



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ЦАРИЦЫНО»

Москва,
улица Генерала Белова, дом 4;
Тел: 8 (495) 390-36-50

115569, Москва, Шипиловский проезд, дом 37, корпус 1;

Web-site: collegetsaritsyno.mskobr.ru

E-mail: tsaritsino@edu.mos.ru

Тел: 8 (495) 391-23-33

Москва,
улица Генерала Белова, дом 6;
Тел: 8 (495) 393-89-58

Положение о социально - психологической службе

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально - психологической службы колледжа (далее - Служба).

1.2. Социально - психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагогов психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора колледжа по воспитанию и социализации, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими международными и российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ, нормативными документами Минобрнауки РФ и Департамента образования города Москвы, касающимися работы психологической и социальной служб; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, классными руководителями и кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

II. Цели и задачи Службы.

2.1. Цели Службы.

Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

Профессиональная - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

- *разработка перспективных направлений работы социально - психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;
- *содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- *содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- *формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- *психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- *психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- *разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;
- *повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;
- *подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени (уровня) на ступень (уровень) в процессе непрерывного профессионального образования в колледже;

*содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;

*научно - методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

III. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Психологическая диагностика.

*определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

*выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

* выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

* определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

*проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

*разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

*создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени (НПО - СПО) обучения в колледже;

*создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция.

*психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими инженерно-педагогическими работниками;

* формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование.

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, инженерно-педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Психологическое просвещение.

- * повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- * ознакомление инженерно-педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- * популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность.

- * подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- * участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- * обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- * подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

IV. Организация деятельности службы.

В состав Службы колледжа входят педагоги-психологи, социальные педагоги, руководитель Службы.

4.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.2. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.4. В деятельности Службы предусматривается двойное подчинение: по административной линии - непосредственно заместителю директора колледжа, по профессиональной линии - Учебно-методическому центру профессионального образования Департамента образования города Москвы.

4.5. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, инженерно-педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.7. Служба ведёт следующую документацию:

- *перспективные и текущие планы работы;
- *программы совместных мероприятий Службы с другими структурными подразделениями колледжа;
- *социальные паспорта учебных групп;
- *журнал учёта работы;
- *аналитические и методические материалы результатов работы;
- *отчёты Службы о проделанной работе;
- *другую индивидуальную документацию.

V. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

5.1. Специалист Службы имеет право:

- *реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- *самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- *знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- *выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;
- *участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;
- *обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- *вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;
- *участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации;
- *иметь учебную и факультативную нагрузку в объёме до 360 часов в год.

5.2. Специалист Службы обязан:

- *рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- *знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

*препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

*в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

*хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

*оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

*по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

*обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

*вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность специалиста Службы.

Специалист Службы несёт персональную ответственность за:

* объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

*конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и инженерно-педагогических работников колледжа;

*проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;

*создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

*своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

*соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

Директор ГБПОУ Колледжа «Царицыно»

Седова Н.Н.

Заместитель директора воспитания и социализации

Яблокова Л.А.

Руководитель социально-психологической службы

Сынгаевская Л.П.