

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных  
технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:  
Совет колледжа  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1

---

« 23 » сентября 2014г.

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
Н.Н. Седова  
Приказ № 553.1

« 29 » сентября 2014г.



Согласовано:  
Общее собрание  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 1

---

« 29 » августа 2014г.

**Положение об организации приема, отчисления, перевода и  
восстановление студентов при обучении по договорам  
об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ Колледж  
«Царицыно»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
  - Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»
  - Приказ Минобрнауки РФ № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного

взыскания",

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Устав колледжа,
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ Колледж «Царицыно».

1.2. Колледж осуществляет образовательную деятельность по подготовке специалистов в области среднего профессионального образования на основе лицензии: Серия 77 №003986, регистрационный № 030913 от 26 марта 2012 г., срок действия: бессрочно.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием сверх контрольных цифр приема, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Количество мест для приема обучающихся в Колледж за счет бюджетных средств определяется контрольными цифрами, установленными учредителем.

Сверх контрольных цифр приема Колледж может осуществлять прием на дополнительные места по договорам на оказание платных образовательных услуг с оплатой полной стоимости обучения юридическими и\или физическими лицами по следующим специальностям:

**101101 Гостиничный сервис**, квалификация – менеджер, очная форма, углубленная подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**100114 Организация обслуживания в общественном питании**, квалификация – менеджер, очная форма, базовая подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**260807 Технология продукции общественного питания**, квалификация – техник-технолог, очная форма, базовая подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**43.02.11 Гостиничный сервис**, квалификация – менеджер, очная форма, углубленная подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**, квалификация – менеджер, очная форма, базовая подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**19.02.10 Технология продукции общественного питания**, квалификация – техник-технолог, очная форма, базовая подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

**12.02.01 Авиационные приборы и комплексы**, квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

– Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 м

**09.02.02 Радиоаппаратостроение**, квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**09.02.02 Компьютерные сети**, квалификация - техник по компьютерным сетям очная форма, базовый уровень.

– Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, квалификация - техник по компьютерным системам, очная форма, базовый уровень.

– Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**, квалификация - техник – программист, очная форма, базовый уровень.

– Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**, квалификация - техник-эколог, очная форма, базовый уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям, очная форма, базовый уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**38.02.07 Банковское дело**, квалификация - специалист банковского дела, очная форма, повышенный уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению, очная форма, повышенный уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.
- Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий
- Базовый уровень Квалификация выпускника: бухгалтер.
- Срок обучения: - на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.

**11.02.13 Твердотельная электроника (Нанотехнологии)**, квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**210112 Электронные приборы и устройства**, квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

**11.02.11 Сети связи и системы коммутации**. Квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 6 мес.,
- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 6 мес.

**100120 «Сервис на воздушном транспорте»**, квалификация – специалист по сервису, очная форма, базовый уровень.

- Срок обучения:
- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,

**190701 «Организация и управление перевозками на воздушном транспорте»**, квалификация – специалист по организации и управлению перевозками, очная форма, базовый уровень.

– Срок обучения:

– на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 мес.

1.6. Количество мест сверх контрольных цифр приема абитуриентов и их обучения на договорной основе определяются решением приемной комиссии, утверждаемым советом Колледжа, не позднее 31 декабря года предшествующего году приема.

1.7. Обучение в Колледже на договорной основе осуществляется по очной форме на основании договора по оказанию платных образовательных услуг.

1.8. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже основного общего образования, среднее общее образование. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **1. Порядок приема документов**

2.1. Прием документов от абитуриентов по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется одновременно с приемом документов за счет средств бюджета субъекта РФ единой приемной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные едиными правилами приема.

2.2. Колледж имеет право корректировать Правила приема для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и другими нормативными документами.

## **3. Вступительные испытания**

3.1. Прием в Колледж для обучения специальностям среднего профессионального образования по договорам на оказание платных образовательных услуг (с полным возмещением затрат на обучение) осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В случае, если число абитуриентов, поступающих на данную специальность на договорной основе превышает одну учебную группу (до 30 человек), запланированную в соответствии с пунктом 1.6 раздел 1 Настоящего положения, прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

## **4. Порядок оплаты обучения**

4.1. Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между образовательной организацией, физическим или юридическим лицом. Оплата может производиться обучающимся или родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления через банковские организации на лицевой счет Колледжа.

4.2. Моментом оплаты образовательных услуг считается дата поступления средств

на лицевой счет Колледжа.

4.3. Колледж обязан обеспечить совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными профессиональными программами (частью образовательной профессиональной программы) и условиями договора.

4.4. При досрочном расторжении договора об оказании услуг по вине плательщика последнему возвращаются денежные средства, внесенные им за обучение, за вычетом затрат Колледжа за уже предоставленную часть образовательной услуги.

4.5. Отказ совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.6. Оплата за образовательные услуги производится два раза в год по семестрам по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся. Оплата за обучение на следующий учебный год корректируется ежегодно до 1 марта администрацией Колледжа и утверждается приказом директора.

