

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и  
информационных технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:  
Методический совет  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 3  
«18» февраля 2015г.

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
Н. Н. Седова  
Приказ № 274.1  
« 26 » марта 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и  
информационных технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г.

1.2. Методический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее – Методический совет Колледжа) – коллегиальный совещательный и консультативный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической и научно-методической работы в Колледже.

1.3. Методический совет Колледжа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Решения Методического совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный и согласовательный характер.

## **2. Структура Методического совета Колледжа, порядок его формирования**

2.1. В состав Методического совета входят директор; заместители директора, курирующие образовательный процесс в Колледже; работники и руководители структурных подразделений методической службы Колледжа; заведующие кафедрами Колледжа. Состав Методического совета Колледжа ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

В составе Методического совета Колледжа могут формироваться секции и комиссии по различным направлениям его деятельности (инновационная, проектно-исследовательская и др.).

2.3. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Для ведения протоколов заседаний Методический совет Колледжа избирает секретаря.

## **3. Задачи и компетенция Методического совета Колледжа**

3.1. Основными задачами Методического совета Колледжа являются:

- разработка основных направлений учебно- и научно-методической работы, формирование целей, задач структуры и основных направлений деятельности методической службы Колледжа;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение качества образовательного процесса в Колледже путем распространения передового педагогического опыта, разработки и внедрения новых форм и методов обучения;
- оказание помощи молодым (начинающим) преподавателям Колледжа в профессиональном становлении.

3.2. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка и вынесение на принятие Советом Колледжа концепции учебно- и научно-методической работы Колледжа;
- разработка и вынесение на принятие Советом Колледжа локальных правовых актов, регламентирующих деятельность методической службы Колледжа и ее структурных подразделений;
- вынесение на заседания Педагогического совета Колледжа важнейших вопросов обучения и воспитания студентов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива, а также составление рекомендаций к тематике заседаний Педагогического совета Колледжа, информационное сопровождение их проведения;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение коррек-

- тивов в содержание рабочих учебных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и модулей по реализуемым Колледжем специальностям по ФГОС СПО;
  - разработка структуры и формы учебно- и научно-методической документации структурных подразделений Колледжа и преподавателей;
  - обеспечение методического сопровождения учебных программ, организация разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
  - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом в области образования;
  - разработка комплекса мер и мероприятий по внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
  - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
  - разработка комплекса мер и мероприятий по совершенствованию учебно-лабораторной базы Колледжа (лабораторных и специальных кабинетов, локально-вычислительных сетей и их программного обеспечения);
  - организация разработки программного обеспечения для проведения учебных занятий, электронных средств обучения и их внедрения в учебный процесс;
  - разработка и организация комплекса мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта сотрудников, кафедр Колледжа;
  - организация консультирования сотрудников Колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - планирование и организация проведения научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других форм работы, служащих повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей, пропаганде и внедрению передового опыта педагогического коллектива Колледжа;
  - участие в аттестации сотрудников Колледжа;
  - анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, выработка на этой основе методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;
  - участие в совершенствовании в Колледже систем непрерывного и дополни-

- тельного образования;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и рекомендация их использования в образовательном процессе
  - рассмотрение вопросов организации исследовательской работы студентов, руководства ею и контроля над ней;
  - разработка и утверждение положений о проведении внутриколледжных конкурсов, олимпиад, соревнований по дисциплинам, циклам дисциплин.

#### **4. Организация деятельности Методического совета Колледжа**

4.1. Работа Методического совета Колледжа осуществляется на основе годового и месячных планов, входящих в общий план работы Колледжа.

4.2. Периодичность заседания Методического совета Колледжа – 1 раз в два месяца в соответствии с планом работы Колледжа.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **5. Права Методического совета Учреждения**

5.1. Методический совет Колледжа имеет право:

- выдвигать в адрес Педагогического совета Колледжа предложения о путях повышения эффективности учебного процесса в Колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении;
- контролировать разработку и содержание учебно-методических комплексов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников и студентов Колледжа за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать преподавателей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, научно-методическими советами различных учебных заведений среднего и высшего профессионального образования г. Москвы, Московской области и других регионов Российской Федерации.

#### **6. Контроль над деятельностью Методического совета Учреждения**

6.1. В своей деятельности Методический совет Колледжа подотчетен Педагогическому совету Колледжа.

6.2. Контроль над деятельностью Методического совета Колледжа осуществляется директором Колледжа на основе плана работы Методического совета, плана внутриколледжного контроля.

## **7. Делопроизводство Методического совета Колледжа**

7.1. Ежегодные планы работы Методического совета Колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Колледжа.

7.2. Заседания Методического совета Колледжа, его решения протоколируются секретарем Методического совета, каждый протокол подписывается руководителем Методического совета Колледжа и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Методического совета Колледжа хранятся в информационно-методическом центре Колледжа, сроки их хранения определяются номенклатурой дел Колледжа.