

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 32
от «29» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.Н. Седова
Приказ № 437
от «30» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.....	7
3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	8
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА	11
5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	12
6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ	13
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	15
8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	16
9. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ	19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее по тексту – Колледж), в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № АП-465/18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 06 февраля 2019 г. № МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Центре профессиональных квалификаций (далее - Центр), а также порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), программ профессионального обучения (далее - ПО), программ дополнительного образования (ДО) для подготовительных курсов, в том числе с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Центр профессиональных квалификаций в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги в сфере дополнительного образования, а именно, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
- **«Платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной

деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

- **«Заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее (-ие) намерение заказать, либо заказывающее (-ие) платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **«Исполнитель»** – физическое и (или) юридическое лицо, осуществляющее (-ие) на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее (-ие) платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ (части образовательной программы);

- **«Обучающийся/слушатель»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **«Академический час»** - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;

- **«Преподаватель»** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с колледжем (либо состоит в гражданско-правовых отношениях) и выполняет обязанности по обучению обучающихся/слушателей и (или) организации образовательной деятельности;

- **«Учебная работа преподавателей»** - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой слушателей, проведение текущих, промежуточных, итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;

- **«Внеучебная работа»** - включает в себя: учебно-методическую и организационно-методическую работу;

- **«Нагрузка преподавателя»** - объем поручений преподавателя по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах;

- **«Формы обучения»** - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя.

Выделяются следующие формы обучения, реализуемые в Центре:

- *очно-заочная* (высокая доля личного контакта с преподавателями, относительно низкая доля самостоятельной работы слушателя);

- *очно-заочная* с применением ЭО и ДОТ (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, где высокая доля самостоятельной работы слушателя, относительно низкая доля личного контакта с преподавателями);

- *заочная форма* с применением ЭО и ДОТ (высокая доля самостоятельной работы слушателя).

- **«Дополнительная профессиональная программа»** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методической документацией;

- **«Электронное обучение (ЭО)»** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей
- **«Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)»** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также обучающихся между собой;
- **«Система дистанционного обучения (СДО)»** - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;
- **«Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)»** - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения;
- **«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей заинтересованных лиц.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке и объемах, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг, заключенным с заказчиком до начала предоставления услуги.

1.6. Платные образовательные услуги Центра не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

1.7. Центр профессиональных квалификаций вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

1.9. Центр обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Центр вправе предусмотреть возможность льготной стоимости обучения для работников колледжа с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются на основании Коллективного договора колледжа п.3.5.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

1.12. Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- обучение по программам профессионального обучения;
- обучение по программам дополнительного образования для обучающихся подготовительных курсов.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются Советом колледжа и после согласования, вводятся в действие приказом директора Колледжа.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Центр до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах (далее – информация), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.3. Информация включает в себя:

2.3.1. Сведения:

- об Учредителе, о месте нахождения Колледжа, Центра профессиональных квалификаций (структурного подразделения колледжа), режиме работы Центра, контактных телефонах, адресах электронной почты и групп в социальных сетях;
- о структуре и об органах управления Колледжа, Центра;
- о реализуемых образовательных программах ДПО, ПО с указанием количества часов программ, сроках обучения, режиме занятий, информации о преподавателях курса, выдаваемых документах по окончании соответствующей образовательной программы;
- о нормативно-правовых документах, регулирующих виды деятельности (функции) Центра;
- о языках образования;
- о руководителе Колледжа и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о работе Центра по отзывам слушателей.

2.3.2. Копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, в том числе, регламентирующие стоимость дополнительных образовательных услуг, правила оказания платных образовательных услуг, правила приема обучающихся на программы ДПО, ПО и подготовительные курсы, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам ДПО и ПО, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка слушателей.

2.3.3. Отчет о результатах самообследования.

2.3.4. Настоящее Положение, образец договора на оказание платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости дополнительных образовательных услуг по каждой образовательной программе Центра.

2.3.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа, Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Способы распространения информации о платных образовательных услугах Центра являются:

- информация на официальном сайте Колледжа (раздел «Центр профквалификаций») в сети «Интернет», а также в группах социальных сетей Вконтакте, Instagram, Facebook;
- информация на стендах Центра;
- объявления, буклеты, визитки, каталоги.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, сторонами которого являются: Исполнитель (Колледж), Заказчик (родитель, законный представитель несовершеннолетнего/физическое лицо/организация), Потребитель (Обучающийся/Слушатель), в случае, если Обучающийся не достиг совершеннолетия.

