

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:
Методический совет
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1

« 25 » сентября 2014г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Н.Н. Седова

Приказ № 55/21

« 29 » сентября 2014г.



Согласовано:
Совет колледжа
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1

« 23 » сентября 2014г.

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московского Колледжа управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее – Колледж).

1.2. **Индивидуальный учебный план обучения (ИУП)** - это учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ППССЗ (ОПОП)

1.3. **Ускоренное обучение (УО)** – обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ППССЗ (ОПОП) осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.4. Индивидуальный учебный план, план ускоренного обучения разрабатываются ГБПОУ Колледж «Царицыно» самостоятельно.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для прохождения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, получающие второе образование;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

1.6. На ускоренное обучение могут быть переведены обучающиеся:

- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям в срок не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- имеющие квалификацию по профессии СПО (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.7. План (ИУП) и (УО) содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению заведующего отделением по согласованию с заместителем директора по УМР с разрешения Комиссии по профилактике нарушений и отчислению.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения.

2.3. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. Срок обучения при освоении ППССЗ (ОПОП) по ускоренному обучению сокращается не более чем на 1 год.

2.4. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ а предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или УО.

2.5. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.6. В случае не выполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Индивидуальный учебный план и (или) ускоренное обучение оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента.

3.2. Куратор группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану и (или) по ускоренному обучению.

Куратор группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный план обучения до (дата) (или) на ускоренное обучение»*.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по программе ускоренного обучения, ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения ППССЗ (ОПОП) является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.4. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.6. По окончании освоения дисциплины, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом (или) ускоренным обучением.

3.7. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все

предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом (или) ускоренным обучением, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

4. Обязанность и ответственность обучающегося

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП.

4.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить ППССЗ (ОПОП).

4.5. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующей отделением за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (три и более задолженностей), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

4.6. Куратор группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план (или) ускоренное обучение, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

4.7. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному плану (или) ускоренному обучению и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному плану (или) по ускоренному обучению.

4.8. Обучающийся, имеющий академические задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из колледжа.

5. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

5.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.