

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:
Методический совет
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 2

«18» декабря 2014г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Седова
Приказ № 923

« 30 » декабря 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»**

1. Общие положения

- 1.1. **Координационный совет** является общественным органом, объединяющим различные субъекты образовательного процесса, определяющие и координирующие инновационные процессы образовательного учреждения.
- 1.2. Координационный совет колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г., городской целевой программой развития образования «Столичное образование - б» на 2012-2016 г., нормативными документами Департамента образования города Москвы, Уставом колледжа.
- 1.3. Координационный совет является коллегиальным совещательным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.
- 1.4. Председатель Координационного совета выбирается коллегиально из числа членов совета, члены координационного совета выбираются ежегодно на августовском педагогическом совете колледжа.
- 1.5. Целью деятельности Координационного совета колледжа является обеспечение инновационного развития всех субъектов образовательного процесса через внедрение в практику проектного подхода и эффективного взаимодействия.

2. Задачи Координационного совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 2.1.1. Организация работы по стратегическому планированию и прогнозированию процессов подготовки высококвалифицированных кадров.
- 2.1.2. Повышение эффективности образовательного процесса.
- 2.1.3. Развитие эффективной молодежной политики.
- 2.1.4. Развитие кадрового потенциала колледжа.
- 2.1.5. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности всех субъектов образовательного процесса.
- 2.1.6. Организация работы по созданию бренда образовательного комплекса «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»
- 2.1.7. Развитие межрегионального и международного сотрудничества.
- 2.1.8. Развитие механизмов частно-государственного партнерства.
- 2.1.9. Развитие системы профессиональной карьеры и трудоустройства обучающихся.
- 2.1.10. Координация деятельности по опережающему совершенствованию учебно-материальной базы колледжа.
- 2.1.11. Осуществление организационного и научно-методического обеспечения процесса взаимодействия педагогических и управленческих кадров.
- 2.1.12. Развитие внебюджетной деятельности

2.2. Организация взаимодействия и сотрудничество с различными структурами рынка образовательных услуг.

2.3. Разработка стратегической программы развития и системы показателей оценки развития образовательной среды колледжа.

3. Состав Совета, порядок его формирования, организация работы

3.1. Председатель Совета организует работу Координационного совета в соответствии с настоящим Положением, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на его заседаниях, дает поручения членам Совета, ведет заседания Совета.

3.2. Из состава Координационного совета избирается открытым голосованием ответственный секретарь, который обеспечивает деятельность Совета, контролирует выполнение и реализацию решений, принятых Советом, обеспечивает членов Совета необходимой документацией, ведет протоколы заседаний Совета.

3.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Место и время проведения заседания Совета определяются его

председателем и доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за неделю до проведения очередного заседания; внеочередное заседание может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей членов Совета.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.5. Деятельность Совета осуществляется на основе плана, принятого Советом и утвержденного его председателем.

3.6. Заседания Координационного совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.7. Протоколы Координационного совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения.

4.8. Каждый член экспертного совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.9. Для эффективной координации всех направлений организуется мобильная служба Координационного совета из числа членов координационного совета по предложению членов совета.

4. Права и обязанности Координационного совета

4.1. Координационный совет имеет право:

участвовать в комплектовании временных творческих групп педагогов (инноваторов) и обучающихся, разрабатывающих инновационные проекты;

участвовать в разработке и внедрении инновационных учебно-воспитательных технологий; учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов;

внедрять в образовательный процесс инновационное содержание, современные формы, методы и технологии, учитывающие потребности всех субъектов образовательного процесса;

представлять участников временных творческих групп (преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических руководителей групп) за активное участие в организации инновационной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству колледжа по рейтинговой оценке деятельности работников, участвующих в инновационной деятельности;

участвовать в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете и других советах колледжа;

готовить предложения по совершенствованию инновационной работы колледжа.

4.2. Координационный совет обязан:

контролировать организацию образовательного процесса в соответствии с инновационной программой развития колледжа;

контролировать внедрение педагогических и информационных технологий в образовательный процесс (дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов и практик);

контролировать выполнение инновационных и других проектов (работ) работниками и обучающимися колледжа;

контролировать работу руководителей временных творческих групп;

координировать совместную проектную деятельность обучающихся и преподавателей;

представлять администрации колледжа результаты деятельности.

5. Финансирование инновационной деятельности

5.1. Финансирование осуществляется из бюджетных ассигнований и других законных поступлений, которые используются на развитие МТ базы и стимулирование инновационной деятельности.

5.2. Мобильной службе координационного совета, возглавляющей и координирующей все инновационные направления развития колледжа, руководителям творческих групп, отвечающих за организацию и внедрение инновационных процессов в колледже, педагогическим работникам (участникам творческих групп), принимающим непосредственное участие в организации и внедрении инновационных процессов в колледже, производится ежемесячная доплата на период учебного года в соответствии с приказом по колледжу и при наличии бюджетных средств.

5.5. Результаты инновационной работы учитываются в процессе аттестации педагога.