

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и
информационных технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
Протокол № 12
от «21» июня 2017 г.



Директор Н.Н. Седова
Приказ № 871
от «21» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ГБПОУ КОЛЛЕДЖ «ЦАРИЦЫНО»

Москва
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
4. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	6
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Центра профессиональных квалификаций (далее – Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно» (далее – ГБПОУ Колледж «Царицыно»), определяющим требования к порядку организации и проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (далее – ПО): программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – программы профессиональной подготовки, ППП); программам переподготовки рабочих, служащих (далее – программы переподготовки, ПП); программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – программы повышения квалификации, ППК).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (ред. от 27.10.2015 г.), Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 №244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 № 513., Приказом Минобрнауки от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам ПО, является обязательной и проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в программе ПО.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о квалификации, форму которого Центр

устанавливает самостоятельно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программе ПО проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, переподготовки и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Квалификационный экзамен по всем видам профессионального обучения (профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочего, служащего) включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (далее – проверка теоретических знаний).

2.4. Практическая квалификационная работа выполняется на производственной практике. Она отражает уровень практических умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе освоения программы профессионального обучения, в пределах квалификационных требований, заявленных в рабочей программе данного вида обучения.

2.5. Конкретный перечень экзаменационных материалов, вопросов и заданий для проверки теоретических знаний, период их доведения до выпускников, порядок, сроки проведения аттестации устанавливаются Центром «Царицыно» самостоятельно и отражаются в программе итоговой аттестации выпускников.

2.6. Форма проведения проверки теоретических знаний может быть устной, письменной, комбинированной. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ ПО, доводятся до сведения обучающихся за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов экзаменационной квалификационной комиссии и

выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.8. Перечень вопросов и заданий по разделам учебного плана, выносимых на проверку теоретических знаний, разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения и утверждается на заседании Методического совета колледжа.

Количество вопросов и заданий в перечне должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть на 3 больше, чем количество выпускников. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, определяются Центром самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде Центра и (или) на интернет-странице (сайте) в разделе «Центр профессиональных квалификаций (курсы)» в подразделе «Нормативно-правовые документы Центра» в рамках корпоративного портала (сайта) колледжа:

- по основным программам профессионального обучения - не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

3.2. Сроки проведения итоговой аттестации, входящих в итоговую аттестацию, оформляются приказом Центра об итоговой аттестации слушателей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.3. Допуск слушателей программ ПО к итоговой аттестации оформляется приказом Центра об итоговой аттестации слушателей (Приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее, чем за 2-3 дня до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации определяется в программах профессионального обучения и отражается в учебных планах соответствующей программы.

3.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, которые успешно завершили в полном объеме освоение программы профессионального обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.6. Слушатель, не явившийся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Центра «Царицыно», по личному заявлению ему выдается справка об обучении (периоде обучения).

3.7. Прохождение итоговых аттестационных испытаний, пропущенных по уважительной причине и повторное прохождение итоговой аттестации осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Слушатель, не явившийся на итоговую аттестацию вследствие болезни, обязан поставить в известность о своей нетрудоспособности или неявке до окончания периода итоговой аттестации. После выздоровления обучающийся обязан в трехдневный срок представить медицинскую справку об освобождении от занятий и написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о переносе срока итоговых аттестационных испытаний.

3.7.2. Слушатель, не явившийся на итоговую аттестацию по иной уважительной причине, обязан в трехдневный срок, с момента проведения испытаний поставить в известность и предоставить документальное обоснование причины своего отсутствия на итоговых аттестационных испытаниях. Далее слушатель обязан написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о переносе срока итоговой аттестации. Перенос итоговых испытаний по иной уважительной причине возможен в исключительном случае. Право решения вопроса о том, является ли указанная причина уважительной, принадлежит колледжу.

3.8. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Центр устанавливает самостоятельно.

4. Состав, полномочия и порядок формирования квалификационных комиссий

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессионального обучения осуществляется квалификационной комиссией, созданной Центром в соответствии с локальными нормативными актами организации.

4.2. Квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по основным программам ПО, создается в целях:

- комплексной оценки уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям квалификационной характеристики на профессию рабочего или должность служащего, отраженных в содержании программ обучения с

учетом целей обучения, вида основных программ профессионального обучения;

- рассмотрения вопросов о присвоении обучающимся уровня квалификации (разряда, класса или категории) по результатам профессионального обучения;

- принятия решения о выдаче свидетельства об уровне квалификации рабочего, должности служащего.

4.3. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.4. Квалификационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения.

4.5. Председатель и составы итоговых квалификационных комиссий по программам профессиональной подготовки утверждаются приказом директора колледжа об итоговой аттестации слушателей.

4.6. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3-х человек.

4.7. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности квалификационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.8. В качестве председателя квалификационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную программу ПО.

4.9. По представлению руководителей профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, Департамент образования города Москвы (далее - Департамент) утверждает список кандидатур председателей аттестационных комиссий по направлениям подготовки для государственной итоговой аттестации. На основании утвержденного Департаментом списка Центр профессиональных квалификаций колледжа «Царицыно» формирует список председателей как по направлениям подготовки, так и по каждой реализуемой программе профессионального обучения.

