

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 32
от «29» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.Н. Седова
Приказ № 437
от «30» июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»
ГБПОУ КОЛЛЕДЖ «ЦАРИЦЫНО»
(РЕДАКЦИЯ №4)**

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА	5
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ) ЦЕНТРА	6
4. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА	18
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ.....	18
7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	19
8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА	21

1. Общие положения

1.1. «Центр профессиональных квалификаций» (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (ГБПОУ Колледж «Царицыно») по согласованию с Департаментом образования города Москвы (далее - Учредитель).

1.2. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 мая 2015 г. N 524 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. N 10 «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников», другими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Центр по договоренности и (или) совместно с предприятиями, организациями проводит повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку кадров в соответствии с Уставом колледжа и на основании лицензии (серия 77Л 01 № 0006430, регистрационный № 035635), выданной Департаментом образования города Москвы «19» ноября 2014 г. на бессрочный срок действия).

1.4. Основные заказчики и потребители образовательных услуг Центра – организации, осуществляющие свою деятельность в рамках основных направлений образовательной деятельности колледжа, организации и службы другой ведомственной принадлежности, нуждающиеся в рабочих кадрах и специалистах соответствующей квалификации, студенты, и граждане.

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на обучение по дополнительным образовательным программам, повышению квалификации, профессиональной подготовки или профессиональной переподготовки рабочих кадров и специалистов, заключаемыми в установленном порядке.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа и согласования с Учредителем.

1.6. Центр может использоваться как ресурсная база для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня.

1.7. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд, организует доступ к информационным ресурсам общего и специального профиля.

1.8. Общее руководство Центром осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительной базой и медицинским обслуживанием, в соответствии со своими полномочиями издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Центра.

Непосредственное руководство Центром как структурного подразделения колледжа возлагается на его руководителя.

Руководитель Центра несет ответственность за:

- реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора колледжа в части, касающейся возглавляемого им Центра;
- состояние отчетности в Центре;
- состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Центру для реализации цели деятельности;
- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Центре.

1.9. Для обсуждения основных вопросов организации образовательной, учебно-методической, маркетинговой, деятельности по оценке квалификаций и оказания услуг в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения в Центре могут быть

созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых, осуществляются в соответствии с Уставом колледжа.

1.10. Контроль деятельности Центра осуществляется администрацией колледжа. Контроль учебных занятий проводится директором колледжа, его заместителями и сотрудниками Центра в целях определения и оценки методического уровня проведения занятия, степени достижения учебно-методических целей и степени подготовленности преподавателей, проводящих обучение.

Центр систематически проводит обобщение и анализ материалов внутреннего аудита качества преподавания на программах профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и их организационно-методического сопровождения на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) согласованных с работодателем. Разрабатываются и внедряются нормативные средства оценки качества подготовки слушателей на всех этапах обучения, включая рейтинговую систему контроля знаний слушателей, промежуточную и итоговую аттестации и др.

1.11. Координация деятельности Центра возложена на Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы.

1.12. Центр в установленном порядке отчитывается перед директором колледжа об итогах своей деятельности и представляет отчетность по запросу уполномоченных органов.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основные цели Центра - обеспечение обучения по дополнительным образовательным программам, а также подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и города Москвы.

2.2. Для достижения поставленных целей Центром решаются следующие задачи:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, наиболее востребованным на рынке труда, в

том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий, а также дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

- ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей для обеспечения трудовой мобильности рабочих кадров и специалистов;

- развитие сетевой формы реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ с целью повышения эффективности бюджетных расходов;

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным направлениям укрупненных групп специальностей программ среднего профессионального образования;

- разработка, апробация, экспертиза и реализация современных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций и технологий обучения;

- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения;

- поддержка профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций путем получения первичной профессиональной подготовки, профессионального консультирования и организации профессиональных проб.

3. Виды деятельности (функции) Центра

3.1. Для достижения целей и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, в том числе с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

- учебно-методическая деятельность;

- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- деятельность по оценке квалификаций;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения.

3.2. Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения:

3.2.1. Лицензирование программ дополнительного образования и профессионального обучения осуществляются в установленном порядке.

3.2.2. **Профессиональная подготовка** нацелена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Центром, осуществляющим образовательную деятельность.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Центром, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по основным направлениям образовательной деятельности колледжа.

