

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий
«Царицыно»

Рекомендовано

Методическим советом колледжа
Протокол № 1
от «22» сентября 2016г.

Утверждаю



Директор колледжа
И.Н. Седова
«23» сентября 2016г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности

Азбука журналистики

Уровень программы: базовый
Возраст обучающихся: 15-18 лет
Срок реализации: 1 год
Количество часов по программе: 180 часов

Автор-составитель программы:
Балашова А.Ф., педагог дополнительного образования

Москва
2016

Пояснительная записка

Жизнь в XXI веке ежедневно связана с различными видами информации. Чтобы разбираться в ней, грамотно выбирать нужную и полезную информацию, уметь создавать тексты, работать с ними, воздействовать словом на читателя и слушателя, нужно иметь представление об основах журналистики. Профессия журналиста – это творческая и общественная работа. Программа «Азбука журналистики» позволяет обучающимся получить навыки работы в различных журналистских жанрах с возможностью последующей публикации работы, развивает интерес к работе журналиста; помогает увидеть красоту языка, почувствовать значимость сказанного и написанного слова, учит собирать и умело распространять информацию, ясно и точно излагать свои мысли, что даст возможность быть востребованным не только в профессии журналиста, но и вообще в жизни.

Дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа относится к социально-педагогической направленности.

Ожидаемые результаты

Будут знать	Будут уметь
<ul style="list-style-type: none">- правила и этические нормы журналиста;- основные журналистские жанры;- виды редакторской и корректорской правки;- основы вёрстки;- основные направления процесса подготовки номеров печатного периодического издания;- специфику и структуру газетных жанров разного плана;- правила и нормы газетного языка;- основы планирования работы редакции;- принципы функционирования редакционного коллектива.	<ul style="list-style-type: none">- работать в редакционном коллективе;- участвовать в процессе подготовки и выпуска номеров печатного периодического издания;- грамотно излагать информацию в жанре заметки, блиц-интервью.- самостоятельно писать заметки и статьи о значимых мероприятиях;- составлять вопросы и проводить интервьюирование;- участвовать в творческих конкурсах;- мобилизовать физические и умственные силы на осуществление поставленных задач для достижения цели.