

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

ПРИКАЗ

05.10.2016г.

№

1016

Москва

О формировании Комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений ГБПОУ Колледж «Царицыно»

В соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ Колледж «Царицыно», на основании протоколов: заседания профсоюзного комитета, Совета родителей Учреждения, Студенческого Совета

Приказываю:

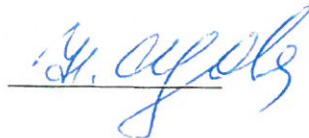
1. Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ Колледж «Царицыно» в следующем составе:
 - 1.1. Представители от работников учреждения:
 - Седова Наталья Николаевна – директор колледжа – председатель Комиссии
 - Фомина Ольга Викторовна – заместитель директора по координации учебных программ и проектов
 - Сутормин Николай Вячеславович – руководитель политехнического отделения
 - Кухарчук Андрей Александрович – юрисконсульт
 - Яблокова Людмила Александровна – заместитель директора воспитания и социализации, председатель профкома – секретарь Комиссии
 - 1.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
 - Котикова Наталья Ивановна – политехническое отделение
 - Перовская Елена Михайловна – отделение гостиничного и ресторанного бизнеса
 - Черепенина Надежда Владимировна – отделение управления и информационных технологий
 - 1.3. Представители от совершеннолетних обучающихся:
 - Золотарев Николай Павлович - отделение управления и информационных технологий
 - Витковский Роман Александрович – политехническое отделение
 - Какорина Мария Борисовна – отделение гостиничного и ресторанного бизнеса
2. В своей работе Комиссии руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ Колледж «Царицыно»
3. Установить срок полномочий членов Комиссии два года со дня издания настоящего приказа.
4. Установить проведение заседаний по мере возникновения необходимости, но не позднее 3 дней с даты подачи обращения в письменном виде.

5. Установить, что решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

6. Разместить для ознакомления список членов Комиссии на официальном сайте учреждения. Ответственный начальник службы информатизации Пуртов М.С. в срок до 08.10.2016г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



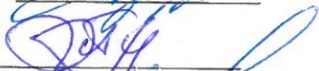
Н.Н. Седова

С приказом ознакомлены:

Кухарчук А.А.



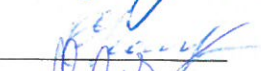
Пуртов М.С.



Сутормин Н.В.



Фомина О.В.



Яблокова Л.А.

