

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:
Педагогический совет
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1
« 29 » августа 2014г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Седова
Приказ № 103

« 29 » сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года ГБПОУ Колледж «Царицыно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 47), Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее по тексту - колледж), Правилами внутреннего трудового распорядка для работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников колледжа, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для педагогических работников: преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, методист, старший методист, руководитель физического воспитания, заведующий практикой, педагог-психолог (далее по тексту – педагогические работники).

2.2. Выполнение педагогической работы (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом ГБПОУ Колледж «Царицыно» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ Колледж «Царицыно», правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Колледж «Царицыно», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- внеурочную педагогическую деятельность, экскурсии с обучающимися, подготовка обучающихся к участию в конкурсах, индивидуальная работа с обучающимися.
- работы по подготовке и обеспечению учебного процесса (заведование кабинетом, подготовка дидактического материала, проверка тетрадей).
- организационно-педагогической деятельности (педагогические и методические советы, работа комиссий, совещания, повышение квалификации, самообразование, участие в конференциях, семинарах, выставках, подготовка публикаций, коммуникации, взаимодействие с семьей, родительские собрания).

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГБПОУ Колледж «Царицыно» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности учащихся по предметам и т.п.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя 1440 часов в год.

2.6. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается один раз в год, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс в колледже.

2.7. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом директора колледжа

2.8. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных законодательством, определяется с учетом их нагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Об изменениях объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

2.9. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

2.10. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

2.11. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

2.12. При составлении расписаний учебных занятий колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.13. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ГБПОУ Колледж «Царицыно». Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям трудового законодательства.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником планируется учебной частью в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется руководителем структурного подразделения по учебно-методической работе.

3.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В июне текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

Нормы времени для расчёта объема учебной работы преподавателей

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени (в академических часах)	Примечание
1.	Лекция	Группа	1 час	
2.	Практическое занятие	Группа, подгруппа	1 час на группу, или подгруппу	Группа 25 чел. для очной формы, 15-20 – для заочной формы Деление на подгруппы не менее 8 человек при проведении практических занятий
3.	Лабораторная работа	Группа, подгруппа	1 час	Подгруппа не менее 8 человек
4.	Консультация по учебной дисциплине	Группа	1 час	Из расчета 4 часа на чел.
5.	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы в межсессионный период	Студент	1/2 часа (по общепрофессиональным дисциплинам) 0,75 (по специальным дисциплинам)	Не более 10 домашних контрольных работ в год, не более 2 - по отдельной дисциплине
6.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы руководителем	Студент	В пределах времени, отведенного на изучение дисциплины 1 час сверх сетки часов учебного плана	Число курсовых работ определено требованиями ФГОС СПО
7.	Экзамен устный	Студент	1/3 часа	
8.	Экзамен письменный	Группа	3 часа	Работа с потоком
9.	Комплексный экзамен (устный)	Студент	1/2 часа	На всех экзаменаторов

10.	Комплексный экзамен (письменный)	Группа	4 часа	На всех экзаменаторов
11.	Консультация перед экзаменом, комплексным экзаменом	Группа	1 час	Проводится по каждой дисциплине
12.	Выборочная проверка письменных работ (контрольные, курсовые) заведующим кафедрой	Студент	1/3 часа	Работы, оцененные на «5» и «2», а также 5% остальных работ
13.	Проверка итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы для студентов заочной формы обучения	Группа, подгруппа	1 час	За три работы
14.	Проведение итоговой письменной классной (аудиторной) контрольно работы	Группа, подгруппа	3 часа	
15.	Зачет устный для студентов	Группа	1 час	Зачет у студентов очной и заочной формы обучения проводится за счет времени, отведенного для изучения дисциплины
16.	Руководство практикой	Группа	За фактически отработанное время, не более 6 часов в день	Для студентов очной формы обучения
17.	Руководство практикой по профилю специальности по индивидуальным планам	Студент	1 час в неделю	Для студентов очной формы обучения
18.	Руководство квалификационной практикой (стажировкой) по индивидуальным планам	Студент	1 час в неделю	Для студентов очной и заочной форм обучения
19.	Проверка письменного отчета по практике	Студент	1/4 часа	Для студентов очной и заочной формы обучения

20.	Государственный экзамен по дисциплине, междисциплинарный экзамен	Студент	1/2 часа	Состав комиссии – 5-7 человек Расписание составляется с учетом контингента студентов - не более 18 человек в день
21.	Рецензирование ВКР	Студент	5 часов	
22.	Защита ВКР	Студент	1 час	Защита ВКР в день не более 12 человек
23.	Допуск к защите ВКР	Группа	1 час	Заведующий кафедрой
24.	Руководство ВКР, консультирование, контроль, подготовка письменного отзыва	Студент	16 часов	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников
25.	Консультирование по ВКР	Студент	1 час	Консультанту ВКР из расчёта 1 час на одного студента
26.	Работа в качестве секретаря ГАК	Группа	За фактически отработанное время, не более 6 часов в день	

Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.