

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных  
технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:  
Совет колледжа  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Утверждаю:  
Директор  
ГБПОУ Колледж «Царицыно»  
Н.И. Седова  
Приказ № 19/1

Протокол № 6

« 18 » января 2016г.

« 19 » января 2016г.



Правила приема для поступающих на обучение в государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и  
информационных технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)  
(редакция № 2)

- Настоящие Правила приема для поступающих на обучение в ГБПОУ Колледж «Царицыно» разработаны в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года № 36;
  - Приказ Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года № 36;
  - Правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. N 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
  - Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об

утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специально

- Закон города Москвы об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве от 25.06.2014г. № 37

- Устав ГБПОУ Колледж «Царицыно»;
- Положение о приемной комиссии ГБПОУ Колледж «Царицыно»;
- Другие нормативно-правовые документы в сфере образования.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГБПОУ Колледж «Царицыно» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, а также для обучения по образовательным программам по индивидуальному плану лиц, имеющих начальное, среднее и высшее профессиональное образование.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. ГБПОУ Колледж «Царицыно» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>1</sup>.

1.6. Настоящие правила приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, выбор профессиональной образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ПОО), и определяют порядок подачи и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в электронном виде в профессиональных образовательных организациях через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Колледж осуществляет прием по следующим специальностям среднего профессионального образования:

2.1.1. **43.02.11 Гостиничный сервис**, квалификация – менеджер, очная форма, углубленная подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2.1.2. **43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**, квалификация – менеджер, очная форма, базовая подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2.1.3. **19.02.10 Технология продукции общественного питания**, квалификация – техник-технолог, очная форма, базовая подготовка.

Сроки обучения:

- на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

2.1.4. **12.02.01 Авиационные приборы и комплексы**, квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,
- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

2.1.5. **09.02.02 Радиоаппаратостроение**, квалификация – техник, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

**2.1.6. 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, квалификация - техник по компьютерным системам, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

**2.1.7. 09.02.03 Программирование в компьютерных системах**, квалификация - техник – программист, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

**2.1.8. 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**, квалификация - техник-эколог, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.,

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

**2.1.9. 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, квалификация - специалист по земельно-имущественным отношениям, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес., (2 года 10 мес.)

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

**2.1.10. 38.02.07 Банковское дело**, квалификация - специалист банковского дела, очная форма, углубленная подготовка.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес., (2 года 10 мес.)

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

**2.1.11. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению, очная форма, углубленная подготовка.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес., (2 года 10 мес.)

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 мес.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий Базовый уровень  
Квалификация выпускника: бухгалтер.

Срок обучения: - на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.

**2.1.12. 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»**, квалификация – специалист по сервису, очная форма, базовый уровень.

Срок обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.,

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 мес.

По каждой совокупности условий поступления формируются отдельные списки поступающих и проводятся отдельные конкурсы по следующим основаниям приема:

а) в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах особой квоты;

- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты (основные места в рамках контрольных цифр);

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для лиц, имеющих начальное, среднее и высшее профессиональное образование, осуществляется прием на специальности, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, со сроками обучения в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.2. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ Колледж «Царицыно» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ Колледж «Царицыно».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ГБПОУ Колледж «Царицыно», утвержденным директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ГБПОУ Колледж «Царицыно» не располагает общежитием для иногородних поступающих.

### **III. Условия поступления**

3.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящей частью.

3.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, ГБПОУ Колледж «Царицыно» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

## IV. Организация информирования поступающих

4.1. ГБПОУ Колледж «Царицыно» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ Колледж «Царицыно», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии все вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте <http://www.collegetsaritsyno.mskobr.ru> и информационном стенде приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия ГБПОУ Колледж «Царицыно» на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

### 4.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ Колледж «Царицыно»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ Колледж «Царицыно» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование и др.);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

### 4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест по особой квоте;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Информация, указанная в пункте 4.3. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.



В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования. Приемная комиссия ГБПОУ Колледж «Царицыно» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта <http://www.collegetsaritsyno.mskobr.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

## V. Порядок подачи заявлений

5.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с **Федеральным законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», **Федеральным законом** от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных 5.16 настоящего Порядка.

Подача и регистрация заявлений на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - программы), реализуемым за счет средств бюджета города Москвы может быть произведена только через Портал в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

5.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

5.3. Все заявления фиксируются в Автоматизированной Информационной Системе (далее - АИС) «Зачисление в Профтех». На каждую выбранную программу регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер. Количество поданных заявлений не ограничивается.

5.4. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

5.5. Для регистрации на Портале заявитель может:

5.5.1. Самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона.

5.5.2. Обратиться в любой МФЦ или ГУ ИС с предъявлением паспорта, где сотрудники учреждений могут самостоятельно зарегистрировать заявителя с выдачей индивидуального кода доступа.

5.5.3. Обратиться в Приемную комиссию ГБПОУ Колледж «Царицыно» с предъявлением паспорта, где сотрудники предоставят исчерпывающую информацию о колледже и реализуемых образовательных программах и

возможность доступа в интернет для регистрации на Портале .

5.6. При подаче заявления поступающий может использовать следующие механизмы поиска интересующей его программы обучения:

5.7. Неструктурированный поиск, при котором заявитель использует поисковую строку для ввода ключевых слов (например: «строитель, на базе 9 классов, ЮЗ АО»).