4.7. Колледж, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением (раздел 8) и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. Порядок зачисления**

5.1. Поступающий представляет документы в соответствии с Правилами приема на текущий учебный год, оформленный договор на оказание платных услуг, квитанцию об оплате за первый семестр обучения не позднее, чем через 7 календарных дней после опубликования списка абитуриентов рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

5.2. По истечению сроков предоставления документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

## **6. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

6.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять обучающим, родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.2. Колледж обязан довести до обучающегося, родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация, предусмотренная пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.3. Договор заключается гражданами и юридическими лицами. Договор от имени Колледжа подписывается директором. Договор об оказании соответствующих платных образовательных услуг является возмездным и срочным. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Колледжа - юридического лица;

б) место нахождения Колледжа;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, телефон;

г) место нахождения или место жительства обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя обучающегося и (или) Колледжа, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя обучающегося и (или) Колледжа;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.7. Заключение договора со студентом, не достигшим совершеннолетия, допускается с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.8. Если оплату обучения студента осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие его на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие гражданина на обучение, являются Заказчиками, а гражданин, получатель образовательные услуги – Потребителем.

6.9. Отчисление, перевод студента по любой из причин, перечисленных в п.9 настоящего Положения, является основанием для расторжения договора или заключения нового.

## **7. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам на оказание платных образовательных услуг**

7.1. Группы студентов, обучающихся на договорной основе по программам среднего профессионального образования колледжа, включаются в сетку расписания наряду с группами, обучающимися на бюджетной основе. Количественные и качественные характеристики получаемых знаний и умений, требования к уровню подготовки, итоговый Государственный документ о среднем профессиональном образовании и т.п. для всех студентов идентичны.

7.2. Учебная нагрузка преподавателей, ведущих занятия в группах по договорам на



оказание платных образовательных услуг, устанавливается исходя из учебного плана. Оплата труда преподавателей осуществляется из внебюджетных средств, в соответствии с квалификационной категорией преподавателя. За работу в группах на договорной основе ставка заработной платы может быть повышена. Процент повышения устанавливается в начале учебного года приказом директора по Колледжу.

7.3. Документ о завершении обучения оформляется и выдается бесплатно после прохождения обучающимся итоговой аттестации, которая оформляется протоколом и полной оплаты за обучение, предусмотренной заключенным договором. Документ о завершении обучения является бланком строгой отчетности и оформляется в соответствующей книге выдачи документов, а обучающийся заносится в алфавитную книгу. Выдача документа о завершении обучения подтверждает факт качественного предоставления образовательной услуги и выполнении Колледжем условий заключенного с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договора.

## **8. Порядок определения стоимости услуг**

8.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

Стоимость образовательных услуг устанавливается на основании Закона «Об Образовании» № 273 от 21 декабря 2012г., статья 54 п.9, статья 101 п.1,2,3.

8.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Колледжа. В соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ Колледж «Царицыно».

8.3. Бухгалтерия Колледжа:

- составляет сметы расходов по оказанию платных образовательных услуг;
- контролирует порядок ведения расчетов и бухгалтерской документации;
- оказывает помощь в ликвидации задолженностей по оплате услуг.

8.4. В смете расходов и доходов определяются основные статьи на:

- заработную плату сотрудников, принимающих участие в обеспечении платной образовательной деятельности;
- затраты на коммунальные расходы;
- ремонтные и восстановительные работы по сохранению зданий и сооружений, материально-технической базы;
- закупка нового оборудования, приборов и учебников;
- накладные расходы по обеспечению стабильной работы подразделений Колледжа;
- расходы на налоги;
- иные расходы, необходимые для ведения образовательной деятельности.

8.5. Сметы расходов по договору Колледжа на оказание соответствующих образовательных услуг не составляют коммерческую тайну и предоставляются лицам, являющимися сторонами такого договора, по их просьбе.

8.6. Директор Колледжа может снижать плату за оказания платных образовательных услуг следующим физическим лицам:

- обучающимся из числа работников колледжа, а также членам их семей (дети, супруга, супруг);
- обучающимся из числа студентов колледжа очной формы обучения за значительные достижения; определяемые Советом Колледжа.

8.7. Размер снижения платы за оказание платных образовательных услуг – до 10% от стоимости образовательных услуг устанавливается дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

## **9. Порядок отчисления, перевода и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на бесплатное.**

9.1. Обучение студентов, поступивших на договорной основе, производится по избранной специальности в отдельной группе, по программам среднего профессионального образования.

9.2. Отчисление студента из Колледжа может быть произведено в следующих случаях:

- академическая неуспеваемость студента;
- грубое нарушение учебной дисциплины и устава образовательной организации;
- личное заявление студента о невозможности дальнейшего обучения;
- в связи с ухудшением здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое среднее профессиональное учебное заведение;
- в связи с отказом от выполнения условий договора.

9.3. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

9.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

9.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

9.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на

бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в течение всего учебного года.

9.7. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

9.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

9.8.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; или «отлично» и «хорошо», или «хорошо».

9.8.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

9.8.3. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по сохранности контингента и профилактике правонарушений и безнадзорности (далее – Комиссия). С учетом мнения совета обучающихся Колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9.10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 9.8.2., 9.8.3 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

9.11. Структурное подразделение Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в подпунктах 9.8.2., 9.8.3 настоящего Положения.

9.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

9.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения.

9.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

9.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

9.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

9.18. Перевод студента в колледж из другой образовательной организации среднего профессионального образования:

9.18.1. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

9.18.2. В государственном образовательном учреждении при переводе на места, финансируемые на договорной основе, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую

переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

9.18.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации, руководствуясь «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в ГБПОУ Колледж «Царицыно»».

## **10. Ответственность исполнителя и заказчика**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель (Колледж – исполнитель) далее – исполнитель и заказчик (обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) далее - заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными профессиональными программами (частью образовательной профессиональной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

10.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.