

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»

Утверждаю
Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Селова
Приказ № 274.1

«26» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ КОЛЛЕДЖ «ЦАРИЦЫНО»

2015 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных
технологий «Царицыно»

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Н.Н. Седова
Приказ № 274.1

«26» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ КОЛЛЕДЖ «ЦАРИЦЫНО»

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Колледж «Царицыно» (далее – Служба).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом РФ №1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»
- Законом города Москвы №46 от 01 октября 2008 г. «О занятости населения в городе Москве»
- письмом Министерства образования и науки РФ №ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ учреждения профессионального образования №АК-763/06 от 24.03.2015 г., содержащим Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО (примерное положение)

1.3. Служба создается приказом директора ежегодно.

1.4. Служба взаимодействует с органами управления образованием, службами занятости населения города Москвы, образовательными организациями и другими учреждениями, структурными подразделениями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью создания и деятельности Службы является содействие выпускникам и студентам колледжа в трудоустройстве по специальности.

2.2. В этих целях Служба осуществляет:

- 2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности организаций, предприятий и других учреждений города Москвы в специалистах, заканчивающих колледж.
- 2.2.2. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.
- 2.2.3. Мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников.
- 2.2.4. Индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей.
- 2.2.5. Проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству.
- 2.2.6. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда.
- 2.2.7. Размещение информации (отчетов) на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений <http://kcst.bmstu.ru>.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба, совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- конференции, встречи с выпускниками прошлых лет, встречи с работодателями и т.д.;
- совещания по вопросам трудоустройства;

- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства, а также выпускников колледжа и работодателей по вопросам адаптации и закрепляемости в организациях и на предприятиях;
- тренинги по прохождению процедуры собеседования;
- консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа и работодателями;
- анализирует результаты трудоустройства выпускников и обучающихся.

4. СОСТАВ СЛУЖБЫ

4.1. Персональный состав Службы ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав Службы входят:

- руководитель отдела развития и учебно-производственной практики (руководитель службы);
- заведующий производственной практикой отделения гостиничного и ресторанного бизнеса;
- заведующий производственной практикой отделения управления и информационных технологий;
- заведующий производственной практикой политехнического отделения;
- кураторы выпускных групп.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный Закон №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон РФ №1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»;
3. Закон города Москвы №46 от 01 октября 2008 г. «О занятости населения в городе Москве»;
4. Закон города Москвы № 39 от 30 сентября 2009 г. «О молодежи»;
5. Постановление Правительства РФ №543 от 18 июля 2008 г. "Об утверждении Типового положения о образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ №2285/187 от 24 июля 2000 г. «О реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» с изменениями и дополнениями (приказ Министерства образования и науки №875/50 от 15 марта 2002 г.);
7. Письмо Министерства образования и науки РФ №ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
8. Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ учреждениям профессионального образования №АК-763/06 от 24.03.2015 г., содержащим Рекомендации по созданию и функционированию Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (примерное положение).

Приложение 1.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о трудоустройстве выпускника _____ года выпуска

Выдано	(Ф.И.О.) _____ Дата рождения _____ Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ Дом. телефон _____ Моб. телефон _____
окончившему(ей) по специальности	ГБПОУ Колледж «Царицыно»
Принят(а) на работу в	
ИНН предприятия	
В должности	
Начальник отдела кадров	(Ф.И.О.) _____
Контактный телефон	
Дата	
Подпись начальника ОК	_____ МП

Иные каналы занятости

Собираюсь продолжить обучение в	(Наименование учебного заведения) _____ _____ _____
Уровень профессионального образования	
специальность	
Срок обучения	
Буду призван в ряды Вооруженных Сил РФ на срок	(Военкомат, № и дата повестки) _____ _____
Планирую уйти (или нахожусь) в отпуск по уходу за ребенком	(срок окончания отпуска) _____
Планирую переехать в другой город (страну)	(Название города (страны) и срок отъезда) _____ _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

Приложение 2

Информация о выпускниках, состоящих на учете в Центре занятости населения в качестве безработных

№ п/п	ФИО выпускника	Причина поступления на биржу труда	Проделанная работа комиссии

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Уважаемые руководители!

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании, целью которого является определение и анализ степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников ГБПОУ Колледж «Царицыно», а также готовность к осуществлению взаимодействия с колледжем. Просим Вас внимательно прочитать предложенные ниже вопросы и ответить на них. Обратите внимание на то, что на некоторые вопросы можно дать несколько вариантов ответов. Ответы будут использоваться только в обобщенном виде.

1. Учреждение _____
2. ФИО (полностью) _____
3. Телефон _____
4. E-mail _____
5. Специальность(и) выпускника(ов), работающего(их) в учреждении _____

6. Удовлетворены ли Вы уровнем профессиональной подготовки работающего(их) у Вас выпускника(ов)?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> удовлетворены | <input type="checkbox"/> не удовлетворены |
| <input type="checkbox"/> удовлетворены, но не в полной мере | <input type="checkbox"/> затрудняемся ответить |

7. На Ваш взгляд, каков уровень подготовки выпускника(ов) в зависимости от предъявляемых Вами требований и пожеланий?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> очень высокий | <input type="checkbox"/> низкий |
| <input type="checkbox"/> высокий | <input type="checkbox"/> очень низкий |
| <input type="checkbox"/> средний | <input type="checkbox"/> затрудняемся ответить |

8. Какие из ниже перечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (рост его карьеры)?
Выберите не более 5 ответов.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> уровень профессиональной общетеоретической подготовки | <input type="checkbox"/> нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие |
| <input type="checkbox"/> уровень базовых знаний и навыков | <input type="checkbox"/> навыки управления персоналом |
| <input type="checkbox"/> уровень практических знаний, умений | <input type="checkbox"/> готовность и способность к дальнейшему обучению |
| <input type="checkbox"/> владение иностранным языком | <input type="checkbox"/> способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи |
| <input type="checkbox"/> навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ | <input type="checkbox"/> эрудированность, общая культура |
| <input type="checkbox"/> способность работать в коллективе, команде | <input type="checkbox"/> осведомленность в смежных областях полученной специальности |
| <input type="checkbox"/> способность эффективно представлять себя и результаты своего труда | <input type="checkbox"/> другое |

9. Удовлетворены ли Вы результатами сотрудничества с колледжем?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| <input type="checkbox"/> скорее да, чем нет | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить |
| <input type="checkbox"/> скорее нет, чем да | |

10. По каким причинам Вы сотрудничаете с колледжем? Возможен выбор

нескольких ответов.

<input type="checkbox"/>	уникальность выпускников подготовка ведется только в колледже «Царицыно»	<input type="checkbox"/>	имидж колледжа, реклама, рекомендации других работодателей
<input type="checkbox"/>	качество подготовки выпускников	<input type="checkbox"/>	выпускники колледжа отличаются наличием необходимых навыков и умением работать в коллективе
<input type="checkbox"/>	высокий статус колледжа, наличие аккредитации	<input type="checkbox"/>	ведется долговременное сотрудничество, налажены связи с руководителями подразделений колледжа
<input type="checkbox"/>	территориальный фактор, близкое расположение	<input type="checkbox"/>	взаимодействие по вопросам трудоустройства эффективно удовлетворяет потребность в кадрах
<input type="checkbox"/>	колледж активно проявляет инициативу по сотрудничеству в рамках организации практики и трудоустройства	<input type="checkbox"/>	в учреждении работают выпускники колледжа, довольны их работой

11. Работаете ли Вы с колледжем по вопросам трудоустройства выпускников?

<input type="checkbox"/>	да, мы направляем заявки на выпускников с целью их трудоустройства на открытые вакансии	<input type="checkbox"/>	нет, мы не сотрудничаем с колледжем по вопросам трудоустройства выпускников, но хотели бы взаимодействовать в будущем
<input type="checkbox"/>	да, мы предоставляем информацию о вакантных местах по запросу с целью привлечения выпускников на имеющиеся вакансии	<input type="checkbox"/>	нет, мы не сотрудничаем с колледжем по вопросам трудоустройства выпускников и не видим в этом необходимости

12. Готовы ли Вы порекомендовать колледж другим учреждениям (из числа партнеров, клиентов) на предмет сотрудничества по вопросам трудоустройства выпускников?

<input type="checkbox"/>	да, т.к. довольны уровнем подготовки выпускников	<input type="checkbox"/>	нет, т.к. уровень подготовки выпускников колледжа не соответствует требованиям нашего учреждения
<input type="checkbox"/>	скорее да, т.к. считаем, что выпускники колледжа не уступают по уровню подготовки выпускникам других образовательных учреждений	<input type="checkbox"/>	другое _____ _____

13. Дайте оценку уровню профессиональной подготовки, работающих у Вас выпускников колледжа. Выразите свою оценку в баллах: 1 балл – наименьшее значение; 5 баллов – максимальное значение.

Профессиональная подготовка	1	2	3	4	5
Уровень профессиональной общетеоретической подготовки					
Уровень базовых знаний и навыков					
Уровень практических знаний, умений					
Владение иностранным языком					
навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ					
способность работать в коллективе, команде					
способность эффективно представлять себя и результаты своего труда					
нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие					
навыки управления персоналом					
готовность и способность к дальнейшему обучению					
способность воспринимать и анализировать новую информацию,					

развивать новые идеи					
эрудированность, общая культура					
осведомленность в смежных областях полученной специальности					