3.2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Кроме того, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.2.4. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Продолжительность стажировки устанавливается по соглашению сторон, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) или организации, где она проводится.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы и сроков обучения.

3.2.5. Программы дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО) могут реализовываться в Центре с применением исключительно электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронно-информационной образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через Интернет.

ЭО, ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным профессиональным модулям, междисциплинарным курсам или дисциплинам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология).

Освоение образовательных программ ДПО и ПО (их частей или модулей) в виде онлайн-курсов подтверждается выдачей соответствующего документа относительно вида программы: удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства, сертификата.

Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ регламентируется в Центре «Положением об утверждении порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, программ дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» и внутренними приказами.

3.2.6. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляются на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Центром с юридическими и физическими лицами.

3.3. Учебно-методическая деятельность:

3.3.1. Образовательные программы дополнительного образования и профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно, с учетом потребностей заказчика, требований

государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ дополнительного образования и профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием.

3.3.2. Обучение в Центре, осуществляющем образовательную деятельность, проводится по очно-заочной форме обучения и заочной форме с применением ЭО и ДОТ (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий). Сроки обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика, на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением.

3.3.3. Содержание профессионального образования и профессионального обучения в Центре определяется дополнительной образовательной программой, разработанной и утвержденной им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.3.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.3.5. Учебный план – это утвержденный директором колледжа документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.6. Календарный учебный график разрабатывается на основе учебной программы на период действия учебного плана.

Календарный учебный график составляется Центром на период освоения дополнительной образовательной программы и в установленном порядке утверждается директором колледжа. В нем указываются: название программы, срок обучения, группа, дата, время, форма и место проведения занятий, наименование тем и разделов согласно тематического плана занятий, количество часов, фамилии преподавателей, проводящих занятия.

3.3.7. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом директора колледжа.

3.3.8. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и

другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.3.9. Текущий, промежуточный и итоговый контроль могут проходить в виде тестирования, контрольной работы, проекта (в том числе как коллективной работы (2-5 слушателей), зачёта, экзамена (в том числе междисциплинарного экзамена, междисциплинарного экзамена с элементами творческой работы), итоговой аттестационной работы (в форме реферата, проекта, дипломной работы).

3.3.10. Учебный процесс организуется с использованием модульно-компетентностной технологии, обеспечивающей:

- большую свободу выбора слушателями учебных курсов;
- не менее половины от общего объёма учебных часов практических занятий (в том числе с разделением на подгруппы);
- личное участие каждого слушателя в формировании своего индивидуального плана повышения квалификации или плана профессиональной переподготовки, позволяющего выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития;
- вовлечение в учебный процесс консультантов (тьюторов), индивидуально содействующих слушателям в выборе образовательной траектории.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.3.11. Центр выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

3.3.12. Ведение документооборота и учебно-педагогической деятельности Центра ведется в электронном виде.

Перечень организационно-документационного сопровождения образовательного процесса включает в себя:

- Приказ об открытии курса и зачислении слушателей
- Приказ о закрытии курса и отчислении слушателей
- Приказ об итоговой аттестации слушателей группы

- Приказ об утверждении тем выпускных аттестационных работ (для программ профессиональной переподготовки)
 - Приказы о направлении слушателей на производственную практику по программам ДПО И ПО
 - Распоряжения
 - Трудовой договор с преподавателем
 - Договор оказания услуг (гражданско-правовой договор с преподавателями, не состоящими в штатном расписании колледжа)
 - Договор со слушателем
 - Договор (с юридическим лицом (организациями))
 - Акт выполненных работ (с юридическим лицом (организациями))
 - Тарификационный список преподавателей, выполняющих педагогическую нагрузку на программах дополнительного образования
 - Табель учета рабочего времени на программах дополнительного образования (помесячный)
 - Календарно-учебный график (расписание занятий)
 - Список слушателей группы
 - Личное дело слушателя:
 - личная карточка;
 - заявление;
 - договор на оказание платных образовательных услуг
 - ксерокопия паспорта;
 - ксерокопия документа об образовании;
 - ксерокопия медицинской книжки (для программ, связанных с технологией приготовления продукции общественного питания)
 - Ведомость оценки знаний слушателей
 - Протокол заседания аттестационной комиссии (для программ ДПО)
 - Протокол заседания квалификационной комиссии (для программ ПО)
 - Журнал регистрации трудовых договоров с преподавателями
 - Журнал регистрации договоров со слушателями ЦПК
 - Журнал договоров со слушателями подготовительных курсов
 - Журнал учебных занятий группы
 - Журнал регистрации приказов об открытии курсов и зачислении слушателей
 - Журнал регистрации приказов о закрытии курсов и отчислении слушателей

