

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 1
от «23» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  И. Н. Седова
Приказ № 553/1
от «29» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ, ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ЦАРИЦЫНО»**

Москва
2014

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)**

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 1
от «23» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.Н. Седова
Приказ № 553.1
от «29» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ, ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ЦАРИЦЫНО»**

**Москва
2014**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и регулирует внебюджетную деятельность колледжа.

2. Настоящее положение определяет виды и правила предоставления платных услуг, источники поступления и направления использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Под внебюджетной деятельностью понимается экономическая, финансовая деятельность по разработке и реализации доходных проектов, по выполнению работ, оказанию услуг, не связанных с бюджетным финансированием.

4. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет направления и порядок использования внебюджетных средств. Работа по внебюджетной деятельности колледжа проводится согласно плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), который рассматривается и утверждается учредителем.

5. Экономическую целесообразность предоставляемых платных услуг и финансовый контроль внебюджетной деятельности осуществляют заместитель директора по финансово-экономической работе и главный бухгалтер.

6. Директор осуществляет общее руководство, принимает основополагающие решения, а также распоряжается свободными средствами от внебюджетной деятельности, по согласованию с Советом колледжа, утверждающим направления расходования внебюджетных средств.

5. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, целиком реинвестируются в учебную деятельность Колледжа, на укрепление материально-технической базы колледжа, в заработную плату работников Колледжа, социальную поддержку работников и студентов колледжа.

2. Основные направления и виды деятельности по привлечению

внебюджетных доходов.

2.1. Эффективные направления внебюджетной деятельности колледжа, определяющие потенциальные возможности колледжа по привлечению внебюджетных средств:

- Высококвалифицированный преподавательский состав;
- Общая политика колледжа по отношению к внебюджетной деятельности;
- Наличие лицензии, аккредитации;
- Регион расположения;
- Оборудование;
- Производственные мощности;
- Информационные ресурсы;
- Библиотечный фонд;
- Помещения;
- Кадры;
- Земля
- Методическая база;
- Имидж и выпускники колледжа.

2.2. Виды внебюджетной деятельности.

2.2.1. Основные группы

Деятельность колледжа по привлечению и использованию внебюджетных средств подразделяются на основную и прочую.

Основная деятельность заключается в :

- Реализации одной или нескольких образовательных программ, содержания, воспитании обучающихся;
- Проведение научно-методических работ, являющихся неотъемлемой частью образовательной деятельности;
- Обеспечении и обслуживании образовательного процесса.

Прочая деятельность заключается в осуществлении иной разрешенной колледжу деятельности, приносящей доходы и не относящейся к указанным видам основной деятельности.

2.2.2. Виды основной деятельности, позволяющей получить внебюджетные средства.

Основная деятельность колледжа – деятельность, направленная на реализацию уставных задач:

1) **Образовательные услуги:**

- Деятельность по оказанию платных образовательных услуг по подготовке специалистов по профессиональным образовательным программам колледжа с полным возмещением затрат на обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;
- Обучение российских и иностранных студентов;
- Обучение по второй и последующим специальностям;
- Обучение на курсах подготовки для дальнейшего поступления в учебное заведение;
- Тестирование школьников и абитуриентов;
- Консультирование по учебным дисциплинам;
- Деятельность по переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов по договорам с физическими и юридическими лицами.
- Изучение специальных дисциплин и отдельных курсов сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами.
- Дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы и др.
- Обучение по индивидуальным планам, в том числе в специально созданных условиях;
- Деятельность подготовительных курсов по подготовке для поступления в Сузы и Вузы.
- Прочие образовательные услуги.

2) **Учебно-методическая деятельность**

- Создание и разработка методической документации на базе колледжа и межрегиональной базе.
- Выполнение методических разработок.
- Организация семинаров, мастер - классов и научно-практических конференций.
- Предоставление консультационных и других видов услуг по основным направлениям деятельности колледжа.

3) **Деятельность по обеспечению образовательного процесса:**

- Учебно-производственная деятельность, реализация учебными и учебно-производственными мастерскими;
- Деятельность по оказанию услуг по обслуживанию правительственных и культурно-зрелищных мероприятий, по договорам с юридическими и физическими лицами.
- Деятельность по обеспечению студентов питанием, медицинским и культурным обслуживанием;
- Предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- Предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной

деятельности;

- Другие услуги.

4) Прочая деятельность и иные поступления

- Изготовление товаров, оказание услуг;
- Проведение культурных мероприятий и выставок;
- Долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- Предоставление помещений, оборудования – в аренду, с согласия учредителя;
- Реализация основных средств, материалов;
- Торговля покупными товарами;
- Иных внереализационных операций.

5) Привлеченные средства (ст.41 п.8 Закона РФ «Об образовании»)

- Взносы юридических и физических лиц – благотворительность попечительские, целевые, спонсорские и другие, а также пожертвования, подарки и т.п.

2.3. Виды деятельности, требующие специального разрешения, лицензирования, сертификации, осуществляются после получения такого разрешения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники колледжа могут привлекаться в качестве специалистов или рабочих при оказании платных услуг в порядке, установленном законодательством для совместителей по трудовым договорам. Для работы могут привлекаться граждане, как на условиях заключения трудовых соглашений, так и на основании гражданско-правовых договоров.

2.5. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению «О системе оплаты труда» за фактически выполненный объем работ. Оплата труда таким работникам производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.

Управление целевыми средствами и безвозмездными поступлениями осуществляются под контролем и непосредственным участием Совета колледжа. Директор колледжа ежегодно отчитывается об использовании целевых и безвозмездных поступлениях на ежегодных общеколледжевских конференциях.