4.10. Председатели квалификационных комиссий по программам ПО утверждаются на период не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

4.11. Квалификационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и (или) преподавателей и мастеров производственного обучения сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы, и (или) руководителей отделов структурного подразделения колледжа, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

4.12. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь квалификационной комиссии. В качестве секретаря квалификационной комиссии утверждается лицо, из числа педагогического состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Центра колледжа «Царицыно».

4.13. Состав квалификационных комиссий утверждается директором колледжа до начала итоговой аттестации при наличии утвержденных кандидатур председателей квалификационных комиссий. Подготовка приказов о составе квалификационных комиссий осуществляется Центром после утверждения председателей аттестационных (квалификационных) комиссий Департаментом образования города Москвы.

4.14. Срок действия полномочий квалификационных комиссий составляет один календарный год.

5. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации

5.1. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

Балл	Отметка	Вербальный аналог	Итог
90 – 100	5	Отлично	Освоено
80 – 89	4	Хорошо	
70 – 79	3	Удовлетворительно	
Менее 70	2	Не удовлетворительно	Не освоено

5.1.1. Итогом квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения является однозначное решение квалификационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.1.2. При осуществлении оценки уровня сформированности ключевых компетенций по профессиям рабочих, должностям служащих и выставлении отметки обучающимся используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

Отметка «неудовлетворительно» («не освоено») выставляется обучающемуся, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы ПО;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

- при выполнении предусмотренных программой практических заданий допускаются серьезные ошибки, а также обучающийся не демонстрирует освоение планируемых результатов (умений, компетенций).

Отметка «удовлетворительно» («освоено») ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- при выполнении предусмотренных программой практических заданий демонстрируется частичное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой ПО, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

Отметка «хорошо» («освоено») ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при особенностях развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ, обобщение;

- имеется личная точка зрения, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

- при выполнении практических заданий демонстрируется освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой ПО, а также способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» («освоено») заслуживает обучающийся, показавший:

- логически выстроенный характер ответов на вопросы, использование таких мыслительных операций, как сравнение, анализ и обобщение;

- полное освоение планируемых результатов (умений, компетенций) предусмотренных программой ПО;

- умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний по программе профессионального обучения оформляются:

протоколами заседаний квалификационных комиссий (Приложение № 2 к настоящему Положению);

ведомостями оценки знаний слушателей (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Протоколы заседаний квалификационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по программе ПО составляются на группу слушателей.

Протоколы заседаний квалификационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – лицо, заменяющее его из числа руководителей отделов структурного подразделения колледжа), все присутствующие на заседании члены квалификационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

Результаты итоговых аттестационных испытаний по программе ПО, объявляются в день их проведения:

после оформления протокола заседания аттестационной комиссии;

после оформления ведомости оценки знаний слушателей.

Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Центра о закрытии курса и отчисления слушателей (Приложение № 4 к настоящему Положению) в связи с завершением обучения на основании:

решения аттестационной комиссии по программе профессионального обучения;

итогового протокола и ведомости оценки знаний слушателей по программе ПО.

5.7. По завершении итоговой аттестации слушателей по программе профессионального обучения квалификационная комиссия готовит отчет. Отчеты квалификационных комиссий о проведении итоговой аттестации (Приложение № 4 к настоящему Положению) с рекомендациями по совершенствованию качества программы ПО и организации образовательного процесса предоставляются руководителю Центра в срок не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации по соответствующей программе ПО.

5.8. По предложению председателей квалификационных комиссий отчеты квалификационных комиссий о проведении итоговой аттестации могут быть вынесены для обсуждения на методических советах структурных подразделений колледжа, результаты итоговой аттестации слушателей анализируются в отчете о результатах деятельности Центра за текущий учебный год.

5.9. Отчеты квалификационных комиссий о проведении итоговой аттестации по программе профессионального обучения хранятся в Центре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Центре профессиональных квалификаций колледжа «Царицыно» порядке.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

Об итоговой аттестации слушателей

В соответствии с выполнением учебного плана по программе профессиональной подготовки по профессии **«Название программы»** в объеме (количество) часов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговую аттестацию слушателей группы № (номер группы) в форме квалификационного экзамена (дата проведения квалификационного экзамена).
2. Допустить к итоговой аттестации, как полностью освоивших программу, следующих слушателей группы № (номер группы):

1. ФИО. слушателя
2. ФИО. слушателя

3. Назначить квалификационную комиссию в следующем составе:
председатель – *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;*
член комиссии – *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;*
член комиссии – *Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность;*

4. Произвести оплату работы квалификационной комиссии:

№ группы	Состав квалификационной комиссии	Количество слушателей	Количество часов	Стоимость одного часа
(номер группы)	<i>Фамилия И.О. председателя комиссии</i> <i>Фамилия И.О. члена комиссии</i> <i>Фамилия И.О. члена комиссии</i>			

Директор

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

Протокол № _____

заседания **квалификационной комиссии**
по программе профессиональной подготовки по профессии
« _____ » *(кол-во часов)*
(наименование программы ПО)

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ г.

