

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города  
Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и  
информационных технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:  
Методический совет  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1

«22» сентября 2016г.

Согласовано:  
Совет колледжа  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 9

«21» сентября 2016г.

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
Н.Н. Седова  
Приказ № 980.1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки и**  
**стимулирования**  
**обучающихся колледжа**

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) с изм. и доп. вступил в силу с 24.07.2015 г.;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. От 25.11.2013);
- Федеральный закон от 30 ноября 2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной защите многодетных семей»;
- Приказ Департамента образования города Москвы № 250 от 30 марта 2011 г. «О нормах финансового обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2011 году»;
- Концепция развития воспитания в системе образования города Москвы от 11.03.2010;
- Постановление Правительства города Москвы от 10.08.2010 № 678-ПП «О мерах по развитию студенческого самоуправления в городе Москве»;
- Постановление Правительства города Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам»;
- Постановление Правительства РФ от 27 июня 2001 г. N 487 "Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов" (с изменениями и дополнениями)
  - Устав Колледжа;
  - Локальные акты Колледжа.

## II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 30 ноября 2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. От 25.11.2013) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановления Правительства города Москвы от 16 декабря 2014 года № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам» Приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2011 года № 1146 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы», Приказа Департамента образования города Москвы № 250 от 30 марта 2011 г. «О нормах финансового обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2011 году», Устава Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок назначения социальных и материальных выплат, обеспечение дополнительным горячим питанием обучающихся бюджетных групп и размеры оказания материальной поддержки обучающихся колледжа.

1.3. Социальная (материальная) поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся бюджетных групп и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающихся колледжа;
- социальную поддержку обучающихся колледжа.

1.4. Основными принципами социальной и материальной поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.5. Социальная (материальная) поддержка обучающихся в колледже распространяется на всех обучающихся бюджетных групп.

1.6. На оказание материальной помощи, обучающимся бюджетных групп, выделяется целевое финансирование в размере 25 процентов предусматриваемого Колледжу размера стипендиального фонда.

1.7. Источником финансирования социальной поддержки обучающихся бюджетных групп являются бюджетные ассигнования в пределах стипендиального фонда.

1.8. Дополнительными источниками финансирования социальной (материальной) поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.9. На социальную (материальную) поддержку по одному и/или нескольким основаниям могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 2-х раз в семестр.

1.10. Назначение и выплата социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.11. Денежные выплаты социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа директора колледжа.

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа**

2.1. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа осуществляется в виде:

- социальных выплат на питание;
- дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, установленных федеральным законодательством и Правительством Москвы.

2.2. Нормы питания, обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предметами хозяйственного обихода, личной гигиены, играми, игрушками, книгами, медицинскими препаратами, нормы расходов на каждого ребенка для проведения культурно-массовой работы, размер денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, пребывающих в государственных учреждениях города Москвы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядок выплаты денежных средств утверждаются Правительством Москвы и не могут быть меньше размера, установленного федеральным законодательством.

2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, обучающиеся в Колледже, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения родителей (единственного родителя), принимаются к учету и зачисляются на полное государственное обеспечение с момента достижения ими 18-ти лет до окончания образовательного учреждения.

2.4. Обучающимся Колледжа, являющимся инвалидами I и II групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также

обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей размер государственной академической стипендии увеличивается на 50 процентов по сравнению с размером стипендии, установленным обучающимся в Колледже.

2.5. Обучающимся Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

Выплата указанного пособия осуществляется в срок до 30 дней с начала учебного года за счет средств, выделяемых образовательным учреждением из бюджета города Москвы.

Порядок и размер увеличения стипендии, выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей устанавливаются Правительством Москвы.

2.6. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске обеспечиваются единовременным денежным пособием в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Москвы, но не менее размера, установленного федеральным законодательством для соответствующих категорий выпускников.

2.7. Исключение обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа из Колледжа возможно только с согласия органов опеки и попечительства города Москвы при условии дальнейшего их трудоустройства или направления на учебу в другое государственное образовательное учреждение.