3.2 Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг. Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

3.3. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договоров, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным программам подготовительных курсов Заказчик обращается в Центр профессиональных квалификаций Колледжа.

Примерная форма договора утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185.

Форма договора на оказание платных образовательных услуг Центра размещена на официальном сайте Колледжа в разделе «Центр профессиональных квалификаций (курсы для взрослого населения)» в подразделе «Нормативно-правовые документы Центра», а также в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

3.5. Стороной договора в качестве Заказчика может быть:

- совершеннолетнее физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в свою пользу;
- совершеннолетнее физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в пользу иных лиц, в том числе:
- родитель обучающегося;
- законный представитель обучающегося (усыновитель, опекун, попечитель);
- юридические лица.

3.6. Договор от имени Колледжа подписывается директором или уполномоченным лицом.

3.7. Для целей заключения договора Заказчиком (если это физическое лицо) представляются документы, подтверждающие полномочия Заказчика или его представителя, а также сведения, необходимые для внесения в договор.

3.8. Стороной договора – юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть организация (предприятие, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющего слушателя или группу слушателей.

Юридическим лицом представляются:

- список слушателей (если это группа);
- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии заверенных правоустанавливающих документов;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность, иной документ).

3.9. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Объем заказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.11. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и содержит следующие сведения:

- полное наименование Колледжа (Исполнителя) и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные и телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, паспортные данные и телефон;
- права, обязанности и ответственность Колледжа (Исполнителя), Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг Центра.

3.12. Договор является основанием для зачисления, поступающего в число слушателей Центра.

3.13. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.14. Изменение договора возможно по соглашению сторон договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

3.15. Дополнительное соглашение с момента подписания сторонами договора становится неотъемлемой частью договора.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в финансово-экономическом

отделе Колледжа, второй - у Заказчика. В части реализации программ ДПО, ПО и ДО (подготовительных курсов) копия договора хранится в личном деле слушателя в Центре.

3.17. Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком-юридическим лицом считается исполненным (платные образовательные услуги считаются оказанными) после подписания акта об оказании услуг сторонами договора. Акт об оказании услуг оформляется Колледжем (Центром) в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в финансово-экономическом отделе Колледжа, второй – у заказчика.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.6. По инициативе Исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- б) невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- е) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за нарушения Устава Колледжа, за нарушение правил внутреннего распорядка слушателей Центра, нарушение дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали на территории Колледжа и за его пределами: появления в состоянии алкогольного опьянения, немедицинское употребление наркотических веществ, совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, фальсификация документов, связанных с учебным процессом, а также иных противоправных действий, по происшествии которых серьезно пострадала деловая репутация Исполнителя или Учреждения.

Если пункты договора были не выполнены по вине обучающегося, стоимость платных услуг по договору не возвращается.

5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

5.1. Центру профессиональных квалификаций для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

5.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

5.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

5.1.3. Определить требования к предоставлению Потребителем или Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Потребителя и (или) Заказчика, заявление Потребителя и (или) Заказчика и др.).

5.1.4. Принять необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

5.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении Потребителей в число слушателей Колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

5.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр может привлекать как штатных работников Колледжа, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами Центр заключает гражданско-правовой договор (ГПД).

5.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

5.1.8. Обеспечить Потребителей и (или) Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- средств работодателя, заинтересованного в получении дополнительного профессионального образования или профессионального обучения работниками.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг Центра определяется на основе расчета цены на конкретный вид услуг в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг, относящихся к дополнительным видам деятельности Колледжа (Пункт 8.6.).

6.3. Размер стоимости платных образовательных услуг рассматривается на Совете колледжа и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения рассчитывается и устанавливается внутренними локальными документами (сметы, нормативы стоимости обучения) и утверждается приказом директора Колледжа.

6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной директором Колледжа сметой на каждый вид платной образовательной услуги на текущий учебный год.

6.6. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, предусмотренные Договором, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

6.7. Стоимость одного часа педагогической работы в платных группах Центра устанавливается в соответствии со сметой, утверждаемой директором и может быть выше стоимости одного часа работы в соответствии с ЕТС.

6.8. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляется бухгалтерией Колледжа.

6.9. Заказчик платной образовательной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае, фактически понесенные расходы рассчитываются как доля стоимости обучения пропорционально полученным обучающимся академическим часам в соответствии с учебным планом на дату издания приказа об отчислении, а также другие фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением договора до его расторжения на дату приказа об отчислении обучающегося.

6.10. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов.

