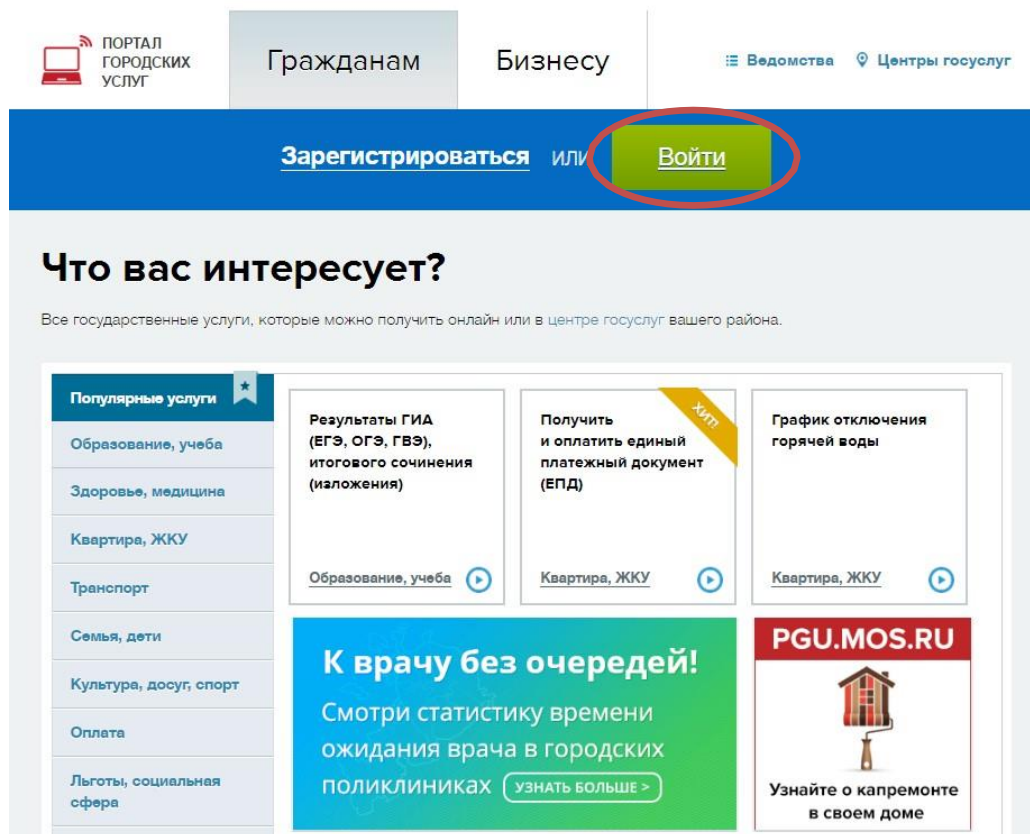


1. Ввести в адресной строке интернет-браузера pgu.mos.ru

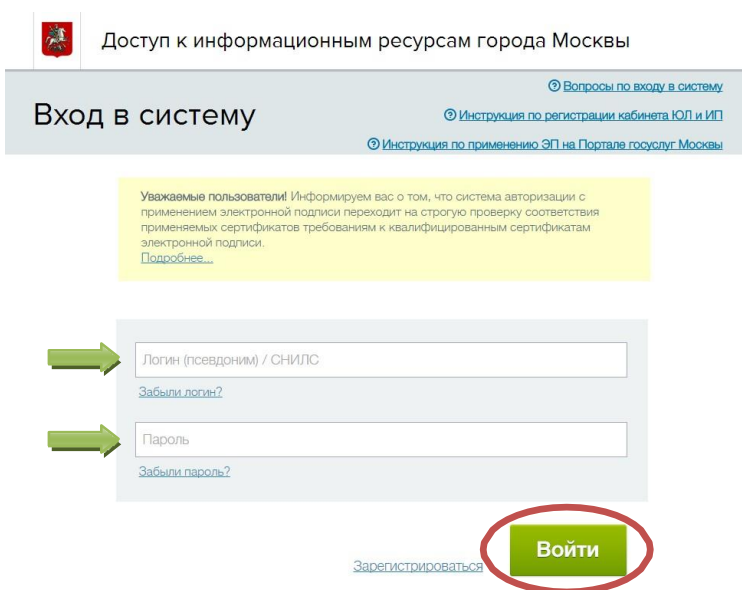


2. Выбрать кнопку «Войти»