3. Порядок ценообразования.

3.1. Цена на предоставляемые услуги, выполняемые работы определяется на основе внутриколледжских методик расчета цены, на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, включающих в себя:

- Порядок определения прямых и косвенных расходов;
- Механизм учета уровня инфляции;
- Учет рыночной конъюнктуры;
- Учет действующей системы налогообложения;
- Механизм установления льгот, дифференциации и изменения цены.

3.2. Структура цены включает:

- Прямые расходы
- Накладные расходы
- Доходы колледжа

3.3. В состав прямых расходов включаются:

- Оплата труда

- Отчисления во внебюджетные фонды
- Эксплуатация оборудования

3.4. В состав накладных расходов включаются :

- Коммунальные платежи и услуги связи;
- Транспортные услуги;
- Текущий и капитальный ремонт оборудования, зданий и сооружений;
- Расходы на рекламу;
- Другие общие расходы по колледжу

3.5. Размер плановых накоплений (доход) определяется для каждого вида деятельности по нормативам, установленным Советом колледжа в процентах от совокупных расходов в размере от 30 до 40%.

3.6. Колледж самостоятельно утверждает цены на выполняемые (оказываемые) платные услуги, работы.

3.7. Для расчета затрат на оказание платных услуг, работ может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого расчета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал колледжа и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат колледжа в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов). Метод прямого расчета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов колледжа и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

3.8. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяется сторонами договора на платную услугу (работу) и отражаются в нем.

4. Распределение доходов и прибыли внебюджетной деятельности.

4.1. Денежные средства колледжа, полученные от внебюджетной деятельности, направляются на реализацию уставных целей образовательного учреждения.

4.2. В своей предпринимательской деятельности колледж приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

4.3. Учет доходов от внебюджетной деятельности учитывается на отдельном балансе.

4.4. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в оперативное управление колледжа с правом самостоятельного распоряжения. Главный бухгалтер колледжа ежегодно составляет сметы доходов и расходов внебюджетной деятельности, которые утверждает директор колледжа.

4.5. Премии, выплаченные по Положению о премировании по результатам работы, включаются в себестоимость работ, услуг.

4.6. Доход от оказания платных образовательных услуг реинвестируется исключительно под непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в данном учреждении.

4.7. Полученные дополнительные средства включаются в доходы учебного заведения и направляются на:

- Оплату труда сотрудников колледжа в соответствии с Постановлениями Правительства РФ, Положениями и приказами об оплате труда;
 - Социальные выплаты сотрудникам колледжа;
 - Начисления на оплату труда;
 - Стипендии студентов;
 - Социальные выплаты студентам;
 - Обеспечение дополнительных гарантий детям-сиротам и иным категориям лиц в соответствии с действующим законодательством;
 - Приобретение расходных материалов, в т.ч.: строительных материалов, медикаментов, канцелярских товаров, комплектующих изделий, хозяйственного и мягкого инвентаря, обмундирования, ГСМ, учебных пособий и материалов, бланковой продукции (дипломы, приложения к дипломам, студенческие билеты, зачетные книжки, академические справки, трудовые книжки и др.), учебной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, управления и содержания колледжа, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.д.
 - Приобретение, мебели, спортивного инвентаря;
 - Текущий ремонт помещений и оборудования, находящихся на балансе колледжа;
 - Оплату коммунальных услуг в т.ч.:
 - теплоэнергии и горячего водоснабжения
 - электроэнергии
 - водоснабжения и канализации
 - вывоз мусора
 - Оплату услуг связи;
 - Оплату транспортных услуг;
 - Содержания зданий, сооружений;
 - Оплату услуг по проведению экспертиз и лицензированию основных видов деятельности и их обеспечения;
 - Оплату услуг, связанных с оформлением соответствующих документов для открытия счетов в банках; регистрацией колледжа в других органах и фондах;
 - Оплату рекламы основных видов деятельности;
 - Приобретение программных материалов, их размножение;
 - Оплату отдыха и спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - Оплату медицинского обслуживания;
 - Взносы в учебно-методические объединения;
 - Затраты на проведение олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и участие в них;
 - Затраты на проведение производственных и учебных практик;
 - Оплату повышения квалификации всех категорий сотрудников в пределах установленных норм;
 - Затраты на проведение дипломно-проектных работ, связанных с совершенствованием учебного процесса;
 - Оплату расходов на командировки и служебные разъезды в пределах установленных норм;
 - Приобретение оборудования, машин, механизмов, транспортных средств;
 - Оплату проведения капитального ремонта зданий, сооружений и оборудования, находящегося на балансе колледжа;
 - Оплату прочих расходов, связанных с совершенствованием образовательного процесса в колледже.

- 4.8. Не допускается привлечение средств родителей на оказание услуг в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов.
- 4.9. Колледж осуществляет аналитический и синтетический учет внебюджетных средств.
- 4.10. Аналитический учет осуществляется по следующим признакам:
- Вид деятельности;
 - Форма учета и отчетности;
 - Источник финансирования.
- 4.11. Аналитический учет должен обеспечить:
- Полноту и достоверность бухгалтерского учета.
- 4.12. Колледж осуществляет свою деятельность по доходам и расходам в соответствии со сметами, утвержденными в установленном порядке по кодам экономической классификации расходов бюджета.
- 4.13. Распределение внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленным в колледже порядке (согласно положений, приказов по колледжу, распоряжений, заявок и т.д.).

5. Заключительные положения.

5.1. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, преданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности Колледжа за год дает Сове Колледжа.