Квалификационная комиссия, утвержденная Приказом директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

от _____ № _____,

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

_____ (фамилия, инициалы, должность, ученая степень, звание)

Квалификационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей учебной группы № (номер группы),

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка за квалификационный экзамен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали

_____ (комплексная оценка уровня освоения программы профессионального обучения)

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. **Утвердить** результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей.
2. Особое мнение членов комиссии:

3. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать (удостоверения) свидетельства*:

1. *Ф.И.О. слушателя*
2. *Ф.И.О. слушателя*

4. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей:

Ф. И. О. слушателей полностью

и рекомендовать _____
(допуск к повторной аттестации)

Председатель комиссии:

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

Члены комиссии:

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

Секретарь КК

_____	_____
Подпись	Ф. И. О.

(*) – нужное подчеркнуть

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

ВЕДОМОСТЬ № _____

оценки знаний слушателей по программе профессиональной подготовки по профессии
« _____ » *(кол-во часов)*
(наименование программы ПО)

группа № _____

Форма контроля знаний: _____
(зачет по производственной практике/квалификационный экзамен)
_____ (наименование профессионального модуля)

Преподаватель: _____

Дата: « ____ » ____ 20 ____ год

№ № п/п	Ф. И. О. слушателя	Отметка о сдаче зачета	№ экзамена- ционного билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
				освоено/не освоено	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Итого:

«освоено» — _____
«не освоено» — _____
«не явился» — _____

Председатель комиссии:

Подпись Ф. И. О., ученая степень, звание

Члены комиссии:

Подпись Ф. И. О., ученая степень, звание

Подпись Ф. И. О., ученая степень, звание

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 г.

№ ____

Москва

О закрытии курса и отчислении слушателей

В соответствии с выполнением учебного плана по программе профессиональной подготовки по профессии «*Название программы*» в объеме (*количество*) часов (*Сроки проведения программы*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть курс в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг слушателей группы № _____. Форма обучения – (_____).
2. По итогам проведения итоговой аттестации отчислить с курса и выдать свидетельства следующим слушателям группы № _____:

1. _____ Ф.И.О. слушателя
2. _____ Ф.И.О. слушателя

3. Руководителю Центра профессиональных квалификаций (Ф.И.О.), методисту (Ф.И.О.) специалисту (Ф.И.О.) оформить и выдать вышеуказанным слушателям документы об окончании обучения.

Директор

Ф.И.О. руководителя образовательной организации

С приказом ознакомить:

Руководителя Центра профессиональных квалификаций
(Ф.И.О.)

Специалиста (Ф.И.О.)

Методиста (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

Отчет
квалификационной комиссии
программы (вид программы) «название программы»

О проведении итоговой аттестации слушателей

_____ *полное название структурного подразделения*

В период с _____ по _____ проведена итоговая аттестация слушателей программы
(вид программы) «название программы», группа № _____.

Состав квалификационной комиссии утвержден приказом ЦПК от _____ № _____.

Итоговая аттестация предусматривала следующие виды аттестационных испытаний:

В соответствии приказом ЦПК от _____ № _____ к итоговой аттестации было
допущено _____ слушателей.

В соответствии с приказом ЦПК от _____ № _____ для прохождения
(повторного прохождения) итоговой аттестации восстановлен (а) _____.

Согласно графику квалификационный экзамен проведен _____.

В аттестационном испытании приняли участие _____ слушателей.

Таблица 1

Результаты сдачи квалификационного экзамена

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):	32	-
Число сдававших квалификационный экзамен (всего):	31	100 %
Из них:		
с оценкой «отлично» (90-100 баллов)	19	61%
с оценкой «хорошо» (80-89 баллов)	8	26%
с оценкой «удовлетворительно» (70-79 баллов)	3	13%
с оценкой «неудовлетворительно» (менее 70 баллов))	0	0%
Не явились	1	-

Результаты итоговой аттестации слушателей программы «название программы», группа № _____
представлены в таблице 2:

Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		%
Из них прошли аттестационные испытания только на «отлично»		%
Из них прошли аттестационные испытания на «хорошо», «хорошо» и «отлично»		%
Из них прошли аттестационные испытания только на «удовлетворительно»		%
Не прошли аттестационные испытания, получили оценку «неудовлетворительно»		%
Не явились для прохождения итоговой аттестации		%

По результатам квалификационного экзамена квалификационная комиссия отметила, что уровень подготовки слушателей соответствует планируемым результатам обучения.

На заключительном заседании квалификационной комиссии было принято решение об утверждении результатов аттестационных испытаний слушателей группы № ____ и выдаче им свидетельств по профессии «*Наименование профессии*» на ____ квалификационный уровень установленного ЦПК образца.

Вручение свидетельств запланировано _____.

В целях повышения качества программы «*название программы*» квалификационная комиссия рекомендует:

- 1.
- 2.

Председатель квалификационной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия