

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса
и информационных технологий «Царицыно»

**Методические рекомендации
по организации выполнения
и защиты выпускной квалификационной работы**

Москва

2015

Коллектив авторов учебно-методического центра Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

Рецензент:

Таборидзе Л.В. – к.п.н., методист по инновационной деятельности ГБПОУ Колледж «Царицыно»

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предназначены для студентов выпускных групп, обучающихся по специальностям колледжа социально-экономического и технического профиля, а также руководителям выпускных квалификационных работ. В рекомендациях рассмотрены вопросы, связанные с порядком и сроками выполнения выпускной квалификационной работы, оформлением и требованиями к отзыву и рецензии, процедурой защиты и критериями оценки.

Рекомендации составлены в соответствии ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», утверждены на заседании методического совета колледжа от 18 февраля 2015 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы.....	4
3. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.....	5
4. Руководство выпускной квалификационной работой.....	11
5. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	12
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы	12
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	13
8. Хранение выпускных квалификационных работ	14
9. Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям колледжа

1.2. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту ВКР в форме дипломной работы или дипломного проекта. ВКР выполняется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО ГБПОУ Колледж « Царицыно»(далее Положение).

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется в Положении

1.3. Подготовка и защита ВКР являются проверкой качества полученных студентами знаний и умений, практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

1.5. ВКР должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью и выполняться по темам, разработанным колледжем, или по предложениям (заказам) работодателей.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.2. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими кафедрами размещается в Программах Государственной итоговой аттестации по специальностям колледжа.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

2.4. Выбор тем ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

2.5. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентом оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.6. Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы, индивидуального задания – календарного плана выполнения ВКР (Приложение1). Задания рассматриваются соответствующими кафедрами, подписываются руководителем ВКР и утверждаются руководителем учебно-методического отдела отделения колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы

3.1 Структура ВКР зависит от выбранной формы:

- дипломный проект;
- дипломная работа.

3.1.1 По структуре **дипломный проект** состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия (чертежи, электронные схемы и т.д.), изготовленные студентами в соответствии с заданием.

3.1.2. По структуре **дипломная работа** состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики

(преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.2. Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr №14. Объем ВКР без приложений должен составлять **45-50 страниц**. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

3.3. ВКР **брошюруется** в следующем порядке:

Титульный лист (Приложение 1)

Содержание (Приложение 2)

Введение

Глава 1.(Теоретическая часть)

Глава 2 (опытно-экспериментальная часть)

Выводы и заключение

Список использованных источников

Приложения.

3.4. В ВКР **вкладываются** следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя (Приложение 3)

2. Задание и календарный план выполнения и оформления ВКР (Приложение 4, 5)

3. Рецензия (внешняя) с подписью, расшифровкой подписи, печатью организации, должностью рецензента (Приложение 6)

4. Диск с электронной версией работы (диск подписать).

3.5. Рубрики «Содержание», «Введение». «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Задание и календарный план на выполнение ВКР вкладывается в ВКР после отзыва научного руководителя.

3.6. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

3.7. Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

3.8. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

3.9. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

3.10. Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

3.11. Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

3.12. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица ____ - _____

(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

3.13. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

3.14. Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

3.15. Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации

- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

3.16. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, иллюстраций, текстов вспомогательного характера. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 1».

3.17. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

3.18. На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1 Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

4.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа или представители отрасли. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания – календарного плана работы на весь период выполнения ВКР (Приложение 4)
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в виде консультирования студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студент в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным календарным планом (Приложение 5)
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.4. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, также степень самостоятельности студента и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске студента к защите ВКР.

4.5. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

5.1. Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и допуск руководителя учебно-методического отдела отделения к защите должен подготовить доклад.

5.2. По структуре доклад должен включать:

- обоснование выбора темы, ее актуальность и практическую значимость;
- степень разработанности данной проблемы в научной литературе и в практической деятельности;
- цели, и задачи;
- максимально каждую характеристику структуры и содержания работы (по главам и параграфам);
- выводы, по результатам исследования проблемы;
- практические рекомендации, которые сформулированы по итогам исследования и могут быть внедрены в практику деятельности конкретной организации;
- ответы на замечания, высказанные в рецензии на ВКР.

5.6. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому его основу составляют, как правило, введение и заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

5.7. К докладу прикладывается иллюстративный материал (таблицы, графики и т.п.), который распечатывается в 5 экземплярах и раздается перед защитой членам ГЭК.

В иллюстративном материале целесообразно привести логическую схему исследования.

5.8. Защита выпускной квалификационной работы сопровождается электронной презентацией. Структура слайдов и их содержание согласовывается с научным руководителем. Длительность выступления с использованием доклада до 10 минут.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

6.3. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.6. Руководитель учебно-методического отдела при наличии положительного отзыва руководителя и внешней рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников. В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно прошедшие все предшествующие к аттестации испытания (при наличии отзыва руководителя и рецензии на ВКР).

7.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом директора колледжа. Она проводится в публичной форме (на защите имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций).