2.8. На основании статьи 15 ФЗ № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 30 ноября 2005 года: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют соответственно льготы:

- на бесплатное питание в образовательном учреждении;
- на бесплатное посещение учреждений культуры и спортивных учреждений города Москвы: музеев, выставочных залов, картинных галерей, театров, кинотеатров, парков культуры и отдыха, зоопарка, культурно-массовых мероприятий, спортивных секций, спортивных соревнований (при наличии свободных мест) и других аналогичных учреждений.

2.9. Льготное питание обучающихся бюджетных групп в столовой Колледжа осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом.

2.10. Списки обучающихся бюджетных групп, получающих дополнительное питание, утверждаются на 1 сентября текущего учебного года и корректируются на 12 января текущего года. Количественный состав обучающихся колледжа, получающих дополнительное питание, закрепляется соответствующим приказом по колледжу.

2.11. Ответственный за организацию бесплатного питания, специалист по питанию, в установленном порядке, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших дополнительное питание в соответствии со списком по группам.

2.12. Отчетными документами об использовании бюджетных средств на оплату дополнительного питания обучающимся колледжа являются:

- списки льготных категорий;
- журнал учета обучающихся, получающих дополнительное питание.

2.13. Дополнительное бесплатное питание предоставляется в виде горячих обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается.

2.14. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется ответственными по питанию до приема ее детьми.

2.15. Социальная поддержка для всех обучающихся в Колледже:

- бесплатное образование;
- бесплатное пользование библиотечным фондом – учебниками, учебными пособиями, в том числе электронными, художественной литературой и т.п., учебным оборудованием;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- пользование объектами спорта, культуры;
- психолого-педагогическое сопровождение;

2.16. Обучающиеся колледжа обеспечиваются стипендией (академической и/или социальной) в установленном федеральным законом порядке и согласно локальным нормативным актам Колледжа.

Размер государственной академической стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

Размер государственной социальной стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом для учреждения соответствующего уровня профессионального образования.

2.17. Объем бюджетных средств, направляемых Колледжем на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

### **3. Порядок и размеры оказания единовременной материальной помощи обучающимся**

3.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии и личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению), и оформляется приказом.

3.3. Материальная помощь может выплачиваться ежемесячно и/или в конце текущего семестра по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших на эти цели.

3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление и его законные представители.

3.5. При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение учебной группы, куратора и руководителя структурного подразделения по воспитательной работе курса.

3.6. Руководителем структурного подразделения по воспитательной работе на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии, личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

3.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах обучающихся.

3.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

3.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

3.11. Материальная помощь обучающихся бюджетных групп назначается и выплачивается за счет средств целевой субсидии на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.

3.12. Материальная помощь обучающихся групп с полным возмещением затрат назначается и выплачивается из внебюджетных средств.

3.13. Единовременная материальная помощь в размере до 4000,00 рублей в год не облагается налогом с доходов физических лиц.

3.14. Назначение материальной помощи в течении одного календарного года в суммарном объеме более 4000,00 рублей облагается НДФЛ и производится только при наличии ИНН (идентификационного номера налогоплательщика) и СНИЛС (страхового номера индивидуального лицевого счета).

3.15. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

#### **4. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся**

4.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся по согласованию Студенческим советом (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающихся принимается директором на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии с участием представителей Совета.

4.3. Социальная поддержка может быть оказана обучающимся по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.4. Социальная поддержка обучающихся бюджетных групп назначается и выплачивается за счет бюджетных ассигнований и в пределах стипендиального фонда.

4.5. Социальная поддержка обучающихся групп с полным возмещением затрат назначается и выплачивается из внебюджетных средств исключительно при наличии ИНН (идентификационного номера налогоплательщика) и СНИЛС (страхового номера индивидуального лицевого счета).

4.6. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания Стипендиальной комиссии о произведении соответствующих выплат и в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.7. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат обучающимся.

4.8. Руководителем структурного подразделения по воспитательной работе на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии в трехдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.



4.9. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

4.10. Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

4.11. Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 20-кратный размер государственной академической стипендии.

