



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных тех-  
нологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:  
Методический совет  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 2

«18» декабря 2014г.

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
П.П. Седова  
Приказ № 923

«30» декабря 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬ-  
НОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и  
информационных технологий «Царицыно»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутриколледжном контроле в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» составлено в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07. 2008 № 543, а также Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее – Колледж)

1.2. Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа.

1.3. К основным функциям внутриколледжного контроля относятся информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая и корректировочно-регулятивная.

1.4. Ответственными за внутриколледжный контроль являются директор, его заместители, руководители учебных и учебно-методических отделов, заведующие отделениями, заведующие кафедрами, методисты.

## **2. Цели, задачи и содержание внутриколледжного контроля**

### **2.1. Цели внутриколледжного контроля:**

- совершенствование деятельности колледжа и организации учебно-воспитательной работы;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов для гостиничной отрасли региона;
- поиск резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений колледжа;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

### **2.2. Задачи внутриколледжного контроля:**

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- систематическое изучение состояния учебной и воспитательной работы, выполнения ФГОС СПО по профилю подготовки специалистов;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применения современных, научно-обоснованных технологий и методов обучения студентов;
- изучение деятельности преподавателей, накопление информации о результатах их работы, формирование предложений по распространению педагогического опыта;
- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства преподавателей колледжа, содействие их личностному и профессиональному росту;
- мониторинг качества обучения по профессиональным образовательным программам, реализуемым колледжем;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутриколледжного контроля;
- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в колледже;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

### **2.3. Основные направления внутриколледжного контроля:**

#### **2.3.1. Мониторинг и измерение качества образовательных услуг.**

Мониторинг и измерение образовательных услуг осуществляется выявлением соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются: уровень компетенций (умений, навыков, практического опыта) студентов во время обучения (семестровый контроль); компетенций (умений, навыков, практического опыта) выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций (умений, навыков, практического опыта) сту-

дентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий: текущего контроля; промежуточных аттестаций студентов; защиты курсовой работы (проектов); аттестаций производственной практики.

Измерение компетенций (умений, навыков, практического опыта) выпускников осуществляется при проведении государственных аттестационных испытаний: защита выпускной квалификационной работы.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня компетенций (умений, навыков, практического опыта) студентов во время обучения и выпускников изложен в Положениях по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестаций.

**2.3.2. Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.**

Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования, уровень подготовки студентов, реализация воспитательных (целевых) программ и их результативность,
- кадровое обеспечение образовательного процесса, информационно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- образовательные технологии, используемые при организации образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов, определяемое работодателями,
- исполнение бюджета, обеспечение безопасности жизнедеятельности, организация социальной поддержки студентов и сотрудников.

### **3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля**

3.1. Директор Учреждения, заместители директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий практикой, методисты, заведующие кафедрами вправе осуществлять внутриколледжный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации в образовании;
- соблюдения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации основных профессиональных образовательных программ колледжем;
- соблюдения утверждённых графиков учебного процесса, организации самостоятельной работы студентов;
- использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- исполнения утверждённого расписания уроков, факультативных занятий, кружков, секций;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и других видов аттестации студентов, текущего контроля успеваемости;
- мониторинга качества подготовки специалиста.

3.2. Оценка работы педагогического работника в ходе внутриколледжного контроля учитываются по следующим показателям:

-выполнение в полном объёме профессиональных образовательных программ колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, программ внеаудиторной работы

-уровень профессиональных компетенций (умений, навыков, практического опыта) у студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, степень сформированности интеллектуальных и профессиональных умений;

-организация дифференцированного подхода к студентам в процессе обучения;

-наличие положительного эмоционального микроклимата, полного контакта во взаимодействии преподавателя и студентов, соблюдение педагогического такта и оптимизма, создание атмосферы активного творческого труда;

-способность к анализу педагогической деятельности;

-результативность изучения дисциплины;

- динамика посещаемости занятий.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом контроля на каждый учебный год.

3.4. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении студентов, их родителей, или других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

#### **4. Виды, методы и формы внутриколледжного контроля.**

4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных срезов знаний, ассистирования на семестровых или итоговых экзаменах, посещения аудиторного или внеаудиторного занятия, воспитательного мероприятия и т.д.

Внутриколледжный контроль предусматривается: персональный, тематический, обобщающий, комплексный

##### **4.2. Персональный контроль устанавливает:**

-уровень профессиональной компетенции педагогического работника;

-уровень руководства практикой студентов;

-анализ деятельности педагогического работника, накопление информации о результатах его работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;

-уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;

-уровень овладения педагогического работника инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами ведения педагогической деятельности ;

-способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

4.3. Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности

педагогического коллектива за определённый период и предполагает:

- контроль деятельности кафедр, учебных кабинетов, иных структурных подразделений колледжа;

- анализ качества учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ колледжа ;

- мониторинг реализации содержания основных профессиональных образовательных программ колледжа;

- мониторинг качества подготовки специалиста, в том числе по результатам семестровых и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам;

- подготовку педагогических кадров к аттестации на категориальность;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических кадров, применение современных научно-обоснованных методов обучения студентов.

#### **4.4. Обобщающий контроль устанавливает:**

- выполнение единства требований к студентам;

- формирование у студентов профессиональных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, на практике и во внеаудиторной работе;

- информацию о состоянии образовательного процесса в определённой группе или параллели;

- осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, контроль учебной нагрузки студентов;

- выполнение санитарно-гигиенических требований к занятиям;

#### **4.5. Комплексный контроль** направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

#### **4.6 Методы внутриколледжного контроля:** изучение документации; наблюдение за организацией образовательного процесса; экспертиза; интервьюирование; опрос участников образовательного процесса; анкетирование; контрольные срезы; тестирование; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опрос; беседа и другие.

#### **4.7. Во внутриколледжном контроле** используются следующие формы: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль. Могут использоваться нетрадиционные формы контроля компетенций (умений, навыков, практического опыта) студентов (викторины, конкурсы, творческие отчеты, творческие проекты ролевые игры, олимпиады и т.д.)

## **5. Правила внутриколледжного контроля.**

#### **5.1. Внутриколледжный контроль** осуществляет директор Учреждения, его заместители, заведующие отделениями, заведующий практикой, методисты, заведующие кафедрами.

#### **5.2. К участию во внутриколледжном контроле** могут привлекаться в качестве экспертов сторонние (компетентные) представители других учебных заведений и отдельные специалисты колледжа, представители общественности.

#### **5.3. В случае обнаружения в ходе внутриколледжного контроля, нарушений законодательства РФ и ТО в области образования, лицом, осуществляющим контроль,** подаётся служебная записка директору колледжа.

#### **5.4. Директор, его заместители, руководители учебно-методических и учебных отделов, заведующие отделениями, заведующие кафедрами** могут посещать занятия педагогических работников колледжа без предварительного предупреждения в экс-

тренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав студентов, законодательства об образовании).

5.5. Преподаватель предупреждается не менее чем за один день при проведении внутриколледжного контроля.

5.6. Основанием для проведения персонального контроля могут являться:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

5.7. Для осуществления внутриколледжного контроля издается приказ с указанием состава комиссии, председателя, сроков проверки, темы проверки.

5.8. Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет 1-2 дня.

## **6. Результаты внутриколледжного контроля.**

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде докладной записки или аналитической справки.

6.2. Информация о результатах контроля доводится до работников колледжа в течение семи дней с момента завершения проверки.

6.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутриколледжного контроля.

6.4. Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, а затем обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образования.

6.5. Результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.6. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на административных совещаниях, заседаниях кафедр, педагогического и методического советов колледжа.