7.3. В начале каждой защиты секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК. В дискуссии могут принимать участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Затем секретарем зачитывается рецензия на ВКР и отзыв научного руководителя.

После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник

отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 1 академический час. Оценка за защиту ВКР выставляется в день защиты после проведения защиты ВКР всеми выпускниками, назначенными на защиту ВКР в соответствии с критериями (Приложение 7).

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается приказом директора колледжа о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.2. Лучшие ВКР предлагаются для публикации и для внедрения, о чем фиксируется в протоколе ГЭК

Приложение 1

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса
и информационных технологий «Царицыно»
Отделение _____

Дипломная работа (дипломный проект)

на тему:

Специальность _____

Выполнил(а)

Студент _____

группа _____

Научный руководитель

**«Допустить к защите на заседании
Государственной экзаменационной комиссии»**

Руководитель учебно-методического отдела

отделения _____

_____/ Ф.И.О./ _____/Подпись/

Дата _____

Москва
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава I... (название главы).....	7
1.1.....(название параграфа).....	21
1.2.....(название параграфа).....	45
Глава II (название главы)	58
2.1. ... (название параграфа).....	64
2.2. . .(название параграфа).....	70
Заключение	76
Список использованных источников	82
Приложение	84

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»

ОТЗЫВ
Руководителя о качестве выпускной квалификационной работы

Студент _____ Группа _____
(Фамилия, И., О.)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Тема _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

Оценка качества выполнения дипломного проекта:

Общая характеристика выпускной квалификационной работы.

Работа выполнена на _____ страницах.

Тема выпускной квалификационной работы __ является актуальной.

Оформление работы соответствует «Программе итоговой государственной аттестации выпускников по специальности» _____

Работа выполнена в соответствии с дипломным заданием, подписанным руководителем и заведующим кафедрой «_____».

1. Полнота раскрытия темы _____

2. Характеристика теоретической части выпускной квалификационной работы студента

—

3. . Характеристика практической части выпускной квалификационной работы студента

4. Степень грамотности и связанности изложения материала _____

5. Качество выполнения графиков, схем, рисунков, таблиц _____

6. Степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы

8. Способность решать конкретные задачи с использованием современных компьютерных технологий

9. Ритмичность выполнения выпускной квалификационной работы, соблюдение графика

10. Общая оценка выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе

Вывод. Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите и оценке Государственной Аттестационной комиссии.

Руководитель

_____ (ФИО)

Место работы и должность

Подпись руководителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»

ЗАДАНИЕ
по выполнению выпускной квалификационной работы

Студента _____ курса _____ группы

 (ФИО)

Тема работы: « _____ »

утверждена приказом по колледжу от « ____ » _____ 2015 г.

1. Срок сдачи студентом законченной работы _____.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Введение – объект, предмет, цели . задачи, результат, методы исследования

_____.

Глава1. _____

_____.

Глава 2. _____

_____.

Заключение – (выводы .предложения) _____

_____.

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) _____.

Основная рекомендованная литература: (не менее 20 источников, включая
информационные ресурсы) _____.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения выпускной квалификационной работы студента _____

Наименование этапа работ	Срок выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	По плану	По факту		
Выбор темы и согласование ее с руководителем	За месяц до выхода на стажировочную практику			
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии				
Составление плана работы и согласование его с руководителем				
Накопление, систематизация и анализ практического материала				
Написание и предоставление на проверку первой главы				
Разработка и предоставление второй практической главы исследования				
Согласование с руководителем выводов, рекомендаций и предложений.				
Представление дипломной работы для рецензента				
Ознакомление с отзывом рецензента				
Разработка тезисов доклада для защиты				
Завершение работы	За 5 дней до защиты			

«УТВЕРЖДАЮ»

« » 2015г.

Заведующий кафедрой

(кафедра)

(должность, звание, ФИО)

(подпись)

Руководитель

(должность, звание, ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(ФИО)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студент _____ Группа _____
(Фамилия, И., О.)

Специальность _____
(Шифр, наименование)

Руководитель _____

Тема _____

1. Оценка полноты раскрытия темы _____

2. Оценка работы с точки зрения возможности практического использования её результатов

3. Оценка качества оформления выпускной квалификационной работы(возможность опубликования)

4. Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

5. Перечень основных недостатков работы

6. Общая оценка выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе

Рецензент _____
(ФИО)

Место работы и должность _____

Подпись рецензента _____

М.П. « _____ » _____ 2015 г.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</p> <p>Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</p>	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
Логика работы	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>
Сроки	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</p>	<p>Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).</p>	<p>Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</p>	<p>Работа сдана с соблюдением всех сроков</p>

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Учебно-методический отдел
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса
и информационных технологий «Царицыно»

Методические рекомендации
по организации выполнения
и защиты выпускной квалификационной работы

*Ответственный за выпуск: Бирюкова Р.С.
Компьютерная верстка: Дубинина Т.С.*

Тираж 50 экз.
Печать лазерная

Отпечатано в ГБПОУ Колледж «Царицыно»
115569, г. Москва, Шипиловский проезд, д.37, к.1