**Приложение №**

***ПРОФИЛЬ ВАКАНСИИ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вакансия****(указание должности, профессии)**  | Оператор абонентского отдела (Специалист call-центра) |
| **Название Работодателя** | ООО "Умные Технологии" |
| **Короткое продающее описание компании Работодателя** | Контактный центр Wilstream - профессиональный аутсорсинговый контакт-центр с полным спектром услуг входящего и исходящего телемаркетинга, накопивший 17-летний опыт работы по более чем 10 000 проектам заказчиков. |
| **Количество человек на данную вакансию** | 298 |
| **Основные задачи** **Должностные обязанности** (3-5 основных обязанностей) | Прием звонков с целью консультирования и предоставления информации. |
| **Профессиональная область** | Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность |
| **Преимущества работы для кандидата** | \* предполагается обязательное внутреннее обучение;(обучение: три дня, неполные по 2-4 часа, на 4 день допуск на линию);\* возможность карьерного роста и профессионального развития; |

**Требования к кандидату**

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к кандидатам (предпочтительный возраст и пол)** | Возраст от 18 летГраждане с органичеными возможностями |
| **Образование** | Среднее общее (11 кл.) |
| **Опыт работы** | Опыт работы не обязателен  |
| **Личностные качества** | Необходима грамотная речь без дефектов, владение компьютером на уровне пользователя, дисциплинированность, хорошая обучаемость и стрессоустойчивость. |
| **Требования к наличию сертификатов** | Нет требований |
| **Навыки работы с ПК (с указанием конкретных программ) и уровнем владения** | Базовые навыки работы с компьютером |
| **Знание иностранных языков с указанием уровня владения** | Нет требований |
| **Ключевые слова для поиска данного специалиста****(для кого эта вакансия)** | Специалист call-центра  |
| **Дополнительные критерии для подбора**  | - |

**Условия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режим работы (нормированный/ненормированный рабочий день, сменный график)** | Возможность работы удаленно (работа в удаленном формате - полный рабочий день(в том же графике, который выбрали):Возможно 2 дня работать удаленно и 2 дня приезжать в офис; или 7 дней-удаленно, 7 дней- в офисе;)5/2 с 09.00-18.00 или с 10.00-19.00 (возможно по согласованию с 08.00-17.00)2/2,1/2, 1/3 с 9.00-21.00 , либо с 10.00- 22.00  |
| **Место работы** (офис, где будет располагаться рабочее место) | 123022, г. Москва, ул Звенигородская 2-я, дом 13 строение 2, эт 4 пом I ком 1-17115114, г. Москва, пер 2-й Кожевнический, д. 12, подьезд 12, эт. 3 |
| **Ежемесячный оклад до уплаты налогов** | Уровень дохода составляет от 30 000 до 35 000 |
| **Стимулирующие выплаты (премии)** |  |
| **Социальный пакет для сотрудника** | Бесплатное питание |