6.11. Колледж по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг Центра (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели развития Колледжа:

- заработная плата и начисления по ней сотрудникам (премия, материальная помощь);
- развитие материально – технической базы;
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- другие цели (в том числе, коммунальные платежи, рекламные услуги, консультационные, и т.д.).

6.12. Средства от платных образовательных услуг распределяются: 50-60 процентов - на фонд оплаты труда сотрудникам учреждения, и от 40 до 50 процентов - на развитие материально-технической базы и другие цели.

6.13. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.14. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.15. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг Центра привлекаются:

- штатные работники Колледжа;
- сторонние специалисты, имеющие практическую ценность.

7.2. Отношения Колледжа и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок:

- со штатными работниками Колледжа – трудовой договор;
- со сторонними лицами - гражданско-правовой договор (ГПД).

7.3. Оплата труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным Договором, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с календарно-учебным графиком (расписанием) и продолжительностью занятий.

7.5. Каждый работник, оказывающий платную образовательную услугу в Центре по договору с Колледжем, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Колледжа, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в учреждении.

8. Порядок определения платы за оказание образовательных услуг при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

8.1. Центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

8.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

8.3. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Центром профессиональных квалификаций, устанавливается на основе рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуги, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

Цена каждого вида платных образовательных услуг фиксируется в соответствующем документе «Стоимость дополнительных образовательных услуг Центра профессиональных квалификаций» на каждый учебный год, утверждается директором колледжа и размещается на сайте в разделе «Центр профессиональных квалификаций (курсы)» в подразделе «Нормативно-правовые документы Центра».

8.4. Стоимость одного учебного академического часа работы штатного педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги в Центре, устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы

«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»».

Стоимость одного учебного академического часа работы внешнего преподавателя-почасовика, осуществляющего оказание платной образовательной услуги в Центре, складывается из цены академического часа штатного преподавателя без категории и добавочного коэффициента (см. Таблицу №1).

**Обоснование надбавок по коэффициентам
для преподавателей-почасовиков Центра профессиональных квалификаций**
Таблица №1

Базовая ставка преподавателя	Коэффициент	Установленная стоимость часа в ЦПК для внешних преподавателей	Обоснование установленной стоимости часа для внешних преподавателей в ЦПК
545 руб.	1,3	700 руб.	за обучение взрослого населения передовым производственным технологиям для рыночного сектора экономики в рамках ключевых треков «Колледж будущего»
	1,5	800 руб.	за курс итальянского языка как редкой группы языков, не преподаваемых в колледже для студентов, выезжающих на летние зарубежные стажировки
	1,5	800 руб.	• за преподавание в выходные дни • за сложность и напряженность в работе на практических, лабораторных занятиях горячего цеха программ повышения квалификации и профессионального обучения по рабочим профессиям (ТОП-50)
	2,2	1 170 руб.	(для данной стоимости часа берем сразу два обоснования) • за выполнение важных работ, их сложность и напряженность по обучению линейного персонала социальных партнеров • за укрепление позитивного имиджа и бренда колледжа в рамках отраслевого сотрудничества через предоставление практикоориентированного обучения сотрудников предприятий-партнеров
	0,5	273 руб.	за обучение взрослого населения программам ДПО в дистанционном формате

8.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета, утвержденный соответствующим нормативно-правовым актом.

8.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной

персонал учреждения и все материальные ресурсы. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл, где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Настоящий метод расчета затрат используется обычно для определения цены основных образовательных услуг учреждения.

8.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн, где}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Настоящий метод расчета затрат используется для определения цены дополнительных образовательных услуг учреждения.

8.8. Расчет цены может рассчитываться на один учебный час. Например, хозяйственные затраты (ХЗ) рассчитываются по формуле:

$$\text{ХЗ} = \text{А} + \text{К} / \text{S} \times \text{Скаб.} / \text{Ч} / \text{К, где}$$

А - амортизация здания,

К - коммунальные расходы,

S - общая площадь учебного заведения,

Скаб. - площадь кабинета, задействованного при оказании платных услуг +

10% площадь коридоров,

Ч - количество учебных часов, оказываемых в данном кабинете (в том числе и платных),

К - количество учащихся, пользующихся платной услугой.

Хозяйственные затраты рассчитываются на один учебный час в конкретном кабинете, закрепленном за данной образовательной услугой.

Полученные значения пропорционально делятся между учащимися, т.е. относятся на конкретного потребителя услуг.

При этом величина хозяйственных расходов зависит не только от площади кабинета, количества учащихся, но и от времени оказания услуг.

Подлежит учету величина заработной платы с налогами на один учебный час (ЗП).

