

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий  
«Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:  
Совет колледжа  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1

« 02 » декабря 2015г.

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
Н.Н. Седова  
Приказ № 1086

« 03 » декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации дежурства**  
**на отделениях ГБПОУ Колледж «Царицыно»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ Колледж «Царицыно»;
- Правилами внутреннего распорядка студентов и режимом занятий обучающихся в ГБПОУ Колледж «Царицыно»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников ГБПОУ Колледж «Царицыно».

1.2. Настоящее Положение способствует соблюдению правил внутреннего распорядка студентов и сотрудников колледжа, укреплению дисциплины студентов и сотрудников колледжа, привитию навыков культурного поведения, ответственности за сохранность имущества, а так же соблюдению санитарного состояния в учебных, служебных и вспомогательных помещениях колледжа.

1.3. Ответственность за организацию дежурства на отделениях колледжа несет должностное лицо, отвечающее за воспитательный процесс на отделениях колледжа, ответственность за организацию ежедневного дежурства по колледжу несет дежурный администратор, определенный распоряжением об административном дежурстве по отделениям колледжа, а также, в меру своих обязанностей, определенных в настоящем Положении, дежурные преподаватели, дежурный куратор, дежурная группа, ответственный за дежурство в группе студентов.

- 1.4. Дежурство в колледже производится согласно графикам дежурств сотрудников администрации, преподавателей и учебных групп в соответствии с учебными планами. График дежурства составляется педагогом-организатором совместно с учебной частью, утверждается директором колледжа (руководителем отделения).
- 1.5. Дежурство по колледжу осуществляется с 8:45 до окончания учебных занятий.

## **2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Члены администрации назначаются дежурными администраторами на 1 день недели, согласно графику, в течение одного учебного года (семестра, месяца).

2.2. Дежурный администратор обязан:

- Соблюдать инструкцию по мерам пожарной безопасности;
- Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка в зданиях отделений колледжа;
- Запрещать студентам и сотрудникам колледжа находиться в помещениях отделений колледжа в верхней одежде, головных уборах и одежде, не соответствующей деловому стилю студента и сотрудника Колледжа «Царицыно»;
- Регистрировать опоздавших студентов в начале всех учебных занятий и каждой пары. Доводить до сведения заведующего отделением список опоздавших для дальнейшей работы по профилактике опозданий студентов;
- Регистрировать опоздавших преподавателей в начале учебных занятий и каждой пары. Доводить до сведения руководителя учебно-методического отдела список опоздавших для дальнейшей работы по профилактике опозданий преподавателей;
- Находиться на главном входе в здания отделений колледжа в начале учебных занятий, во время перерывов между занятиями и по окончании занятий;
- Осуществлять контроль входа и выхода студентов на главном входе в здания отделений колледжа;
- Осуществлять общее руководство и контроль дежурства дежурных преподавателей, кураторов дежурной группы, дежурных студентов;
- Оперативно, при необходимости, сопровождать студентов в медицинский кабинет (при наличии допуска оказывать первую доврачебную помощь), вызывать скорую помощь с последующей записью в журнале;
- Оперативно реагировать на чрезвычайные ситуации и сообщать директору колледжа (руководителю отделения) о фактах их возникновения.

2.3. Время дежурства администрации по колледжу с 8:45 до окончания учебных занятий;

2.4. По окончании дежурства дежурный администратор обязан принять дежурство у дежурных преподавателей, обойти колледж на предмет выявления недостатков, требующих исправления, зафиксировать итоги дежурства в отчете дежурного по колледжу или в специальном журнале отчетов дежурного администратора.

## **3. Обязанности дежурного преподавателя**

3.1. Преподаватель назначается ответственным дежурным на 1 день недели в течение одного года (семестра, месяца) согласно графику на объекты отделений колледжа, определенные в графиках дежурства.