- Журнал регистрации приказов об итоговой аттестации слушателей
 - Журнал регистрации приказов об отчислении слушателей
 - Журнал регистрации договоров об организации практики по программам ДПО и ПО
 - Журнал регистрации приказов о направлении слушателей на производственную практику по программам ДПО и ПО
 - Журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации
 - Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке
 - Журнал выдачи свидетельств о профессии рабочего и должности служащего
 - Журнал регистрации ведомостей оценки знаний слушателей по программам повышения квалификации
 - Журнал регистрации ведомостей оценки знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки
 - Журнал регистрации ведомостей оценки знаний слушателей по программам профессиональной подготовки
 - Журнал регистрации протоколов заседаний аттестационных комиссий по программам повышения квалификации
 - Журнал регистрации протоколов заседаний аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки
 - Журнал регистрации протоколов заседаний квалификационных комиссий по программам профессиональной подготовки
 - Журнал отчетов по израсходованию бланков документов об окончании программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
 - Журнал регистраций дубликатов и испорченных бланков документов об окончании программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
 - Журнал регистрации справок об обучении в ЦПК
 - Отчеты внутренние
 - Отчеты внешние
 - Планы работы отдела ЦПК (годовой, ежемесячный).

3.3.13. Отчетные периоды электронного документооборота создаются в качестве печатного документа для:

- журналов регистрации приказов: об открытии курсов и зачислении слушателей, о закрытии курсов и отчислении слушателей, об итоговой аттестации слушателей - в конце учебного года;

- журнал регистрации трудовых договоров с преподавателями - в конце первого и второго полугодий учебного года;
- журналов регистрации договоров: со слушателями ЦПК, со слушателями подготовительных курсов - в конце учебного года;
- журналов регистрации ведомостей оценки знаний слушателей по программам: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки - в конце первого и второго полугодий учебного года;
- журналов регистрации протоколов заседаний аттестационных комиссий по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, квалификационной комиссии по программе профессиональной подготовки - в конце первого и второго полугодий учебного года;
- журналов выдачи: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего и должности служащего – бланк выдачи каждой группы слушателей формируется по окончании срока обучения и брошюруется в конце учебного года;
- журнал регистраций дубликатов и испорченных бланков документов об окончании программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения - в конце учебного года;
- журналов учебных занятий группы – по окончании сроков учебной программы каждой группы.

3.4. Мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих):

3.4.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) по основным направлениям образовательной деятельности колледжа в целях обобщения требований работодателей к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю Центра).

3.4.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности структурного подразделения.

3.5. Деятельность по оценке квалификаций:

3.5.1. Возможность использования Центра как ресурсной базы для проведения процедур сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификационного уровня, предполагает взаимодействие Центра с

аккредитованными в Системе Центрами, имеющими право осуществлять оценку и сертификацию квалификаций и включающими в своей структуре экспертно-методические и апелляционные подразделения.

3.5.2. В задачи Центра как базовой отраслевой организации могут входить:

- оценка организаций, подающих заявление на аккредитацию в Системе в качестве Центров оценки и сертификации квалификаций, для вынесения заключения, на основании которого Система будет проводить аккредитацию или отказывать в аккредитации;

- разработка критериев для оценки организаций, подающих заявление на аккредитацию в Системе;

- разработка требований к проведению оценки и оценочным материалам для оценки квалификаций по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, а также самих оценочных материалов;

- разработка программ обучения и требований к оценке компетенций оценщиков;

- проведение внешнего аудита аккредитованных Центров оценки и сертификации квалификаций в части той области профессиональной деятельности, за которую отвечает Центр как базовая отраслевая организация

- ведение реестра аккредитованных по определенным областям профессиональной деятельности Центров оценки и сертификации квалификаций;

- ведение единого реестра сертифицированных работников в конкретной области профессиональной деятельности;

- регистрация документации по проведению процедуры аккредитации.

3.5.3. Основу Центра как базовой отраслевой организации составляет экспертно-методическое подразделение, которое разрабатывает требования к проведению и содержанию оценки и оценочных материалов по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, а также требования к обучению экспертов-оценщиков.

