

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города
Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет колледжа
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 10

«__15__» декабря 2016

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 3

«24» ноября 2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

И.Н. Седова

Приказ № _____

«19» декабря 2016



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

О внесении дополнений в пункты 1; 2; 3 «Порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение»

В пункте 1 «Общие положения» подпункт 1.5 изложить в новой редакции:

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, получающие второе образование;
- обучающиеся, при рождении ребенка и необходимости ухода за ним (до 3-х летнего возраста);
- обучающиеся, находящиеся на инвалидности или на больничном листе после перенесенного тяжелого заболевания при необходимости

– прохождения курса реабилитации (при наличии соответствующих документов);

- обучающиеся старших курсов, имеющие нетрудоспособных родителей, иждивенцев (или иные причины), совмещающих учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

В пункте 2 «Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения» подпункт 2.1 изложить в новой редакции:

2.1. Документы для перевода на индивидуальный план обучения, в том числе по программам ускоренного обучения, принимаются учебной частью не позднее, чем за две недели до начала семестра, или с момента издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения.

Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на индивидуальный план обучения, в том числе на программу ускоренного обучения, студент предоставляет в учебную часть колледжа следующие документы:

– заявление на имя директора с просьбой о переводе на индивидуальный план обучения. Форма заявления в приложении № 2

– документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный план обучения: ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медицинской реабилитационной экспертной комиссии или врачебной консультационной комиссии (инвалидность), справка о временной нетрудоспособности и др.

Вопрос о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения, рассматривается на заседании Комиссии по профилактике нарушений и отчислению.

В пункте 3 «Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения» подпункт 3.1 изложить в новой редакции:

3.1. На основании приказа директора колледжа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) на ускоренное обучение руководитель учебно-методического отдела отделения (заведующий отделением, заведующий учебной частью) составляет индивидуальный учебный план обучения студента на основе учебного плана соответствующей специальности в течение недели с момента издания приказа. Форма приказа в приложении № 3

Индивидуальный учебный план и (или) ускоренное обучение оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части колледжа, второй – у студента. Форма индивидуального плана и образец указаны в приложении № 4,5.

Приложение № 2 к

ПРИЛОЖЕНИЮ № 1

О внесении дополнений в пункты 1; 2; 3 «Порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение»

Директору

ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Седовой Н.Н.

От _____

ФИО _____

Дата рождения _____

моб. ТЕЛЕФОН _____

ДОМ. ТЕЛЕФОН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану на период

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Причина

Копию _____ прилагаю.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
ПОДПИСЬ ФАМИЛИЯ

Руководитель отделения

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
ПОДПИСЬ ФАМИЛИЯ

Руководитель УМО

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
ПОДПИСЬ ФАМИЛИЯ

Зав.отделением

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
ПОДПИСЬ ФАМИЛИЯ

Приложение № 3 к

ПРИЛОЖЕНИЮ № 1

О внесении дополнений в пункты 1; 2; 3 «Порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города
Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Приказ

« _____ » _____ 2016 г.

№ _____

О переводе студента на обучение по индивидуальному плану

На основании ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, личного заявления студента (законного представителя), (документ-основание)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента группы _____ ФИО _____, обучающегося по форме (бюджет, внебюджет) по специальности _____ на индивидуальный план обучения по (причина) с (период) г.
2. Заведующему отделением ФИО подготовить и согласовать с руководителем УМО ФИО план индивидуального обучения ФИО студента.
3. Преподавателям ФИО выдать индивидуальные задания ФИО студента и вести контроль выполнения заданий.
4. Куратору ФИО осуществлять контроль успеваемости своевременного предоставления выполненных работ студента ФИО.
5. Заведующему отделением ФИО осуществлять контроль организации работы преподавателей со студентом.
6. Контроль исполнения приказа возложить на руководителя УМО ФИО.

Директор

Н.Н. Седова

Ознакомлены и согласны:

« _____ » _____ 2016 г.

« _____ » _____ 2016 г.

Приложение № 4 к

ПРИЛОЖЕНИЮ № 1

О внесении дополнений в пункты 1; 2; 3 «Порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Московский колледж управления,
гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»**

отделение

Утверждаю:

Руководитель структурного подразделения по УМР

ФИО

дата

**Индивидуальный учебный план обучения
на первый семестр _____ учебного года**

Студентка _____ ФИО
Специальность _____

Курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Объем часов (ауд.+сам.)	Сроки сдачи	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заведующий отделением

ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ №1

Студентки _____ ФИО

Курс _____ группа _____

№ п/п	(темы, разделы)	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					

№ п/п	Задание	Форма контроля
1.		
2.		
3.		
4.		

Заведующая отделением

ФИО подпись

Заведующая учебной частью

ФИО подпись

ОЗНАКОМЛЕНА

ФИО подпись студента

Дата _____

Приложение № 5 к**ПРИЛОЖЕНИЮ № 1**

О внесении дополнений в пункты 1; 2; 3 «Порядка реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение»

ОБРАЗЕЦ**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧЕНИЯ**

Студентки Неудахиной Марии Викторовны

Курс 4 группа Б-412

№ п/п	Маркетинг (темы, разделы)	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.	Понятие и функции маркетинга. Система маркетинга в организации.	29.02.2016 г.		Ильина О.И.	
2.	Спрос как объект маркетинга	14.03.2016 г.		Ильина О.И.	
3.	Маркетинговые стратегии. Ценовой маркетинг	28.03.2016 г.		Ильина О.И.	
4.	4.1. Функции и этапы сбыта. Каналы товародвижения. Итоговый тест.	04.04.2016 г.		Ильина О.И.	

№ п/п	Задание	Форма контроля
1.	Изучение специальной литературы	Конспект
2.	Изучение специальной литературы по вопросам: 1. Понятие и типология потребностей 2. Типы потребителей 3. Моделирование потребительского / покупательского поведения 4. Понятие и виды спроса 5. Факторы и закономерности спроса 6. Консюмеризм и его значение для маркетинга	Конспект
3.	Составить учебный тест из 20 вопросам по теме.	Самостоятельно составленный тест
4.	4.1. Подготовить презентацию по теме из 10 слайдов. 4.2. Ответить на вопросы теста. Один вариант ответа на каждый вопрос.	Презентация Ответы на вопросы теста

Заведующая отделением
Заведующая учебной частью
ОЗНАКОМЛЕНА

/Ильина О.И./
/Тюрина Л.Ю./
/Неудахина М.В./

Дата _____