### 3.2. Дежурный преподаватель обязан:

- Соблюдать инструкцию по мерам пожарной безопасности;
- Находиться на месте дежурства, определенном в распоряжении по отделению, согласно графику, в течение всех перемен в установленный для дежурства день недели;
- Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка в месте, определенном для дежурства;
- Запрещать студентам и сотрудникам колледжа находиться в помещениях колледжа в верхней одежде, головных уборах и одежде, не соответствующей деловому стилю студента и сотрудника Колледжа «Царицыно»;
- Сопровождать студентов оперативно, при необходимости, в медицинский кабинет;
- Оперативно реагировать на чрезвычайные ситуации и сообщать дежурному администратору о фактах их возникновения.

## 4. Обязанности дежурного куратора

4.1. Дежурный куратор назначается на неделю в течение одного года (семестра, месяца) совместно с дежурной учебной группой на объекты отделений колледжа, согласно графику дежурства.

### 4.2. Куратор учебной группы обязан:

- Инструктировать студентов по соблюдению мер пожарной безопасности, ознакомить студентов группы с инструкцией по охране труда, обязанностями студентов группы во время дежурства группы;
- Соблюдать инструкцию по мерам пожарной безопасности;
- Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка на территории колледжа (на объектах отделений колледжа);
- Выходить для дежурства во внутренний двор колледжа с целью предотвращения нарушений Правил внутреннего распорядка;
- Запрещать студентам колледжа находиться в помещениях колледжа в верхней одежде, головных уборах и одежде несоответствующей деловому стилю студента и сотрудника Колледжа «Царицыно»;
- Назначать ответственного студента за организацию дежурства в группе;
- Контролировать соблюдение графика дежурства в группе;
- Контролировать получение и сдачу инвентаря и бэйджей дежурными;
- Обеспечить нахождение ответственных дежурных на постах;
- Проверять качество дежурства;
- Информировать дежурного администратора по итогам дежурства группы за день по окончании занятий;
- Оперативно реагировать на чрезвычайные ситуации и сообщать дежурному администратору о фактах их возникновения.

### 4.3. Время дежурства куратора:

- по колледжу с 9:00 до окончания учебных занятий;
- во внутреннем дворе (по распоряжению на отделениях колледжа).

## **5. Обязанности дежурной группы**

5.1. Дежурная группа назначается на неделю в течение одного года (семестра, месяца) согласно графику на объекты отделений колледжа, определенные в графиках дежурства.

5.2. Дежурная группа обязана:

- Соблюдать инструкцию по мерам пожарной безопасности;
- Соблюдать график дежурства в группе;
- Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка;
- Поддерживать чистоту на территории колледжа (Холлы, коридоры, лестницы, столовая, вестибюль у гардероба);
- Организовывать дежурство в столовой ( по правилам, установленным специалистом по питанию);
- Сдавать дежурство ответственному за дежурство по группе (дежурному куратору) по окончании дежурства;
- Сообщать дежурному администратору о фактах возникновения чрезвычайных обстоятельств.

5.3. Время дежурства группы определяется в графике и распоряжении по дежурству на отделениях колледжа.

## **6. Обязанности студента, ответственного за организацию дежурства в группе**

6.1. Дежурство студентов в группе распределяется по дням недели студентом, ответственным за организацию дежурства в группе, на объекты, определенные для дежурства групп на отделениях колледжа.

6.2. Ответственный за организацию дежурства в группе обязан:

- Соблюдать инструкцию по мерам пожарной безопасности;
- Составлять и вести график дежурства студентов в группе;
- Распределять студентов на дежурство по дням недели и объектам дежурства;
- Контролировать соблюдение графика дежурства в группе;
- Контролировать получение и сдачу инвентаря и бэйджей дежурными;
- Обеспечивать нахождение ответственных дежурных на объектах дежурства;
- Проверять качество дежурства студентов группы;
- Сдавать дежурство дежурному куратору по окончании дежурства.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Директор колледжа (руководитель отделения), заместитель директора воспитания и социализации (заведующий по ВР на отделении), заведующая хозяйственной частью, заведующий кафедрой кураторов ежемесячно подводят итоги дежурства администрации, кураторов, преподавателей и учебных групп.

7.2. За отличное дежурство по колледжу дежурный администратор, преподаватель, куратор могут быть представлены к поощрению директором колледжа (руководителем отделения).

7.3. Дежурство кураторов и учебных групп фиксируется в таблице рейтингов кураторов и групп.