3.5.5. Экспертно-методическое подразделение осуществляет прямое взаимодействие с Центрами оценки и сертификации квалификаций по тем направлениям, которые входят в их компетенцию.

3.6. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения:

3.6.1. В области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения Центр выделяет следующие цели:

- обеспечение социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии, формы занятости и путей самореализации личности в условиях рыночных отношений;

- достижения сбалансированности между профессиональными интересами человека, его психофизиологическими особенностями и возможностями рынка труда;
- прогнозирование профессиональной успешности по основным направлениям образовательной деятельности колледжа;
- содействия непрерывному росту профессионализма личности как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.

3.6.2. В качестве задач можно выделить:

- формирование профессиональной компетенции, т.е. ознакомление с миром профессий по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, классификацией и социально-психологической характеристикой, а также типовыми сценариями профессиональной биографии;
- развитие профессиональных компетенций: коммуникативных и презентационных навыков, умений по трудоустройству и самомаркетингу, способностей в области проектирования своего карьерного роста.

3.6.3. Центр оказывает следующие услуги по профессиональной ориентации обучающихся:

Консультации:

- по выбору будущей профессии по основным направлениям образовательной деятельности колледжа, активизирующие планы личностного и профессионального самоопределения.

Знакомство с регулярно обновляющимися сведениями Центра Занятости населения города Москвы о спросе и предложениях на рынке труда.

Услуги для взрослых:

- консультации для взрослых по вопросам выбора новой профессии, переподготовки или профпригодности;
- консультации для родителей по вопросам профессионального самоопределения студентов колледжа;
- проведение ежегодного праздника «Колледж – рядом!», «Дни открытых дверей ЦПК» для жителей города Москвы с целью привлечения слушателей на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. Контингент обучающихся

4.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

4.2. К слушателям Центра относятся:

- обучающиеся образовательных организаций;
- студенты колледжа;
- выпускники образовательных организаций или молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии; женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет, и т.п.;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО.

4.3. Зачисление в Центр осуществляется на основании личных заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. На время обучения слушателю по запросу выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

4.6. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, заключенным договором и настоящим Положением.

4.7. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Центром дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях колледжа нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других структурных подразделений в порядке, установленном Уставом колледжа;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы в изданиях колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

5. Кадровое обеспечение Центра

5.1. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

5.2. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

5.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Наряду со штатными преподавателями колледжа к реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль и оценка результатов освоения программ обучения

6.1. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по программам ДПО и ПО осуществляется аттестационной комиссией, созданной в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

Составы комиссий утверждаются приказом директора колледжа. Итоговая аттестация может проводиться в независимых Центрах оценки и сертификации квалификаций.

6.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром:

удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке - по результатам дополнительного профессионального образования;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по результатам профессионального обучения.

Слушателям, успешно прошедшим оценку квалификаций в независимом Центре оценки и сертификации квалификаций, выдается сертификат.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или грубо нарушившим правила внутреннего распорядка, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, по их письменному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

7. Оценка эффективности деятельности Центра

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан – безработных, мигрантов, военных, уволенных в запас, высвобождающихся работников предприятий и др.;

- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности Центр руководствуется Приказом Минобрнауки России от 15.04.2019 №31н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

1. Показатели, характеризующие общий критерий «Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

№№ п/п	Показатели
1.	Соответствие информации о деятельности Центра по дополнительным профессиональным программам, размещенной на общедоступных

	информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт)
2.	Наличие на сайте Центра информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании: - сведений о контактных телефонах, - сведений об адресах электронной почты, - сведений об электронных сервисах (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и иных); - раздела "Часто задаваемые вопросы"; - технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте

2. Показатели, характеризующие общий критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»

№№ п/п	Показатели
1.	Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией

3. Показатели, характеризующие общий критерий «Доброжелательность, вежливость работников»

№№ п/п	Показатели
1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и пр.)
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия

4. Показатели, характеризующие общий критерий
«Удовлетворенность условиями ведения образовательной
деятельности организаций»

№№ п/п	Показатели
1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)
2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг
3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации

8. Финансовое обеспечение Центра

Финансовое обеспечение Центра проводится:

- за счет и в пределах средств, направленных в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- на основе конкурсных процедур, проводимых службами (центрами) занятости населения с последующим заключением договора (преимущественно для программ профессионального обучения и повышения квалификации);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (организаций-работодателей);
- других источников, предусмотренных законодательством.