

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Города Москвы
Московский колледж управления гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Утверждено на заседании
педагогического совета
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Седова



Протокол № 1

Приказ № 5531

« 29 » августа 2014г.

« 29 » сентября 2014г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации студентов колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).
- 1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации определяются учебными планами ГБПОУ Колледж «Царицыно» и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала семестра.
- 1.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов ГБПОУ Колледж «Царицыно» и ее корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности компетенций;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 1.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов колледжа «Царицыно» не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

II Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в том числе, введенные за счет часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых ГБПОУ Колледж «Царицыно» самостоятельно:

- контрольная работа,
- зачет,
- дифференцированный зачет,
- дифференцированный зачет (комплексный),
- экзамен,
- экзамен (комплексный),
- экзамен (квалификационный).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации (форма 1б), предусматриваются ГБПОУ Колледж «Царицыно» по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые:

- согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

2.3. Экзамен и комплексный экзамен, как формы промежуточной аттестации, предусматриваются ГБПОУ Колледж «Царицыно» по отдельной

дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (форма 1б) (МДК, учебная и производственная практика), которые:
- согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наибольший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким элементам ППССЗ требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.

2.4. Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю, требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний, умений, практического опыта, представление портфолио достижений.

III Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами ГБПОУ Колледж «Царицыно» программы среднего общего образования в пределах ППССЗ проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий для рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией (кафедрой) и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной- трем из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на усмотрение колледжа. По завершению освоения студентами колледжа «Царицыно» всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 3 астрономических часа (180 минут).

3.5. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме), проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

3.6. Сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются графиком учебного процесса колледжа.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.7. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.8. Для студентов колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем отдельным приказом.

3.10 Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется с учетом интервала между экзаменами не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.11. При проведении письменных экзаменов предусмотрена возможность подачи студентами колледжа апелляции в апелляционную комиссию и ознакомления ими при рассмотрении апелляции с выполненной письменной экзаменационной работой.

Студенты колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

3.12. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.13. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются ГМЦ города Москвы.

3.14. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня, и, соответственно, примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждается руководителем учебного (учебно-методического отдела) отделения колледжа.

3.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов ГБПОУ Колледж «Царицыно» во время проведения экзамена.

3.18. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и профильным учебным дисциплинам при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным дисциплинам (по которым сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

3.21. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что студент колледжа освоил программу среднего общего образования.

3.22. Выпускникам колледжа, которые получили среднее общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, при

заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:
– после слов "Итоговый экзамен по отдельным дисциплинам" указывается без кавычек наименование экзаменов, включая экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренных в общеобразовательном цикле учебного плана, и через запятую – оценка (прописью);
– на оборотную сторону бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании вносятся наименования дисциплин, включая учебные дисциплины общеобразовательного цикла в соответствии с учебным планом. По каждой дисциплине, вносимой в приложение к диплому, проставляются максимальное количество часов цифрами и итоговая оценка (прописью).

IV Проведение зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы

4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету, дифференцированному зачету, варианты контрольной работы разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании кафедры и утверждаются руководителем учебного (учебно-методического) отдела отделения колледжа.

4.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

V Проведение экзамена (комплексного экзамена) и экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (экзамен комплексный) в колледже проводятся в период промежуточной аттестации (концентрировано). Экзамен квалификационный проводится в колледже или по месту прохождения практики (на производстве) по мере прохождения соответствующего вида практики

(рассредоточено). На промежуточную аттестацию в форме экзамена (экзамена комплексного) и экзамена (квалификационного) отводится не менее 1 недели (36 часов) в семестр. Для проведения экзамена (экзамена комплексного) и экзамена (квалификационного) составляется график проведения экзаменов, утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов колледжа «Царицыно» не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации студентов ГБПОУ Колледж «Царицыно» на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем, рассматриваются и согласовываются на заседаниях кафедр, утверждаются руководителем учебного (учебно-методического) отдела отделения колледжа и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения студентов ГБПОУ Колледж «Царицыно» в начале изучения дисциплины.

Проведение экзамена (экзамена по дисциплине, экзамена по МДК, в т.ч. комплексного по МДК)

5.5. К началу проведения экзамена представляются следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) (форма 1б) ;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.5.1. Экзамен может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов промежуточного контроля в процессе освоения программы дисциплины или МДК),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

- традиционного экзамена.
Форма проведения экзамена фиксируется в рабочей программе по профессиональному модулю.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.
5.6.1. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей кафедры. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого студента.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:
- уровень освоения студентам материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.
Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно VI разделу настоящего Положения.

Проведение экзамена (квалификационного)

5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного

заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента

5.12. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации определенного вида профессиональной деятельности. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

А. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Б. Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

В. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ППСЗ. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

Г. Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Д. Комбинированный экзамен (обусловленный спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетает указанные выше методы оценивания.

Е. Накопительный экзамен (обусловленный спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетает указанные выше методы оценивания.

Форма проведения экзамена (квалификационного) фиксируется в рабочей программе по профессиональному модулю

5.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (форма 2в, 2г),
- аттестационный лист по практике (форма 3),
- экзаменационная ведомость (форма 2а);
- ведомость результатов защиты курсовой работы (форма 2б)
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.14. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия экзаменационной ведомости. Пакет документов хранится у заведующего отделением или у уполномоченного для этой цели лица до окончания обучения, а затем сдаётся в архив.

5.15. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

5.16. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоенное студенту работодателем, присутствующим на экзамене (квалификационном), разряда по профессии, указанной в пояснении к учебному плану.