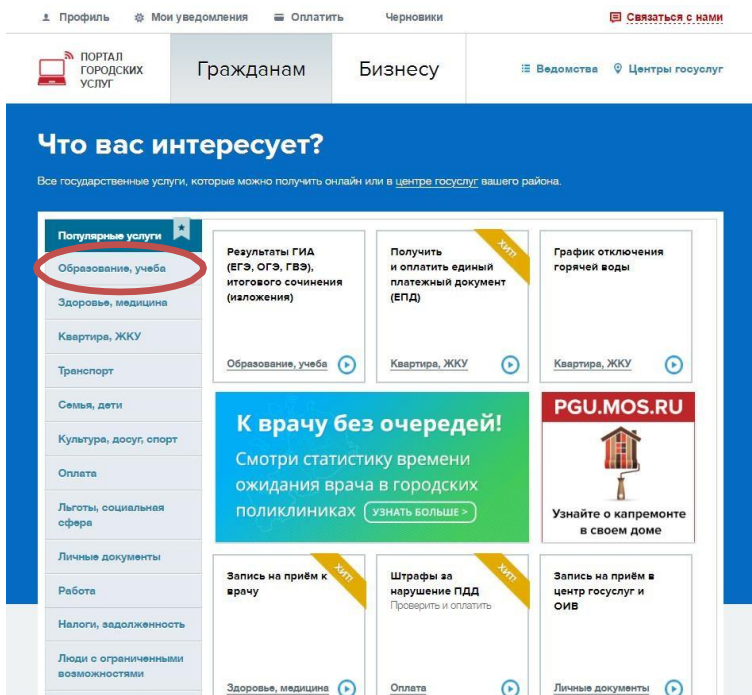


3. Выполнить вход в систему, введя логин и пароль

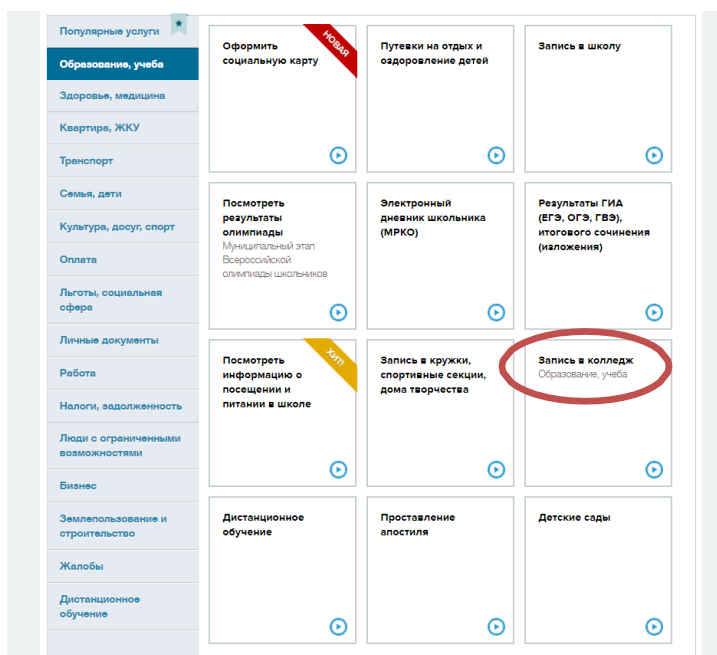
Для поступающих граждан учетная запись должна быть оформлена на имя поступающего



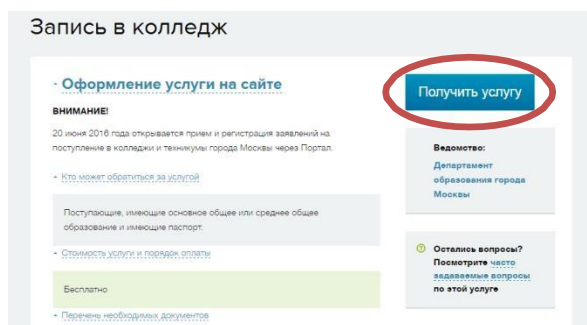
4. Выбрать раздел «Образование, учеба»



5. Выбрать услугу «Запись в колледж»



6. Нажать на кнопку «Получить услугу»



7. В разделе «Шаг 1» в поле «поиск» ввести: «ГБПОУ Колледж "Царицыно"»

1 Поиск направления подготовки 2 Сведения о поступа... 3 Проверка данных за...

Шаг 1. Поиск направления подготовки

Поиск

Подбор направления подготовки
по образовательной организации по образовательной программе

[Информация по оформлению заявления](#)

8. Также в разделе «Шаг 1» в поле «Программа подготовки» необходимо выбрать направление подготовки:

Нажать кнопку «Найти»

Профессиональные образовательные организации, реализующие следующие программы обучения

Программа подготовки *

Профессиональные образовательные организации, реализующие следующие программы обучения

Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Округ

Район

[Информация по оформлению заявления](#)

Загрузить заявление из списка черновиков

[Остались вопросы? Посмотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге](#)

9. Среди результатов поиска выбрать ГБПОУ Колледж "Царицыно" и нажать на кнопку «Просмотреть образовательные программы»
10. Среди образовательных программ выбрать ту, на которую подается заявление
11. Внизу страницы нажать кнопку «Продолжить»
12. Заполнить все сведения в анкете раздела «Шаг 2», прикрепить сканы или фотографии запрашиваемых документов, нажать кнопку «Продолжить»

The image shows a web form titled "Сведения об образовании" (Education Information). It contains several fields with red asterisks indicating they are required:

- Базовое образование * (Dropdown menu: "Выбрать...")
- Документ об образовании * (Dropdown menu: "Выбрать...")
- Год выдачи аттестата * (Dropdown menu: "Выбрать...")
- Серия * (Text input field)
- Номер * (Text input field)
- Дата выдачи документа * (Date picker)
- Документ об образовании (с приложениями) * (File upload button: "Прикрепить файл")

On the right side of the form, there is a sidebar with a clipboard icon and the text "Информация по оформлению заявления" (Information on application processing). Below this is a blue button "Сохранить черновик" (Save draft) and a link "Загрузить заявление из списка черновики" (Load application from draft list). At the bottom of the sidebar, there is a section "Остались вопросы? Посмотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге" (Still have questions? See frequently asked questions about this service).

At the bottom center of the form, there is a large green button labeled "Продолжить" (Continue), which is circled in red. To the left of the form, there are seven green arrows pointing to each of the required fields.

13. В разделе «Шаг 3» проверить правильность внесенных данных, поставить отметки об ознакомлении с перечисленными документами, нажать кнопку «Подать заявление»

За ходом рассмотрения заявления

Вы следите в Личном кабинете на Портале госуслуг города Москвы

1 Поиск направления подготовки

2 Сведения о поступа...

3 Проверка данных за...

Шаг 1. Поиск направления подготовки

Поиск

Найти

Подбор направления подготовки
по образовательной организации



по образовательной программе



[Информация по оформлению заявления](#)

Сохранить черновик