

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных  
технологий «Царицыно»  
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

ПРОТОКОЛ № 32  
заседания Совета Колледжа

от 29 июня 2020 года  
15:00

Всего членов Совета колледжа – 20.

Участвовало – 20 чел., в т.ч. 12 чел. дистанционно с использованием электронных технологий.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Организационные вопросы.
2. Анализ и итоги дистанционного обучения.  
Согласование графика учебного процесса.
3. Согласование изменений в Положении об оплате труда.
4. Итоги работы Центра профессиональных квалификаций в 2019-2020 учебном году.  
Согласование положений по перечню.
5. Приемная комиссия «Абитуриент-2020». Согласование вопроса перевода студентов с внебюджетной формы финансирования на бюджет.
6. Обеспечение безопасности студентов в период летних каникул.  
Согласование постановки и снятия с внутриколледжного учета.
7. Разное.

Постановили:

1. Со вступительным словом и информированием по актуальным вопросам деятельности колледжа выступили председатель Совета колледжа Кобяк М.В., директор колледжа Седова Н.Н.
2. По второму вопросу выступила заместитель директора по содержанию образования Фомина О.В., которая проинформировала об успешной организации занятий в режиме повышенной готовности, представила анализ и итоги дистанционного обучения, график учебного процесса на 2020-2021 учебный год на согласование.

**Голосование: единогласно.**

3. По вопросу внесения изменений в Положение об оплате труда выступила заместитель директора по управлению ресурсами Денисова С.В., которая представила на согласование основные изменения и дополнения к действующей редакции соответствующего Положения.

**Голосование: единогласно.**

4. Итоги работы Центра профессиональных квалификаций в 2019-2020 учебном году, спектр реализуемых программ ДПО и ПО, численность контингента, объем доходов от внебюджетной деятельности, сотрудничество с социальными партнерами в 2019-2020 учебном году представила Бирюкова Н.А.  
Согласованы положения по перечню.

5. По вопросу организации проведения приемной кампании «Абитуриент-2020», согласованию перевода студентов с внебюджетной формы финансирования на бюджет выступила Железнова С.Н.

**Голосование: единогласно.**

6. По вопросу безопасности студентов в период летних каникул, профилактике негативных проявлений среди студентов, организации досуга студентов в период дистанционного обучения, организации летней стажировки выступила заместитель директора по воспитанию и социализации Яблокова Л.А.

Яблокова Л.А. представила на согласование вопрос постановки и снятия студентов с внутриколледжного учета.

**Голосование: единогласно.**

7. Представитель родительской общественности Штанникова Н.Н. поблагодарила педагогический коллектив за четкую организацию учебного процесса в дистанционном режиме, проведение интенсивных и содержательных занятий, в том числе воспитательной направленности, внимание и заботу о каждом студенте.

Директор колледжа Седова Н.Н. отметила высокую оценку эффективной работы коллектива колледжа по организации образовательного процесса, взаимодействию с социальными партнерами, выдаче продовольственных наборов, деятельности волонтеров в период повышенной готовности по результатам мониторинга и анкетирования студентов, отзывам родителей и общественности.

Председатель Совета



М.В. Кобяк

Ответственный секретарь Совета



Н.А. Соловьева