1. Создать маркированный многоуровневый список.
2. Объяснить принцип создания презентации с помощью Canva
3. Составим таблицу в Excel, вычисляющую n-й член и сумму арифме­тической прогрессии.
4. Объяснить принцип работы с текстом в Canva.com
5. Сделать отступ первой строки 5 см., отступ всего абзаца 3 см от левого края. Междустрочный интервал 2.
6. Excel. Построить график функции y=sin(x)+3
7. Создать презентацию в PowerPoint  с помощью мастера автосодержания.
8. Пронумировать нечетные страницы в Word
9. Подготовьте и заполните накладную на получение каких-либо товаров, воспользовавшись предлагаемым бланком. Поместите в ячейки таблицы формулы, примените денежный формат числа.
10. Продемонстрировать пример условного форматирования в Excel
11. Создать презентацию в PowerPoint, состоящую из 3 слайдов, 1 слайд – картинки, 2 слайд- маркированный список, 3- нумерованный.
12. Подсчитать количество слов в документе MSWord и настроить резервное копирование документов.
13. Объяснить использование абсолютной и относительной ссылок в Excel
14. Загрузить свою картинку в презентацию Canva.com
15. C помощью Visio создать план помещения 10\*15 м с 3 окнами и дверь, открывающуюся наружу.
16. Настроить анимацию перехода между слайдами в PowerPoint
17. Подготовьте таблицу, с помощью которой Вам достаточно будет ввести последние показания счетчика, а Excel рассчитает расход электроэнергии и сумму оплаты. Для заполнения столбца названиями месяцев года, введите первый месяц и, выделив ячейку, протяните маркер заполнения вниз. К некоторым заголовкам примените возможность переноса по словам, все заголовки центрируйте по горизонтали и вертикали. Оформите результат следующим образом:
18. Перечислить главные принципы «Мозгового штурма».
19. Word. Сделать отступ первой строки 5 см., отступ всего абзаца 3 см от левого края. Междустрочный интервал 2.
20. Создать документ в Excel по образцу
21. Перечислить главные принципы «Мозгового штурма».
22. Word. Сделать отступ первой строки 5 см., отступ всего абзаца 3 см от левого края. Междустрочный интервал 2.
23. Создать документ в Excel по образцу
24. Пронумеровать четные страницы Excel
25. Создать план помещения в Visio по образцу
26. Вставить видео контент в PowerPoint
27. Создать смарт – объект в PowerPoint
28. Создать план помещения в Visio по образцу
29. Продемонстировать функцию Суммесли()
30. Вставить видео контент в PowerPoint
31. Создать план помещения в Visio по образцу
32. Задать внутренние границы таблицы в excel
33. Объяснить как изменить ориентацию листов в документе в Word
34. Создать план помещения в Visio по образцу
35. Продемонстрировать переименование нового листа в Excel
36. Создать маркированный многоуровневый список.
37. Объяснить принцип создания презентации с помощью Canva
38. Составим таблицу в Excel, вычисляющую n-й член и сумму арифме­тической прогрессии.
39. Создать анимированный переход в PowerPoint.
40. Пояснить принцип автозаполнения ячеек в Excel
41. Создать документ по образцу
42. Объяснить принцип работы с текстом в Canva.com
43. Сделать отступ первой строки 5 см., отступ всего абзаца 3 см от левого края. Междустрочный интервал 2.
44. Excel. Построить график функции y=sin(x)+3
45. Создать презентацию в PowerPoint  с помощью мастера автосодержания.
46. Пронумировать нечетные страницы в Word
47. Подготовьте и заполните накладную на получение каких-либо товаров, воспользовавшись предлагаемым бланком. Поместите в ячейки таблицы формулы, примените денежный формат числа.
48. Продемонстрировать пример условного форматирования в Excel
49. Создать презентацию в PowerPoint, состоящую из 3 слайдов, 1 слайд – картинки, 2 слайд- маркированный список, 3- нумерованный.
50. Подсчитать количество слов в документе MSWord и настроить резервное копирование документов.
51. Объяснить использование абсолютной и относительной ссылок в Excel
52. Загрузить свою картинку в презентацию Canva.com