VI Допуск студентов колледжа к аттестации

6.1. К аттестации (экзамену и экзамену квалификационному) допускаются студенты, освоившие программу дисциплины или все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. К аттестации могут быть допущены также, студенты, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.4. Вопрос о допуске студентов ГБПОУ Колледжа «Царицыно» к аттестации обсуждается и принимается на малом педагогическом совете колледжа. Решение оформляется приказом по колледжу.

6.5. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов, но не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.6. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

6.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

6.8. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Колледжа «Царицыно»

VII Повторная аттестация

7.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

7.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. Повторная аттестация студентов ГБПОУ Колледжа «Царицыно» по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

7.4. Заведующий отделением определяет график проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) и доводит до сведения студентов ГБПОУ Колледжа «Царицыно» и их родителей (лиц, их заменяющих).

7.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением (форма 1а)

7.6. По окончании повторной аттестации приказом по колледжу студент переводится на следующий курс, или допускается к квалификационной аттестации или отчисляется в зависимости от результата повторной аттестации. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.7. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению по решению малого педагогического совета может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.

7.8. Повторная аттестация студента разрешается не более двух раз за период обучения.

7.9. Студенты колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками в соответствии с п.3.11 настоящего положения.

VIII Отчисление студентов Колледжа по результатам аттестации

8.1. При отчислении студента, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних по инициативе администрации колледж действует в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Колледж «Царицыно» (п.4.3)

8.2. Отчисление из числа студентов ГБПОУ Колледж «Царицыно» оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

8.3. В журнале учебных занятий уполномоченным для этих целей лицом делается отметка о приказе на отчисление студента.

8.4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

8.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании Комиссии по сохранности контингента и профилактике правонарушений, безнадзорности, нарушений Правил внутреннего порядка и отчисления с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам в результате экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по колледжу сроки (1 месяц по окончании сессии);

- не посещаемость учебных занятий студентам без уважительной причины в течение месяца;
 - невыход на сессию без уважительной причины;
 - невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
 - грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и студентам колледжа; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение в не отведенных местах; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).
- 8.6. Не допускается отчисление студентов колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.
- 8.7. Студентам, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка об успеваемости установленного образца.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Города Москвы Московский колледж управления гостиничного бизнеса и
информационных технологий

«Царицыно»

Экзаменационная ведомость

Дисциплина _____ ” ____ ” курса” _____ ” группы

Специальность _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка		Итоговая оценка по дисциплине	Подпись
			письменно	устно		
1						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25						

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.
Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____
Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.
Подпись _____

Форма 1а

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Города Москвы Московский колледж управления гостиничного бизнеса и
информационных технологий

«Царицыно»

Ведомость на передачу (экзамен, зачет)

(нужно подчеркнуть)

Дисциплина _____ ” _____ ” курса” _____ ” группы

Специальность _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка		Итоговая оценка по дисциплине	Подпись
			письменно	устно		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Дата проведения: “ _____ ” _____ 20 _____ г.

Подпись _____

<p>ГБПОУ Колледж " Царицыно "</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Контрольная работа (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по учебной дисциплине</p> <p>ОД.(индекс) _____</p> <p>_____</p> <p>по специальности</p> <p>_____</p>	<p>Руководитель структурного подразделения по учебно-методической работе</p> <p>_____</p> <p>/ _____ ./</p> <p>Заведующая кафедрой</p> <p>_____</p> <p>/ _____ /</p>
--	---	--

Вариант №1
Билет №1

<p>ГБПОУ Колледж " Царицыно "</p> <p>« ____ » _____ 20 г.</p>	<p>Контрольная работа (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по дисциплине</p> <p>ОГСЭ.(индекс) _____</p> <p>_____</p> <p>по специальности</p> <p>_____</p>	<p>Руководитель структурного подразделения по учебно-методической работе</p> <p>_____</p> <p>/ _____ ./</p> <p>Заведующая кафедрой</p> <p>_____</p> <p>/ _____ /</p>
---	---	--

Вариант №1
Билет №1

<p>ГБПОУ Колледж " Царицыно "</p> <p>« ____ » _____ 20 г.</p>	<p>Контрольная работа (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) по дисциплине</p> <p>ОП.(индекс) _____</p> <p>—</p> <p>по специальности</p> <p>_____</p>	<p>Руководитель структурного подразделения по учебно-методической работе</p> <p>_____</p> <p>/ _____ ./</p> <p>Заведующая кафедрой</p> <p>_____</p> <p>/ _____ /</p>
---	---	--

Вариант №1
Билет №1

ГБПОУ Колледж " Царицыно" «__»____2014г.	Комплексный экзамен по дисциплинам ОГСЭ.04. Иностранный язык ВЧ ОП.09. Профессиональный иностранный язык по специальности _____ _____	Руководитель структурного подразделения по учебно-методической работе _____ /_____/. Заведующая кафедрой _____ /_____/
--	--	---

Билет №1

ГБПОУ Колледж " Царицыно" «__»____2014г.	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.(индекс)_____ _____ по специальности _____ _____	Руководитель структурного подразделения по учебно-методической работе _____ /_____/. Заведующая кафедрой _____ /_____/
--	--	---

Билет №1

ГБПОУ Колледж " Царицыно" «__»____2014г.	Экзамен по междисциплинарному курсу МДК.(индекс)_____ _____ по специальности _____ _____	Руководитель структурного подразделения по учебно-методической работе _____ /_____/. Заведующая кафедрой _____ /_____/
--	--	---

Билет №1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Города Москвы Московский колледж управления гостиничного бизнеса и
 информационных технологий

«Царицыно»

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____
 ” ____ ” курса ” _____ ” группы _____
 Специальность _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.
 Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

Форма 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Города Москвы Московский колледж управления гостиничного бизнеса и
информационных технологий

«Царицыно»

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО студента, группа, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентами колледжа «Царицыно» во время
практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