4.12. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе, повышенной или иных стипендий.

4.13. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

5.2. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора, руководители УМО, педагоги – организаторы, заведующие отделениями.

5.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

**Приложение №1**  
к Положению о мерах социальной  
(материальной) поддержки  
и стимулирования обучающихся

**Категории обучающихся и перечень документов, необходимых для получения  
материальной помощи и ее размеры**

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Код, прис. соц. катег	Размер материальной поддержки
<b>Базовая материальная поддержка</b>				
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	<b>1</b>	2-кратный размер государственной академической стипендии
2	Обучающиеся, признанные в период обучения, в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности;	<b>2</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
3	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы;	<b>3</b>	4-кратный размер государственной академической стипендии
4	Неполные семьи обучающихся, где обучающийся -родитель один воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	<b>4</b>	5-кратный размер государственной академической стипендии
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для обучающихся других учебных заведений); - копии паспорта	<b>5</b>	5-кратный размер государственной академической стипендии
6	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	<b>6</b>	3-кратный размер государственной академической стипендии
7	Обучающиеся - при рождении ребенка (в течении первого года после рождения)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	<b>7</b>	10-кратный размер государственной академической стипендии
8	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для	<b>8</b>	5-кратный размер

	семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)	членов многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения возраста 18-23 лет; - копия паспорта		государственной академической стипендии
9	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	9	5-кратный размер государственной академической стипендии
10	Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	10	5-кратный размер государственной академической стипендии
11	Обучающиеся, где оба родителя -неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	11	5-кратный размер государственной академической стипендии
12	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающемуся или семье обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	12	10-кратный размер государственной академической стипендии
13	Обучающиеся при недавней смерти родителей	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	13	10-кратный размер государственной академической стипендии

**Приложение № 2**  
к Положению о мерах социальной  
(материальной) поддержки  
и стимулирования обучающихся

**Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся  
колледжа**

В приказ о выделении  
материальной помощи

\_\_\_\_\_

Н.Н. Седова

Директору ГБПОУ  
Колледж «Царицыно»

Н.Н. Седовой  
обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
(бюджет/внебюджет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю  
Перечень: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Ходатайствуют: в сумме: \_\_\_\_\_ руб.**

Куратор учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение № 3**  
к Положению о мерах социальной  
(материальной) поддержки  
стимулирования обучающихся

**Перечень направлений деятельности обучающихся  
колледжа «Царицыно», дающих право претендовать на социальную  
поддержку и стимулирование, и ее размеры**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка и стимулирование обучающихся	Ответственный за представление
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах и т.п.)	Куратор учебной группы, заведующий отделением, заведующий кафедрой, руководитель УМО
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Куратор учебной группы, заведующий отделением, заведующий кафедрой, заместитель директора по ВР
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора по ВР, руководитель УМО
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Куратор учебной группы, заведующий отделением, заведующий кафедрой, заместитель директора по ВР, руководитель УМО
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях	Куратор учебной группы, педагог-организатор, заведующий отделением, заместитель директора по ВР, руководитель УМО
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Куратор учебной группы, руководитель физического воспитания, заведующий отделением, заведующий кафедрой, заместитель директора по ВР, руководитель УМО

**Размер социальной поддержки**

Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа - от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 5-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне - от 10-кратного до 20-кратного размера государственной академической стипендии

**Приложение № 4**  
к Положению о мерах социальной  
(материальной) поддержки  
и стимулировании обучающихся

**Бланк представления для оказания социальной поддержки и стимулирования обучающихся колледжа**

В приказ о выделении  
социальной поддержки  
и стимулирования

Директору ГБПОУ  
Колледж «Царицыно»  
Н.Н. Седовой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Седова

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Представление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки и стимулирования в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучающимся, активно участвующим в мероприятии \_\_\_\_\_  
(название мероприятия/направление деятельности)

на уровне \_\_\_\_\_  
(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Группа	Вид финансового обеспечения (бюджет/внебюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайствую

Должность \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

Председатель Студенческого совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)