В настоящей методике в обязательном порядке отражается предельный размер устанавливаемой рентабельности до 15% (Р) и прочих накладных расходов до 25% (НР) (зарплата АУП, обслуживающего персонала охрана, прочие не учтенные в услуге расходы), учитываются налоги, если они подлежат включению в цену (НДС и т.д.).

Цена платной услуги на один учебный час (Ц):

$$Ц = ХЗ + ЗП + Р \text{ (до 15\%)} + НР \text{ (до 25\%)} + Н \text{ (все налоги)}$$

При этом рентабельность может не учитываться, так как извлечение прибыли не является целью деятельности колледжа, как образовательной некоммерческой организации. От косвенного налогообложения в виде налога на добавленную стоимость учреждение освобождено в соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.9. Учреждение может использовать модификации вышеприведенных методов, а также иные экономически обоснованные методы расчета определения цены платной услуги для граждан и юридических лиц.

9. Виды работ, выполняемые преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения с использованием ЭО, ДОТ

9.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения (далее - ПО) с использованием ЭО (далее – электронное обучение) в Центре профессиональных квалификаций возможна по очно-заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (далее - дистанционные образовательные технологии) либо по заочной форме исключительно с использованием ЭО, ДОТ.

9.2. При реализации ДПП и ПО по очно-заочной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line или off-line);
- проведение практических групповых занятий (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое или индивидуальное консультирование через СДО (в режиме off-line и (или) on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);
- прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ) посредством тестирования средствами СДО).

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО (подготовка видеолекций самого преподавателя или учебной видеолекции других авторов, разработка лекционных материалов разных типов, разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.);
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

9.3. Рекомендуемые нормы времени для видов работ, выполняемых преподавателями при реализации программ ДПО/ПО с использованием ЭО и ДОТ:

№№ п/п	Виды работ	Очно-заочное обучение и с использованием дистанционных технологий	Заочное обучение с использованием дистанционных технологий
1	2	3	4
Учебная работа			
1.	Лекции	1 час за 1 академический час занятий	
2.	Практические групповые занятия (семинары, семинары-тренинги,	1 час за 1 академический час занятий	

	деловые игры, решение ситуационных задач и т.п.)		
3.	Проведение вебинаров	1 час за 1 академический час занятий	
4.	Групповое консультирование	0,05 ч (3 мин.) за 1 академический час лекций на каждого слушателя (1 минута= 4,5 руб.)	0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
5.	Индивидуальное консультирование - проверка заданий	Для учебных программ до 80 часов – не предусмотрено, свыше 80 часов – до 0,25 часа (15 мин.) проверки заданий и консультирования на каждого слушателя	
6.	Письменное консультирование через СДО	до 0,25 часа консультирования на каждого слушателя	
7.	Прием итоговых испытаний: - зачеты - тестирование - экзамены	до 0,2 часа (10 мин.) на 1 человека до 0,1 час (5 мин.) на 1 человека до 0,25 часа (15 мин.) на 1 человека	
Учебно-методическая работа			
8.	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и ФОСов*	до 10 часов	до 15 часов
9.	Переработка учебно- тематических планов и программ*	до 5 часов	до 8 часов
10.	Разработка обучающих видеолекций, размещаемых в СДО	х	до 4 часов на 1 час готовой видеолекции
11.	Разработка текстовых конспектов и презентаций	до 0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу (с учетом количества часов программы)	
12.	Переработка видеолекций, размещаемых в СДО (новая запись)	х	до 2 часов на 1 час готовой видеолекции
13.	Переработка текстовых конспектов и презентаций	до 0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу (с учетом количества часов программы)	
14.	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов	
15.	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 1 часа, свыше 40 и до 80 часов – до 2 часов, свыше 80 часов – до 3 часов	
16.	Размещение обучающих материалов в СДО	до 0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
17.	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	до 0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
18.	Размещение тестов в СДО	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов	
19.	Корректировка тестов в СДО	до 0,25 ч на каждый час размещения	

		корректируемых тестов
20.	Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов	до 10 часов на один документ
21.	Разработка вновь читаемого курса	до 6 часов на один курс
22.	Модернизация ранее читаемого курса	до 3 часов на один курс
23.	Авторское право на видеоматериалы предоставленные в собственность колледжа	50% от цены договора с преподавателем

* Зафиксированные в Положении лимиты следует понимать, как максимальные объемы нагрузки, учитываемые при определении итогового количества отработанных часов, а также если данный вид работ не входит в функциональные обязанности или стимулирующую составляющую оплаты труда сотрудника.