

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий  
«Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
Н.Н. Седова  
Приказ № 680



« 30 » октября 2014

## Положение

**о противодействии коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее — Колледж).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции — деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий  
«Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Утверждаю:  
**Директор**  
**ГБПОУ Колледж «Царицыно»**  
**Н.Н. Седова**  
**Приказ № 680**

---

« 30 » октября 2014г.

## Положение

**о противодействии коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее — Колледж).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

- совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции — деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Колледжа и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Колледжа, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. уведомление в письменной форме работниками Колледжа администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Колледжа обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Колледжа.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор Колледжа и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом директора колледжа. По решению директора колледжа может быть создана рабочая группа.

4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Комиссия) проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета. Обсуждается состав рабочей группы на заседании Совета колледжа, утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Члены рабочей группы избирают председателя. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Колледжа о результатах работы рабочей группы;
- представляет рабочей группы в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы и предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группы решений и полномочий.

4.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественности.

4.8. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группы. Информация, полученная рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## V. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Рабочей группы по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:

5.1.1. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;

5.1.2. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

5.1.3. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Колледж;

5.1.4. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

5.1.5. осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.1.6. проводит проверки локальных актов Колледжа на соответствие действующему законодательству;

5.1.6. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

5.1.7. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Колледжа;

5.1.8. организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

5.1.9. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Колледжа рекомендации по устранению причин коррупции;

5.1.10. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

5.1.11. принимают заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.1.12. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5.2. В компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.