5.8. Структурированный поиск, при котором заявитель последовательно выбирает интересующие поля:

5.8.1. Специальные условия (при необходимости), созданные для освоения образовательных программ в ПОО, по видам ограничения возможностей здоровья.

5.8.2. Профессию/специальность.

- колледж, реализующую программу обучения по выбранной специальности/профессии.  
- Конкретную образовательную программу.

5.9. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ФИО;
- Пол;
- Дата рождения;
- Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер):
  - Аттестата об основном общем образовании;
  - Аттестата о среднем общем образовании;
  - Диплома о начальном профессиональном образовании;
  - Диплома о среднем профессиональном образовании;

5.10. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан- копию документа об образовании поступающего с приложениями, скан копию первой страницы и страницы с регистрацией по месту жительства паспорта поступающего (или скан-копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городе Москве, если адрес места жительства и адрес места пребывания не совпадают).

5.11. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

5.12. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или не читаемости скан - копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

5.13. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссии ПОО рекомендовать поступающего к зачислению, заявитель уведомляется через Портал о необходимости представить в ГБПОУ Колледж «Царицыно» в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- Оригинал документов, удостоверяющих личность поступающего;
- Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и



квалификации;

- Медицинскую справку;<sup>2</sup>

- 4 фотографии 3x4.

5.14. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию ГБПОУ Колледж «Царицыно» до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

5.15. В случае не предоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию ГБПОУ Колледж «Царицыно» в установленные сроки заявление аннулируется.

5.16. Прием заявлений в ГБПОУ Колледж «Царицыно» на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ГБПОУ Колледж «Царицыно» на заочную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 ноября текущего года.

5.17. Услуга приема, регистрации заявлений в электронном виде оказывается поступающим на обучение по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения за счет бюджета города Москвы через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.pgu.mos.ru>. Услуга оказывается бесплатно.

5.18. В качестве заявителей могут выступать поступающие, имеющие основное общее или среднее общее образование, достигшие 14 летнего возраста и имеющие паспорт.

5.19. Услуга доступна заявителям с 20 июня по 15 августа. В случае подачи заявления поступающим на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям)<sup>1</sup>, требующим у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств услуга будет доступна с 20 июня по 10 августа.

5.20. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ПОО.

5.21. Прием заявлений на обучение в ПОО от иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии ПОО по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ Колледж «Царицыно» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>3</sup> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>4</sup>;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинская книжка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра для специальностей: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании; 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в **Перечень** специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697\*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. (Технология продукции общественного питания, организация обслуживания в общественном питании, сервис на транспорте, организация перевозок на транспорте).

5.24. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.13 настоящих Правил.

5.25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.

5.27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Особенности проведения приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды)**

6.1. В рамках контрольных цифр, утвержденных Департаментом образования города Москвы, выделяется квота приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований лиц с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ГБПОУ Колледж «Царицыно» (особая квота).

6.2. В ГБПОУ Колледж «Царицыно» количество мест по специальностям (особая квота) устанавливается на заседании приемной комиссии, в рамках контрольных цифр, утвержденных Департаментом образования города Москвы, и согласовывается с Советом Колледжа.

6.3. Поступающий, имеющий право на прием в пределах особой квоты, может использовать указанное право для поступления на обучение за счет бюджетных ассигнований только на одну образовательную программу (специальность) по выбору поступающего.

6.4. Поступающий, имеющий право на прием в пределах особой квоты, при подаче заявления на прием предьявляет оригинал соответствующего документа (заключение учреждения медико-социальной экспертизы и (или) справку об установлении инвалидности) с заключением от врача об отсутствии противопоказаний для обучения в ГБПОУ Колледж «Царицыно» по выбранной специальности.

6.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в **Перечень** специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие, имеющий право на прием в пределах особой квоты, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный **постановлением** Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697\*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. (Технология продукции общественного питания, организация обслуживания в общественном питании, сервис на транспорте, организация перевозок на транспорте).

6.6. В случае если численность поступающих, имеющий право на прием в пределах особой квоты, превышает количество мест по квоте, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, ГБПОУ Колледж «Царицыно» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

## VII. Порядок зачисления в профессиональную образовательную организацию

7.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, ГБПОУ Колледж «Царицыно» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

7.2. По результатам приема документов формирует списки поступающих по каждому отдельному конкурсу по различным условиям поступления. В рамках контрольных цифр приема формируются отдельные списки поступающих: на места в пределах особой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр (основные места). Список поступающих\_ранжируются по убыванию суммы средних баллов.

7.3. Зачисление на места в **пределах особой квоты** по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в следующие сроки:

- **29 июля 2016 года** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах особой квоты.

Незаполненные места в пределах особой квоты могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих на основные места. После завершения зачисления лиц, на места в пределах особой квоты, незаполненные места в пределах особой квоты добавляются к основным местам по общим условиям поступления.

7.4. О зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ руководителя ГБПОУ Колледж «Царицыно». Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ Колледж «Царицыно».

7.5. Отказано в зачислении может быть по причинам:

7.5.1. Не предоставления оригиналов документов в установленные сроки;

7.5.2. Недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы);

7.5.3. Недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

7.6. Информация о зачислении в ПОО (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.