦПК образца.

Вручение дипломов запланировано _____.

В целях повышения качества формат программы «*название программы*» аттестационная комиссия рекомендует:

- 1.
- 2.

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия