

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»
(ГБПОУ Колледж «Царицыно»)

Согласовано:
Совет колледжа
ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Протокол № 68

«30» января 2025 г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Седова
Приказ № 67

«30» января 2025 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной
поддержки обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственных образовательных
организациях, реализующих образовательные программы среднего
профессионального образования, подведомственных Департаменту
образования и науки города Москвы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся» (далее – Постановление № 761-ПП, Положение).

1.2. Положение регулирует порядок формирования и использования стипендиального фонда, оказания материальной поддержки обучающимся и обеспечения культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации).

**2. Стипендиальное обеспечение обучающихся в образовательных
организациях**

2.1. Обучающимся образовательных организаций по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального

образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – обучающиеся) могут выплачиваться следующие стипендии:

- государственная академическая стипендия;
- увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся);
- государственная социальная стипендия.

2.2. Условия назначения стипендии обучающимся образовательных организаций.

2.2.1. Государственная академическая стипендия:

- назначается всем обучающимся первого года обучения с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации;
- назначается обучающимся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, на период до прохождения очередной промежуточной аттестации;

– государственная академическая стипендия для обучающихся в соответствии с настоящим пунктом устанавливается в размере 1 000 руб., начиная с **1 января 2025 г.**

– обучающимся зачисленным в образовательное учреждение до 01 сентября 2024 года по итогам промежуточной аттестации за 1 семестр 2024/2025 учебного года назначается государственная академическая стипендия в размере 200 % при условии пролонгации имеющегося основания – результат итоговой аттестации: на оценки «отлично», возникшего по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр 2023/2024 учебного года, в пределах стипендиального фонда, до момента прекращения действия основания для назначения стипендии. При последующем возникновении оснований (согласно абзацу 2 п. 2.2.1 настоящего Положения) государственная академическая стипендия устанавливается в размере 1 000 руб.;

– обучающимся зачисленным в образовательное учреждение до 01 сентября 2024 года по итогам промежуточной аттестации за 1 семестр 2024/2025 учебного года назначается государственная академическая стипендия в размере 300 % при условии пролонгации имеющегося основания – результатов итоговой аттестации на оценки «отлично» не менее трех предыдущих семестров, возникшего по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр 2023/2024 учебного года, в пределах стипендиального фонда, до момента прекращения действия основания для назначения стипендии. При последующем возникновении оснований (согласно абзацу 2 п. 2.2.1 настоящего Положения) государственная академическая стипендия устанавливается в размере 1 000 руб.

2.2.2. Увеличенная государственная академическая стипендия (для отдельных категорий обучающихся) (далее - увеличенная государственная академическая стипендия):

- назначается обучающимся образовательных организаций, относящимся к следующим категориям: инвалиды I и II групп, дети-сироты

академической стипендии со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения, согласно п. 2.4.1.3 настоящего Положения.

2.4.1.6. Выплата назначенной государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно, а также в каникулярный период.

2.4.1.7. Выплата государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

- получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или возникновения у обучающегося академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации;

- отчисления;

- перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.1.8. При окончании срока действия документа, подтверждающего соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в п. 2.2.2 Положения, и наличии у обучающегося назначенной увеличенной государственной академической стипендии, образовательной организацией издается приказ о прекращении выплаты увеличенной государственной академической стипендии и назначении государственной академической стипендии со дня окончания срока действия указанного документа.

2.4.1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий, до момента прекращения действия основания для назначения стипендии.

2.4.1.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий обучающимся продолжается в период указанных каникул в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.4.1.11. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором произошло отчисление обучающегося, устанавливается в полном объеме.

2.4.1.12. При ликвидации академических задолженностей, при условии отсутствия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», ему назначается государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендия

с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности.

2.4.1.13. При зачислении обучающегося в образовательную организацию после первого сентября на образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в том числе посредством перевода из другой образовательной организации, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно п. 2.2.1, п. 2.2.2 настоящего Положения со дня зачисления в образовательную организацию.

2.4.1.14. При переводе обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, государственная академическая или увеличенная государственная академическая стипендии назначаются на общих условиях согласно п. 2.2.1, п. 2.2.2 настоящего Положения со дня вступления в силу приказа о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы. Размер государственной академической или увеличенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, устанавливается в полном объеме.

2.4.2. Государственные социальные стипендии.

2.4.2.1. Государственная социальная стипендия выплачивается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.2.2. Государственная социальная стипендия за декабрь выплачивается в срок до 25 декабря текущего календарного года.

2.4.2.3. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.4.2.4. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом образовательной организации со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.4.2.5. При возникновении у обучающегося права на назначение государственной социальной стипендии по нескольким основаниям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, основания считаются равнозначными.

2.4.2.6. При наличии документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.2.3 Положения, и являющегося бессрчным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до даты окончания обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4.2.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;

– перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– прекращения срока действия основания, по которому назначена государственная социальная стипендия.

2.4.2.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.4.2.9. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором возникло основание назначения выплат, указанное в пункте 2.2.3 Положения, либо в котором возникло основание для прекращения выплат, указанное в п. 2.4.2.7 Положения, устанавливается в полном объеме.

2.4.2.10. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии или увеличенной государственной академической стипендии на общих основаниях.

2.4.3. Использование экономии стипендиального фонда.

2.4.3.1. ГКУ ЦФО ДОНМ по итогам 3 квартала текущего календарного года в срок до 15 октября посредством МосЭДО направляет в ГАОУ ДПО МЦРПО размер остатка средств стипендиального фонда текущего календарного года.

2.4.3.2. ГАОУ ДПО МЦРПО, исходя из расчетных обязательств образовательных организаций по начислению стипендий в 4 квартале и с учетом остатка средств стипендиального фонда, предоставленного согласно п. 2.4.3.1 Положения, определяет размер прогнозной экономии средств, формирует предложения по распределению прогнозной экономии пропорционально между образовательными организациями и направляет в срок до 25 октября на согласование посредством МосЭДО курирующему заместителю.

2.4.3.3. Экономия средств стипендиального фонда, сложившаяся в текущем календарном году, может быть направлена на выплату обучающимся второго и последующих курсов государственной академической или увеличенной государственной академической стипендий за декабрь в повышенном размере.

2.4.3.4. Курирующий заместитель в срок до 1 ноября направляет в образовательные организации распределение прогнозной экономии на выплату государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий в повышенном размере.

2.4.3.5. Основания и критерии для выплаты государственной академической и увеличенной государственной академической стипендий в повышенном размере устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.4.3.6. Средства стипендиального фонда, не использованные образовательными организациями в текущем календарном году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

2.4.4. Порядок перечисления стипендий после перехода на выплату с лицевого счета ГКУ ЦФО ДОНМ.

2.4.4.1. Колледж ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в универсальной автоматизированной системе бюджетного учета «Бюджетный учет» (далее – УАИС «Бюджетный учет») функциональный блок «Колледж» документы о перечислении денежных средств на основании приказов о назначении стипендий и производит интеграцию (выгрузку) документов в УАИС «Бюджетный учет» функциональный блок «Бухгалтерский учет».

2.4.4.2. ГКУ ЦФО ДОНМ в течение 5 рабочих дней с даты поступления от образовательной организации документов согласно п. 2.4.4.1 Положения в системе УАИС «Бюджетный учет», производит перечисление стипендий на банковские карты «Мир» обучающихся образовательных организаций.

3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся

3.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается в целях содействия социальному и материальному обеспечению обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, и направлена на повышение их учебной мотивации и улучшение социального положения.

3.2. Распределение средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.2.1. Образовательным организациям ежегодно выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

3.2.2. Доведение средств до образовательных организаций осуществляется в форме целевых субсидий в соответствии с приказом ДОНМ от 26 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, на иные цели» (далее – Приказ № 115) по нормативному методу, исходя из норм и правил, утвержденных Постановлением № 761-ПП. Сумма субсидий доводится образовательным организациям в соответствии с распределением согласно п. 2.3.4 настоящего Положения.

3.3. Использование образовательными организациями средств на материальную поддержку нуждающимся обучающимся.

3.3.1. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и порядке в соответствии с Приложением 4 на основании решения

стипендиальной комиссии с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся.

3.4. Порядок назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3.4.1. Материальная поддержка предоставляется из средств целевой субсидии, нуждающимся обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы на основании заявления и документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении по основаниям и в размерах, указанных в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.4.2. Заявления на получение материальной поддержки рассматриваются стипендиальной комиссией, указанной в п. 4.2 настоящего Положения, с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся, на основании рассмотрения всех представленных документов.

3.4.3. Срок рассмотрения заявления и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней со дня его подачи.

3.4.4. В случае положительного решения выплата материальной поддержки осуществляется до 10 числа месяца, одновременно с выплатой стипендии

3.4.5. В случае отказа в предоставлении материальной поддержки обучающемуся предоставляется письменное обоснование решения с указанием причин отказа и рекомендациями для возможного повторного обращения.

3.4.6. Образовательная организация обязана регулярно информировать обучающихся о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов.

3.4.7. Информация о возможности получения материальной поддержки, порядке обращения и перечне необходимых документов должна быть размещена на официальном сайте образовательной организации, на информационных стендах, а также доводится до сведения обучающихся через кураторов групп.

3.4.8. Материальная поддержка нуждающихся обучающихся, в исключительных случаях, может осуществляться образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по основаниям и в порядке, установленным образовательной организацией.

3.4.9. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии и личного заявления обучающегося в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, и оформляется приказом.

3.4.10 За достоверность представленных сведений ответственность

несет обучающийся, написавший заявление и его законные представители.

3.4.11 Руководителем структурного подразделения по воспитательной работе на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии, личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

3.4.12. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

4. Стипендиальная комиссия

4.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания обучающимся материальной поддержки в иных формах в образовательной организации создается стипендиальная комиссия.

4.2. Состав стипендиальной комиссии определяется образовательной организацией с включением в нее представителей органа студенческого самоуправления образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) и утверждается приказом директора.

4.3. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии, увеличенной государственной академической стипендии;
- утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- рассмотрение заявлений на предоставление материальной поддержки обучающимся;
- утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки, и определение размера средств материальной поддержки, выделяемых каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий проводятся не реже, чем один раз в семестр, а для назначения иных выплат (материальной поддержки) – по мере необходимости.

4.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколами. На основании решений, принятых стипендиальной комиссией, издается приказ за подписью директора образовательной организации о назначении стипендии или предоставлении материальной поддержки обучающимся.

5. Обеспечение культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях

Основными задачами использования средств на организацию

культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях являются проведение соответствующих мероприятий и развитие и поддержка инициатив обучающихся, а также обеспечение условий для их полноценного развития и укрепления здоровья.

5.1. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.

5.1.1. Образовательным организациям ежегодно выделяются средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий обучающимся.

5.1.2. Доведение средств до образовательных организаций осуществляется в форме целевых субсидий в соответствии с Приказом № 115 по нормативному методу, исходя из норм и правил, утвержденных Постановлением № 761-ПП. Сумма субсидий доводится образовательным организациям в соответствии с распределением согласно п. 2.3.4 настоящего Положения.

5.2. Направления использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в образовательных организациях.

5.2.1. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы, могут быть направлены на следующие виды мероприятий:

- культурно-массовая работа (проведение концертов, театральных постановок, выставок, конкурсов, посвященных различным темам, организация посещений музеев, театров, культурных центров);
- физкультурная и спортивная работа (проведение спортивных соревнований, турниров, спартакиад, дней здоровья);
- оздоровительная работа (организация мероприятий, направленных на оздоровление обучающихся);
- творческая и интеллектуальная работа (проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад, квизов, квестов);
- социальные инициативы и волонтерская деятельность (участие обучающихся в волонтерской деятельности, благотворительность, помощь социально незащищенным категориям граждан и др.);
- иные мероприятия, направленные на культурно-массовую работу физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

5.2.2. Средства, выделяемые на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу, могут быть использованы по следующим направлениям:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно реализующих культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия и соревнования;

– приобретение формы для различных мероприятий (покупка, пошив формы и экипировки для участия обучающихся в различных соревнованиях и мероприятиях);

– приобретение расходных материалов (закупка материалов и оборудования, необходимых для проведения мероприятий (например, наград, сертификатов, декораций, расходных материалов для мастер-классов, тренировок и др.);

– аренда оборудования и помещений (оплата аренды спортивных залов, концертных площадок, тренажеров, аудиовизуального оборудования и прочих помещений или оборудования, необходимых для проведения мероприятий);

– организация и проведение мероприятий (расходы на подготовку и проведение культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий (концертов, выставок, соревнований, фестивалей, экскурсий, спортивных праздников и др.);

– иные расходы, направленные на культурно-массовую работу, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу в образовательных организациях.

Информация о численности получателей государственных академических, увеличенных государственных академических и государственных социальных стипендий (наименование колледжа) *

Виды стипендий														
Период	Среднегодовой контингент (бюджет), чел.	Академическая стипендия				Увеличенная академическая стипендия				Социальная стипендия				
		Количество получателей, чел.	Объем финансирования (факт), руб.	Средний размер стипендии, руб.	Доля получателей стипендии, %	Количество получателей, чел.	Объем финансирования (факт), руб.	Средний размер стипендии, руб.	Доля получателей стипендии, %	Количество получателей, чел.	Объем финансирования (факт), руб.	Средний размер стипендии, руб.	Доля получателей стипендии, %	
1	2	3	4	5=4/3	6=3/2x100	7	8	9=8/7	10=7/2x100	11	12	13=12/11	14=11/2x100	
Третий год, предшествующий текущему														
Второй год, предшествующий текущему														
Первый год, предшествующий текущему														
Текущий год														

* отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) / _____ (подпись) / _____ (ф.И.О.) / _____ (телефон)

Ответственный исполнитель: _____ (подпись) / _____ (ф.И.О.) / _____ (телефон)

Приложение 2

к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Информация о прогнозной численности получателей стипендий на _____ год *

[illegible]

* отчет оформляется на бланке образовательной организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации, действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Приложение 3

к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Распределение стипендиального фонда образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы

на _____ год и плановый период _____ *

№	Организация		Объем средств на выплату государственных академических и социальных стипендий, руб.	Объем финансирования на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работы, руб. (месячный объем части стипендиального фонда)	Объем финансирования на материальную поддержку нуждающимся обучающимся, руб. (25 % от части стипендиального фонда)	Итого, руб.
	Наименование	ИНН				
1	2	3	4	5=4/12	6=4x25/100	7=6+5+4
Итого						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

чет оформляется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом организации, ствующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ / _____ / _____
 (подпись) (ФИО) (телефон)

Приложение 3 к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Распределение стипендиального фонда образовательных организаций Департамента образования и науки города Москвы
 на _____ год и плановый период _____ *

№	Организация		Объем средств на выплату государственных академических и социальных стипендий, руб.	Объем финансирования на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работы, руб. (месячный объем части стипендиального фонда)	Объем финансирования на материальную поддержку нуждающимся обучающимся, руб. (25 % от части стипендиального фонда)	Итого, руб.
	Наименование	ИНН				
1	2	3	4	5=4/12	6=4x25/100	7=6+5+4
Итого						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

* отчет оформляется на бланке организации с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем или уполномоченным лицом организации,

действующим на основании доверенности (отчет направляется в отсканированном формате с приложением в формате Excel).

Директор _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ / _____

Приложение 4 к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Категории обучающихся и перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки и ее размеры

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Код, прис. соц. катег	Размер материальной поддержки
Базовая материальная поддержка				
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении (разовая в учебном году)	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1	5-кратный размер государственной академической стипендии
2	Обучающиеся, признанные, в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом (разовая в учебном году)	- копия справки об инвалидности;	2	5-кратный размер государственной академической стипендии
3	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (единовременная)	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы;	3	5-кратный размер государственной академической стипендии
4	Неполные семьи обучающихся, где обучающийся - родитель один воспитывает ребенка (разовая в учебном году)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	4	10-кратный размер государственной академической стипендии
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения (разовая в учебном году)	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для обучающихся других учебных заведений); - копии паспорта	5	8-кратный размер государственной академической стипендии
6	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - обучающийся очной формы обучения (разовая в учебном году)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	6	5-кратный размер государственной академической стипендии
7	Обучающиеся - при рождении ребенка в период обучения (однократно)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	7	15-кратный размер государственной академической стипендии
8	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательных	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для членов многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения возраста 18-23 лет;	8	3-кратный размер государственной академической стипендии

	организациях по очной форме обучения) (разовая в учебном году)			
9	Обучающиеся, где оба родителя – инвалиды (разовая в учебном году)	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении;	10	3-кратный размер государственной академической стипендии
10	Обучающиеся, потерявшие в период обучения одного или обоих родителей	- копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	13	20-кратный размер государственной академической стипендии
11	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (разовая в учебном году)	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого	15	10-кратный размер государственной академической стипендии
12	Материальная поддержка обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации (разовая единовременная)	- заявление	16	от 3 до 25 - кратного размера государственной академической стипендии (конкретный размер материальной поддержки устанавливается стипендиальной комиссией)

Приложение 4 к Положению о стипендиальном обеспечении и других видах материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Бланк заявления на выделение материальной поддержки обучающемуся колледжа

В приказ о выделении
материальной поддержки

Н. Н. Седова

Директору ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Седовой
от обучающегося (ейся) группы _____
очной формы обучения
(бюджет/внебюджет)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку.
Социальная категория обучающегося:

Код социальной категории _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю
Перечень: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ходатайствуют: в сумме: _____ руб.

Куратор учебной группы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. директора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г